



2017

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
SINAV HAZIRLAMA, UYGULAMA
VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun
03 Ağustos 2012 tarih ve 11 sayılı toplantı kararı

BİRİNCİ BÖLÜM KAPSAM VE ÖĞRETİM DÜZEYLERİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin fakülteye kabul ve çıkarılma şartları, eğitim-öğretim düzeyi ve süresi, derslere devam, sınavların açılması ve değerlendirilmesine ilişkin esasları bir bütünlük içinde belirlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2 – Bu Yönerge, 15 Haziran 2012 tarih ve 28324 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- b) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- e) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- f) Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- g) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- h) Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- i) Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- j) Öğretim Üyesi: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentleri,
- k) Öğretim Görevlisi: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğretim görevlisi olarak çalışan öğretim elemanlarını,
- l) Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,
- m) Dönem: Öğretim yıllarının her birini

ifade eder.

Öğretim Düzeyi

Madde 4 – Fakültede öğretim, her biri ikişer yarıyıldan oluşan altı sınıftan ibarettir. Tıp Fakültesi birinci sınıfa kayıt olabilmek için adayların Tıp Fakültesi giriş şartlarına ve hakkına sahip olmaları ve anadili Türkçe olmayanların Türkçe Yeterlik Sınavı'nı başarıları gereklidir. Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan ancak Türkçe Yeterlik Sınavı'nı başaramayanlar, ilgili birimin yönergelerine göre öğrenim görürler. İsteyen öğrenciler yabancı dil hazırlık sınıfına devam edebilirler. Bu

öğrenciler, Tıp Fakültesi'nin birinci sınıfına bir sonraki yılın güz yarıyılı başında başlayabilirler.

İKİNCİ BÖLÜM ÖĞRENCİ KABUL - KAYIT ŞARTLARI VE ÖĞRENCİ STATÜSÜ

Kabul ve Kayıt Şartları

Madde 5 – Fakülteye öğrenci kabul ve kaydı Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından konulan kurallara göre yapılır.

Başka Kurumlardan Geçiş

Madde 6 – Başka bir Tıp Fakültesinden Fakülteye yatay geçiş yapmak isteyenlerin kayıtlarının yapılabilmesi için, açık kontenjan bulunması ve durumlarının 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"e, "Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"ne ve Senato tarafından belirlenen kurallara uygun olması gerekir.

Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, Fakülte'ye kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde Dekanlığa başvurmaları halinde, Yönetim Kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler.

Kayıt Yenileme

Madde 7 – Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, her yarıyılın başında, Senato'nun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Belirlenen süreler içinde kaydını yeniletmeyen öğrenci, o yarıyıl derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM EĞİTİM SÜRESİ, ÖĞRETİM DİLİ VE YILI

Eğitim Süresi

Madde 8 – Öğrenci, 6 yıllık Tıp Doktorluğu eğitimini 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki ek süreler saklı kalmak üzere, her dönemde kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde katkı payının ödenmemesi, devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle öğrencinin ilişigi kesilmez. Bu süreler sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün stajları ikişer kez tekrar alma hakkı verilir. Bu tekrarlar sonunda başarısız olduğu staj sayısını beşe indirenlere üç kez, ek staj hakkını kullanmadan en fazla beş stajdan başarısız olanlara dört kez, bir stajdan başarısız olanlara sınırsız tekrar etme hakkı verilir.

(SENATO KARARI: 10/07/2015 toplantı sayısı : 14 / 2015.014.157)

Öğretim Dili

Madde 9 – Öğretim dili Türkçedir. Ancak Fakülte Kurulu'nun önerisi ve Senato'nun onayı ile bazı dersler İngilizce olarak verilebilir.

Öğretim Yılı ve Yarıyıl

Madde 10

- Bir öğretim yılı, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav dönemleri dahil olmak üzere, en az 17'şer haftalık iki yarıyıldan oluşur.
- Dönem VI dışında, her dönemde en az bir hafta yarıyıl tatili verilir.
- Fakülte Kurulu tarafından belirlenen "Eğitim-Öğretim Planları ve Akademik Takvim" süresi içinde Rektörlüğe sunulur ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DEVAM

Devam Zorunluluğu

Madde 11 – Pratik (laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha ve klinik çalışmaları) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Öğrencilerin devam durumları ders, ders kurulu ve staj sorumlularınca izlenir.

