

2017.022.164- Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-

Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin sosyal ve ekonomik sorunlarının, eğitim-öğretim ve sağlık ile ilgili sıkıntılarının çözümünde yardımcı olmak, öğrencilerin arkadaşları, öğretim üyeleri ve personel ile aralarındaki dayanışma ve iş birliğini geliştirmek, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamını kolaylaştırmak için kurulan Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile oluşturuldu.

Kapsam

Madde 2-

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ile öğretim üyelerinin akademik öğrenci danışmanlığı ilişkilerini kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

Madde 3-

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci madde (c) fıkrası ile 47'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Danışman:** Öğrenciye danışman olarak atanan Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyelerini,
 - b) **Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Kurulunu,
 - c) **Başkoordinatör:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörünü,
 - ç) **Dekan:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
 - d) **Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - e) **Öğrenci:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
 - f) **Öğrenci işleri bürosu:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci işleri bürosunu,
 - g) **Rektör:** Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
 - h) **Üniversite:** Erciyes Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK KURULUNUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA
ESASLARI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun oluşumu

Madde 5 –

Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulu; Dekan tarafından görevlendirilecek bir Dekan Yardımcısı kurulun tabii üyesi olarak kurula başkanlık eder. Kurul; Başkoordinatör ile Temel Tıp Bilimleri, Dâhili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri, Psikiyatri Anabilim Dalı ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan belirlenecek birer öğretim üyesinden ve üniversitede görev yapanlar arasından belirlenecek bir psikologdan ve/veya sosyologdan oluşur. Üyeler Dekan tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Tıp Fakültesi dışında görev yapan psikologların/sosyologların üye ataması Rektörlükten talep edilir. Gereği hâlinde görüşü alınmak üzere Tıp Fakültesi öğrenci temsilcisi Akademik Öğrenci Danışmanlık Kuruluna davet edilir.



Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun Çalışma Esasları**Madde 6 –**

- a) Kurul her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez olağan olarak, ayrıca Kurul Başkanı'nın gerekli gördüğü hâllerde olağanüstü olarak toplanır. Kararlar salt çoğunluk ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oy kullandığı yönde karar alınmış sayılır.
- b) Kurulun sekreteryası Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen bir personel tarafından yürütülür.

Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun görev ve sorumlulukları**Madde 7 –**

- a) Yeni kayıt yaptıran, akademik danışmanı görevden ayrılan ya da danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için bir danışman öğretim üyesinin belirlenmesi ve taraflara duyurulmasını sağlamak.
- b) Eğitim-öğretim yılı süresince akademik danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim üyesinin geri bildirimlerini almak, "Öğrenci Tanıma ve Takip Formu"na dayanılarak hazırlanmış raporları inceleyerek, sorun tespit edilen durumları Dekanlığa iletmek.

Akademik danışmanın görevlendirilmesi**Madde 8-**

- a) Fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için ilgili eğitim-öğretim yılının ilk 30 günü içinde ya da akademik danışmanın değiştirilmesi gereken durumlarda, Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun kararı ile bir akademik danışman öğretim üyesi atanır. Bu durum, Dekanlık tarafından öğrenciye ve akademik danışmana yazılı olarak bildirilir ve Tıp Fakültesi internet sitesinde ilan edilir.
- b) Öğrencilerin akademik danışmanlara eşit oranda dağıtılması esastır. Ancak, her öğretim üyesi en az bir, en çok 10 öğrenciye danışmanlık yapar.
- c) Öğrenci işleri bürosu tarafından öğretim üyesine, danışmanı olduğu öğrencinin/öğrencilerin isim ve iletişim bilgileri; öğrenciye ise, danışmanı olan öğretim üyesinin isim ve iletişim bilgileri verilir.
- d) Öğretim üyeleri öğrencilere birinci sınıftan mezun olana kadar danışmanlık yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**AKADEMİK DANIŞMANIN VE ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI****Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları**

Madde 9 - Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatmak,
- b) Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik başarılarını izleyerek, gerekli durumda ek destek sağlamak için ilgili kurullar ile bağlantı kurmak, ilişkisi kesilme noktasına gelen öğrencilerin durumlarını Dekanlığa bildirmek,
- c) Tıp eğitimi ile ilgili olarak gereksinim duyduğu konularda öğrenciye yol göstermek, kendi bilgi ve deneyimlerini aktarmak,
- ç) Öğrenciyi fakülte sonrası yaşama hazırlamak,
- d) Danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları hakkında bilgi edinmek ve gerektiğinde destek verebilecek birimlere yönlendirmek,
- e) Danışmanı olduğu öğrenci ile her yarıyılında en az bir kez görüşme yapmak. Öğrenci ile ilk görüşmede "Öğrenci Tanıma Formunu", daha sonraki görüşmelerde "Öğrenci Takip Formunu" doldurmak ve sekreteryaya aracılığıyla, Ocak ve Haziran ayının ilk haftasında bir üst yazı ile Akademik Öğrenci Danışmanlık Kuruluna iletmek.
- f) Altı aydan daha uzun süreli olarak fakülteadaki görevinden ayrılacak ise, durumunu Akademik Öğrenci Danışmanlık Kuruluna bildirmek.

Öğrencilerin sorumlulukları

Madde 10 - Öğrencilerin sorumlulukları şunlardır:

- a) Akademik danışmanın atanmasını takiben 30 gün içerisinde, Akademik danışmanı ile görüşme talebinde bulunmak veya danışmanın çağrısına cevap vermek,