Teorik derslerin %25'inden, pratik derslerin %20'sinden fazlasına mazeretli veya mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenciler, kurul sonu, yarıyıl sonu, yılsonu ve staj sonu sınavları ile bunların bütünleme sınavlarına giremez.

Toplam pratik ders süresi 20 saatten daha fazla olan derslerde mazeretli veya mazeretsiz devamsızlık % 20'yi, 20 saat veya daha az olan derslerde toplam dört saati geçmediği takdirde, öğrenci devam etmediği çalışmaları anabilim dalının imkânları ölçüsünde, ilgili öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders, ders kurulu ve stajların hiçbir sınavına alınmaz.

Yukarıda açıklanan devamsızlık durumlarında, mazeretsiz devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrencilere FF1 notu, mazeretli devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrencilere FF2 notu verilir. FF1 notu not ortalaması hesabında FF olarak değerlendirilir. FF2 notu, not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

Devam ile ilgili kurallar bütün dersler, ders kurulları ve stajlar için aynen geçerlidir. Mesleki zorunlu derslerin tekrar alınması halinde de devam zorunludur.

Mazeretler

Madde 12 – Öğrencinin eğitim sürelerinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için, bir sağlık kuruluşundan sağlık raporu alması gerekir.

Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenci, mazereti süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan başvurular ve geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

Herhangi bir ruhsal veya bedensel rahatsızlığı nedeniyle öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, öğrenimlerine devam edebileceklerini belirten yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

İzinler

Madde 13 – Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulu'nca esasları belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre, azami yasal öğrenim süresinden sayılmaz.

a) Öğrencilere, belgeleyecekleri haklı ve geçerli nedenlerinin bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile azami bir yıla kadar izin verilebilir ve bu süre azami yasal öğrenim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, yarıyılın başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

b) Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu'nca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez, bu öğrenciler giremedikleri ara sınav yerine mazeret sınavına alınırlar. Bu faaliyetlere katılacak öğrencilerin, söz konusu faaliyetten en az bir hafta önce Dekanlığa yazılı olarak başvurmaları ve faaliyet sonunda katılım belgelerini teslim etmeleri gerekir.

c) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadırlar.

d) (c) fıkrasında belirtilen imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM DERS TÜRLERİ VE KREDİLER

Ders Türleri

Madde 14

(1) Fakülte'deki dersler; zorunlu dersler ve seçmeli dersler olmak üzere iki gruba ayrılır.

Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bu dersler de, ortak zorunlu dersler ve mesleki zorunlu dersler olmak üzere iki gruba ayrılır.

a) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendinde yer alan; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve İngilizce dersleri olup, her biri en az iki yarıyıl süreyle haftada 2 saatlik kredili ders olacak şekilde planlanır.

b) Mesleki zorunlu dersler: Ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, Fakülte'ye kayıtlı bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları derslerdir.

Seçmeli dersler; öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler; "Mesleki Seçmeli Dersler" ve "Genel Seçmeli Dersler" şeklinde olabilir. Genel seçmeli dersler Tıp Fakültesi dışındaki birimlerden de alınabilir. Her yarıyıl kaç kredilik seçmeli ders alınacağı Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek, eğitim-öğretim planlarında gösterilir. Öğrenci, başarılı olduğu bir seçmeli dersi yeniden alamaz.

(2) Ön şart ve Ön şartlı dersler: Bir derse kayıt yaptırabilmek için, bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kaydolunması için başarılı olması şartı aranan derse "ön şart dersi", kaydolunması bir ön şart dersin başarılmasına bağlı olan derse ise "ön şartlı ders" denir. Ön şartlı dersler ve ön şart dersleri, ders sorumlularının önerisi üzerine Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senato'da onaylanır.

(3) Ders Kurulları: Birden fazla anabilim dalı, bilim dalı veya birime ait derslerin birlikte yürütüldüğü derslerdir. Ders kurulları yarıyıl boyunca devam edebileceği gibi, yoğunlaştırılmış blok programlar şeklinde de uygulanabilir.

(4) Stajlar: Dönem IV, V ve VI'da, bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından blok halinde yürütülen uygulama ağırlıklı derslerdir.

Krediler

Madde 15 – Krediler, Yükseköğretim Kurulu tarafından, programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma süreleri göz önünde tutularak, Senato tarafından belirlenir. Ders kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurulur. Altı yıllık tıp eğitimi boyunca alınması gereken derslerin toplam kredi karşılığı 360 olmak üzere, her dönemde 60 kredilik ders olacak şekilde program düzenlenir. Zorunlu haller dışında her yarıyıl 30 kredi olarak düzenlenir. Kredilerin tam sayı olarak verilmesi tercih edilir. Zorunlu hallerde buçuklu krediler verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM BAŞARI DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sınavların Yapılması

Madde 16 – Sözlü ve pratik sınavlar, zorunlu durumlar dışında, en az iki öğretim üyesi/görevlisi tarafından yapılır.

Sınav Notları

Madde 17 – Notlar 100 puan üzerinden tam sayı olarak verilir. 0,5 ve üzeri kesirler tam sayıya tamamlanır. 0,5'in altındaki

kesirler silinir. Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde mutlak not sistemi kullanılır. Ham başarı notları 18. Maddede belirtildiği şekilde katsayılara ve harf notlarına dönüştürülür.

Puan, Not ve Derece

Madde 18 - Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar, katsayılar ve dereceler aşağıdadır:

Başarı Puanı	Katsayısı	Harf Notu	Başarı Derecesi
90-100	4.00	AA	Mükemmel
80-89	3.50	BA	Pekiyi
70-79	3.00	BB	İyi
65-69	2.50	CB	Orta
60-64	2.00	CC	Yeterli
50-59	1.50	DC	Kalır
40-49	1.00	DD	Kalır
30-39	0.50	FD	Kalır
00-29	0.00	FF	Kalır
	0.00	FF1	Mazeretsiz devamsız
		FF2	Mazeretsiz devamsız
		M	Muaf
		E	Tamamlanmamış çalışma

M (Muaf): Öğrencinin bir başka yükseköğretim kurumundan aldığı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı sayıldığı dersler için kaydedilen nottur. Ortalama hesaplarına dahil edilmez.

E: Dersle ilgili çalışmaların, dersin alındığı yarıyılın sonuna kadar tamamlanamadığı ve öğrencinin eksik çalışmalarını sonraki yarıyıldaki telafi etmek zorunda olduğu durumda verilen nottur. Telafi çalışması yapıldıktan sonra öğrenciye gerçek notu verilir. Belirtilen sürede telafi çalışmasının yapılmaması halinde, E notu devamsızlığın nedenine göre FF1 veya FF2 notuna çevrilir.

Başarı Puanı

Madde 19 – Geçme puanı 60'tır. Yarıyıl boyunca devam eden derslerde başarı puanı, ara sınav puan ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının %60'ının toplamına eşittir. Bu oranların hesabında kesirler aynı şekilde korunur. Ancak başarı notu verilirken, kesirli sayılar bu Yönergenin 17'inci maddesinde belirtilen yöntemle tam sayıya çevrilir. Yarıyıl veya bütünleme sınavından en az 50 puan alamayan öğrenciler başarısız kabul edilir ve FF notu ile değerlendirilir.

Blok halinde uygulanan ders kurullarında, kurul sonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan puan başarı puanı olarak kabul edilir.

100 puan üzerinden hesaplanan puanlar bu Yönergenin 18'inci maddesinde belirtildiği şekilde başarı notuna ve katsayısına çevrilir. Sınav sonuçları not veya puan olarak ilan edilir.

Madde 20 – Her dönemin sonunda öğrencilerin "Genel Akademik Not Ortalaması (GANO)" ve "Dönem Akademik Not Ortala-

ması (DANO)” hesaplanarak ilan edilir. Bir dersin ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile öğrencinin o dersten aldığı başarı katsayısının çarpımıdır. Öğrencinin Dönem I’den itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının alınan derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle GANO, bir dönemde aldığı derslerin ağırlıklı puanları toplamının o dönemde aldığı derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle DANO bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

Dönem Akademik Not Ortalaması 3.00- 3.49 arasında olan öğrenciler dönem onur öğrencisi, 3.50–4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönemin sonunda ilan edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM DÖNEM I, II VE III İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Ara Sınavlar

Madde 21 – Yarıyıl boyunca devam eden her ders veya ders kurulu için en az bir ara sınav yapılır. Derslerin blok halinde uygulandığı ders kurullarında ise ara sınav yapılmaz.

Yarıyıl Sonu Sınavı

Madde 22 – Yarıyıl boyunca devam eden dersler için, her yarıyılın sonunda yarıyıl sonu sınavı yapılır. Derslerin blok halinde uygulandığı ders kurullarında ise her ders kurulu sonunda, “Kurul Sonu Sınavı” adı verilen bir sınav yapılır. Bu sınavlar yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.

Yarıyıl Sonu Bütünleme Sınavı

Madde 23 – Yarıyıl sonu sınavlarının veya bir yarıyıldaki son ders kurulu sınavının bitiminden en erken bir hafta sonra yarıyıl sonu bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavına girebilmek için dersin devamını almış olmak gerekir.

Sınav Notlarının Hesaplanması

Madde 24 – Ders kurullarının sınavlarında, ders kurulunu oluşturan her dalın toplam puanının % 40’ı baraj olarak kabul edilir. Öğrenci sınavın dallarından bir veya bir kaçından barajın altında puan alacak olursa, o daldan elde ettiği puan ile o dalın barajı arasındaki fark, öğrencinin o daldan elde ettiği puandan düşülür. Bu şekilde her dal için hesaplanan net puan sıfırın altında olamaz. Ders kurulu sınavı içerisindeki payı % 5’in altında olan dallar için baraj uygulaması yapılmaz. Her ders kurulunda hangi derslerin ayrı dal sayılacağı ve her dalın toplam puanı eğitim-öğretim döneminin başında ilan edilir.

Ders Alma

Madde 25 – Öğrenciler kayıt yenileme süresi içinde öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra kayıt yenileme işlemi kesinleşir.

- a) Dönem I’e yeni başlayan öğrenciler açılan tüm zorunlu dersleri ve yeteri kadar seçmeli dersi, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları dersleri almak zorundadır. Öğrenciler başarılı oldukları ders ve stajları tekrar alamazlar.
- b) Bir dönemdeki bütün mesleki zorunlu derslerden başarılı olan öğrenciler, başarılı kabul edilerek bir üst döneme geçerler.
- c) Mesleki zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin hepsini başarmadan üst dönemden ders alamazlar.

Öğrenciler, başarısız oldukları mesleki zorunlu dersleri tekrar almaları halinde, her seferinde derslere devam etmek zorundadırlar.

- d) Sadece bir ders veya ders kurulundan, devamını aldığı halde başarısız olmaları nedeniyle bir üst döneme geçemeyen öğrenciler için, Fakülte Kurulu kararı ile bir sonraki eğitim-öğretim yılının başlamasından önce "Tek Ders Sınavı" açılabilir.
- e) Bir dönemdeki mesleki zorunlu derslerin bir veya birkaçından başarısız olduğu için bir üst döneme geçemeyen ve dönem not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler, bir üst dönemden seçmeli ders alabilirler. Derslerin çakışması durumunda, alt dönemdeki derslere öncelik verilir.
- f) Bulunduğu dönemdeki bütün mesleki zorunlu derslerini başardığı halde, ortak zorunlu derslerden ve/veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst döneme geçerek, başarısız oldukları bu dersleri yeniden alırlar. Bu derslerden devam almış olan öğrencilerin derslere devam etmesi zorunlu değildir. Bu durumdaki öğrenciler, tekrar aldıkları derslerin sınavlarına girmek ve devamını almamış oldukları derslere devam etmek zorundadırlar. Öğrencilerin bu dersleri Dönem III'ün sonuna kadar başarmaları gerekmektedir.
- g) Öğrencinin Dönem IV'e geçebilmesi için, Dönem I, II ve III'teki bütün derslerini (ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler dâhil) başarmış olması gerekir.
- h) Bir üst döneme geçme hakkı kazanan öğrenci, bulunduğu dönemdeki bütün derslerini başardığı tarihten daha sonra başlayan ilk stajla/ders kurulu ile birlikte bir üst döneme başlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM DÖNEM IV VE V İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Stajların Tamamlanması

Madde 26 – Bu yönergenin 11. maddesinde belirtilen, devam ile ilgili hususlar stajlar için de aynen geçerlidir.

Staj Sınavı

Madde 27 – Dönem IV ve dönem V öğrencileri her stajın sonunda staj sonu sınavına alınır. Staj sonu sınavı yazılı teorik, sözlü teorik ve pratik (yazılı ve/veya sözlü) olarak yapılır. Sınava devam edebilmek için sınavın her aşamasından, 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınması gerekir. Çoktan seçmeli sorularla yapılan sınavlarda, doğru cevap sayısı 100 üzerinden puanlara çevrilir.

Staj puanının hesaplanmasında yazılı teorik, sözlü teorik ve pratik sınavların her biri eşit ağırlığa sahiptir. Sözlü teorik sınavla pratik sınavın birlikte yapılması durumunda, bu sınavdan alınan puan ile yazılı sınav puanının ortalaması, staj puanı olarak belirlenir. Öğrencinin başarılı olabilmesi için bu şekilde hesaplanan staj puanının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

Sözlü sınavların en az iki öğretim üyesi/öğretim görevlisi tarafından yapılması gerekir. Ancak, yeterli öğretim üyesi olmayan stajlarda tek öğretim üyesi/öğretim görevlisi tarafından da sözlü sınav yapılabilir. Sınav sonuçları sınavın her aşamasından sonra ilan edilir. Staj bütünleme sınavında da bu maddede yer alan esaslar uygulanır.

Staj Bütünleme Sınavı

Madde 28 – Dönem IV ve V'teki stajlardan bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenciler stajı tekrar alır. Öğrenci her staj tekrarında staja devam

etmek zorundadır.

Staj Bütünleme Sınavlarının Açılma Zamanı

Madde 29 – Her yarıyılın sonunda, o yarıyıldaki stajların bitiminden en erken bir, en geç dört hafta sonra staj bütünleme sınavları açılır. Öğrenci bir yarıyıldaki aldığı ve başarısız olduğu stajların bütünleme sınavına o yarıyıl sonunda girmek zorundadır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu için bütünleme hakkı bulunmayan veya bütünleme hakkı bulunduğu halde bu hakkından vazgeçtiğini yazılı olarak bildiren öğrencilere, başarısız oldukları stajları aynı yarıyıl içinde yeniden almalarına Dekanlıkça izin verilebilir.

Bir üst sınıfa geçmek için sadece bir stajdan bütünleme hakkı kalan öğrencilerin yazılı olarak başvurmaları halinde, yarıyıl sonu bütünleme sınavının yerine, daha önce yapılan bir staj sonu sınavına girmelerine Dekanlıkça izin verilebilir. Öğrenci bu başvurusunu girmek istediği sınavdan en az bir hafta önce yapmak zorundadır. Bu sınavdan da başarısız olan öğrenci aynı yarıyıl içinde stajı tekrar alabilir.

Staj Puanı ve Staj Notu

Madde 30 – Staj puanı, staj sonu veya staj bütünleme sınavında alınan puandır. Bu puanlar bu Yönergenin 18'inci maddesinde belirtildiği şekilde başarı notuna ve katsayısına çevrilir.

Dönem Geçme

Madde 31 – Öğrenci bir dönemden ders veya staj alabilmek için, daha önceki dönemin bütün ders ve stajlarını başarmak zorundadır. Bir dönemdeki bütün sınavlarını başaran bir öğrenci, son sınavını başardığı tarihten daha sonra başlayan ilk stajla birlikte bir üst döneme başlar.

Sadece bir stajdan devamını aldığı halde başarısız olmaları nedeniyle bir üst döneme geçemeyen öğrenciler için, Fakülte Kurulu kararı ile bir sonraki eğitim-öğretim yılının başlamasından önce "Tek Staj Sınavı" açılabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM DÖNEM VI (AİLE HEKİMLİĞİ) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Aile Hekimliği (İnternlik) Kademesi

Madde 32 – İnternlik dönemi daha çok uygulamalı eğitimin yapıldığı dönemdir. Bu dönemde öğrenciler, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarına, düzenlenen eğitim toplantılarına, ders ve seminerlere aktif olarak katılırlar, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde nöbet tutarlar ve öğretim elemanlarınca verilen eğitimle ilgili diğer görevleri yaparlar.

Stajlara devam zorunludur. Mazeretli veya mazeretsiz devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler stajın tamamından başarısız sayılır. Devamsızlık %20'yi aşmadığı takdirde, öğrenci anabilim dalının uygun gördüğü şekilde telafi çalışması yapmak zorundadır. Stajın yapıldığı yarıyıl içerisinde telafi çalışmasının mümkün olmadığı durumlarda, öğrenciye E notu verilir. Bu durumda öğrenci, anabilim dalının belirlediği tarihlerde telafi çalışmasını yapar. Anabilim dalının belirlediği zamanda telafi çalışmasını

yapmayan öğrenci, stajın tamamından başarısız sayılır.

Stajdaki başarı durumu, sorumlu öğretim üyesi ve anabilim dalı başkanlığı tarafından, öğrencinin tüm çalışmaları (değerlendirme karneleri, devam durumu, poliklinik ve klinik çalışmaları, hastalarla iletişimleri, saha araştırması gibi) dikkate alınarak, 18'inci maddede belirtilen not ve puanlarla değerlendirilir. Bu değerlendirme stajın sonunda yapılır ve değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenci stajın tamamını tekrarlar. Tekrar alınan stajlarda da devam zorunludur

Elektif staj, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek kurallar dahilinde diğer tıp fakültelerinde de yapılabilir.

ONUNCU BÖLÜM DİPLOMA

Diploma

Madde 33 – Fakülte'nin ilk iki sınıfının (dört yarıyıl) bütün derslerini başardığı halde, bu programın bütünü tamamlamayan veya öğrenimine devam etmek istemediğini yazılı olarak bildiren öğrencilere, istekleri halinde “Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması” ve “Diploma Eki” verilir. Altı yıllık (on iki yarıyıl) eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” ve “Diploma Eki” verilir.

Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması ve Diploma Eki olarak Fakülte'den ilişigi kesilenler, daha sonra kendilerine tanınan yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, aldıkları diplomayı ve diploma ekini iade etmek zorundadırlar.

ONBİRİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 34 – Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç (7) gün içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar, ilgili öğretim üyeleri ve Dönem Koordinatörlüğü tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilemez. İtiraz Dekanlıkça 15 gün içerisinde sonuçlandırılır. Her türlü sınav belgeleri en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeret Sınavı

Madde 35 – a) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir ara sınavına giremeyen ve Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için yarıyıl sonunda mazeret sınavı yapılır.

b) Ara sınavlar dışındaki sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.

Sınav Tarihleri ve Şekli

Madde 36 –

- Sınavlar ilan edilen tarihlerde yapılır. Ancak, gerekli hallerde Fakülte Kurulu belirlenen sınav tarihlerini yeni belirlenen sınav tarihinden en az 10 gün önceden ilan etmek şartıyla değiştirebilir.
- Sınavlar teorik (yazılı ve/veya sözlü) ve pratik (yazılı ve/veya sözlü) olarak yapılabilir. Dönem I, II ve III'de gerekli hallerde pratik sınavı yapılmayabilir.
- Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrenciye "FF" notu verilir. Sınavın bir bölümüne girmeyen öğrenciye, sınavın o bölümü için sıfır puan verilir.
- Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden veya bunlara teşebbüs eden öğrencilere, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır ve o sınav için sıfır puan verilir.
- Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil) sınavları ve değerlendirmeleri, Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre ve varsa ilgili birim yönergelerine göre yapılır. Bu derslerden başarısız olan öğrenciler daha üst dönemlere geçebilirler. Ancak Dönem III'ün sonuna kadar bu derslerden başarılı olamayan öğrenciler bir üst döneme devam edemezler.
- Gerek görüldüğünde sınavlar Fakülte Kurulu kararı ile mesai saatleri dışında veya milli ve dini bayramlar haricindeki cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.
- Her öğrenci, sınav süresince sınav kurallarına uymak, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmak ve istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir şekilde kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.
- Sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesiyle ilgili esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Akademik Koordinasyon ve Koordinatörler Kurulu

Madde 37 – Öğretimin koordinasyon içinde yürütülmesi "Koordinatörler Kurulu tarafından sağlanır. Bu kurul, Dekanın başkanlığında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından her yıl için seçilen baş koordinatör ve yardımcıları ile dönem koordinatörleri ve yardımcılarından oluşur. Ayrıca, her ders, ders kurulu veya staj için "ders, kurul veya staj sorumlusu" belirlenir. Dönem koordinatörleri ile ders ve staj sorumlularının görevleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır.

Öğrencinin Genel Görünümü ve Giyimi

Madde 38 – Öğrencinin genel görünümü ve giyimi ilgili mevzuata ve tıp eğitiminin uygulandığı laboratuvar, klinik ve ameliyathane özel şartlarına uygun olmalıdır.

Yönergede Bulunmayan Hükümler

Madde 39 – Bu Yönergede yer almayan konularda, "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 40 – 14 Ağustos 2004 tarih ve 25553 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 41 – Bu Yönerge'nin 31. maddesi, Yönerge'nin Senato tarafından kabul edildiği tarihte, diğer maddeleri ise 01.09.2012 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 42 – Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

SINAV HAZIRLAMA, UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

Amaç

Madde 1. Bu Esaslar, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yapılan sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesiyle ilgili olarak öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer görevliler tarafından uyulması gereken kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Hukuki Dayanak

Madde 2. Bu Esaslar, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin 36. maddesinin h fıkrasına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu metinde geçen;

- Üniversite: Erciyes Üniversitesi,
- Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi,
- Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Öğretim Üyesi: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentleri,
- Öğretim Elemanı: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli her düzeydeki öğretim elemanını,
- Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,
- Sınav: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan teorik ve pratik bütün sınavları (ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, kurul sonu sınavları, staj sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları v.b.) ifade eder.

Sınavların Şekli ve Hazırlanması

Madde 4. Sınavlar teorik (yazılı ve/veya sözlü) ve pratik (yazılı ve/veya sözlü) olarak yapılır. Dönem I, II ve III'de pratik sınavı yapılmayabilir. Sınavların geçerliğini ve güvenilirliğini artırmak için farklı sınav yöntemleri uygulanabilir.

Madde 5. Sınavlarda sorulan soruların, öğrenim hedefleriyle uyumlu olması şarttır. Öğretim elemanlarından soru istenirken, her sorunun hangi öğrenim hedefiyle ilgili olduğunun belirtilmesi istenebilir. Sorular, öğrenim hedeflerini kapsayacak şekilde düzenlenmeli ve ders konularına göre dengeli dağıtılmalıdır.

Madde 6. Çoktan seçmeli sorularda, her sorunun beş seçeneği ve tek doğru cevabı olmalıdır. Aynı soruda "hepsi" ve "hiçbiri" seçenekleri kullanılmamalıdır.

Madde 7. Sorular alanla ilgili ulusal ve uluslararası geçerliliği kabul edilmiş temel kaynaklardan doğrulanabilmelidir.

Madde 8. Önceki sınavlarda sorulan soruların aynı biçimde sorulmamasına özen gösterilmelidir.

Madde 9. Yazılı sınavın tamamının çoktan seçmeli test şeklinde yapılması halinde, toplam teorik ders süresinin 40 saat ve üzerinde olduğu ders ve stajlarda en az 50, toplam teorik ders süresinin 40 saatin altında olduğu ders ve stajlarda ise en az 40 soru sorulmalıdır.

Madde 10. Dönem I, II, III' teki ders kurul sınavları, ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından, staj sınavları anabilim dalı başkanı ve staj sorumlusu tarafından düzenlenir.

Madde 11. Sınavı düzenleyen öğretim elemanları, ders kurulu veya stajda dersi olan öğretim elemanlarının hazırlaması gereken soruların sayısını ve soruların teslim edilmesi gereken tarihi belirleyerek, ders kurulunun veya stajın başlangıcında ilgili öğretim elemanlarına bildirir. Öğretim elemanları, kendisinden istenen soruları, dönem koordinatörlüğüne veya anabilim dalı başkanlığına, belirtilen zamanda teslim etmek zorundadır. Soruları hazırlayan ve sınavı düzenleyen öğretim elemanları soruların güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almalıdır. Soruların internet bağlantısı olmayan bir bilgisayarda yazılması ve güvenli bir biçimde saklanması gerekir.

Madde 12. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan sorular sınavı düzenleyen öğretim elemanına iletilmeden önce, anabilim/bilim dalı öğretim elemanlarının katılımıyla yapılacak bir toplantıda değerlendirilebilir. Bu toplantıda; çelişen soru olup olmadığı, soruların başka sorular için ipucu oluşturup oluşturmadığı, aynı sorunun tekrar sorulup sorulmadığı v.b konular değerlendirilir.

Madde 13. Her ders kurulu için; ilgili dönem koordinatörünün başkanlığında; koordinatör yardımcıları ve ders kurulu sorumlusundan oluşan bir "sınav değerlendirme komisyonu" kurulur. Bu komisyon, sınav öncesinde soruları değerlendirir. Gerekli hallerde, soruyu soran öğretim üyesinin ve komisyon tarafından belirlenen diğer öğretim üyelerinin soru hakkında görüşü alınır. Tereddüt edilen sorular hakkında karar verilirken, sınav değerlendirme komisyonu, soruyu hazırlayan öğretim üye/görevlisinin de katılımıyla toplanır. Toplantıda kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde soruyu hazırlayan öğretim üye/görevlisinin kararı uygulanır.

Madde 14. Her staj için; anabilim dalı başkanının başkanlığında, anabilim dalı öğretim üyeleri arasında anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenen iki öğretim üyesi/görevlisi ve staj sorumlusundan oluşan bir "sınav değerlendirme komisyonu" kurulur. En az dört öğretim üyesi/görevlisinin bulunmadığı durumlarda, mevcut öğretim üyeleriyle "sınav değerlendirme komisyonu" oluşturulur. Birden fazla anabilim dalının birlikte yürüttüğü stajlarda her anabilim dalı ayrı komisyon oluşturur. Sınav değerlendirme komisyonları Madde 13'te açıklandığı biçimde sınav sorularını değerlendirir.

Madde 15. Sınavlarda kaç tür soru kitapçığı hazırlanacağına, öğrencilerin oturma düzeni ve en kalabalık sınav salonundaki öğrenci sayısına göre karar verilir. En kalabalık sınav salonundaki öğrenci sayısı 50-99 arasında ise en az iki, 100 ve üzerinde ise en az üç tür soru kitapçığı hazırlanır.

Sınavların Uygulanması

Madde 16. Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrenciye "FF" notu verilir. Sınavın bir bölümüne girmeyen öğrenciye, sınavın o bölümü için sıfır puan verilir.

Madde 17. Her sınav salonunda; bir salon başkanı öğretim üyesi/görevlisi ve bir gözetmen olmak üzere en az iki öğretim elemanı görev yapar. Salon başkanı ve gözetmenler, Dönem I, II ve III'teki zorunlu derslerin sınavlarında Dekanlık tarafından, staj sınavlarında ise ilgili anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilir. Dönem I, II ve III'teki seçmeli derslerin sınavlarında, ders sorumlusunun talep etmesi halinde, ilgili anabilim dalı başkanı tarafından veya Dekanlık tarafından gözetmen görevlendirilebilir.

Madde 18. Dekanlıkça görevlendirilen sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce Dekanlığa bildirmelidir. Bunun mümkün olmadığı acil durumlarda da, sınavdan önce Dekanlığa bilgi verilmelidir.

Madde 19. Salon sınav görevlilerinin sınav sırasında, öğrencileri rahatsız edecek şekilde konuşması, kitap vb şeyler okuması, cep telefonu kullanması, öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşması ve zorunlu olmadıkça sınav salonunu terk etmesi yasaktır. Sınav kurallarına uymayan görevliler, salon başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir.

Madde 20. Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden veya bunlara teşebbüs eden öğrenciler salon sınav tutanağında belirtilir. Bu tutanakta, kopya olayının biçimi açıklanır, varsa kopya kanıtları tutanağa eklenir. Kopya girişiminden şüphelenen sınav görevlisi, mümkünse diğer sınav görevlilerinin de olaya tanık olmasını sağlamaya çalışır. Kopya girişiminde bulunduğu şüphelenen öğrencinin, zorunlu olmadıkça, salondan çıkarılmasına ve sınav süresinin bitiminden önce sınav evrakının alınmasına gerek yoktur. Sınav görevlileri gerekli gördüğünde öğrencilerin yerini değiştirebilir.

Madde 21. Öğrencilerin sınav salonuna cep telefonu, fotoğraf makinesi gibi her türlü haberleşme ve sesli veya görüntülü kayıt alma cihazlarıyla girmeleri yasaktır. Kapalı olsa bile, bu cihazlarla sınava girdiği belirlenen öğrenciler hakkında kopya girişimi olarak işlem yapılır.

Madde 22. Öğrenciler, sınav süresince sınav kurallarına uymak, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak ve istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir şekilde kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.

Madde 23. Bir yazılı sınavın birden fazla salonda yapılması halinde, sınavın bütün salonlarda aynı anda başlamasına özen gösterilmelidir. Sınavlarda ilk 15 dakika içinde geç gelen öğrenciler sınava girebilirler. Ancak bu öğrencilere ek süre verilmez. Bu süreden sonra gelen öğrenciler sınava giremezler. Sınav süresinin ilk yarısında ve son 5 dakikasında öğrenciler sınav salonundan çıkamaz. Bu süreler dışında, öğrenciler sınav evrakını teslim ederek sınav salonundan çıkabilir. Herhangi bir nedenle sınav salonundan çıkan öğrenci sınav salonuna geri dönemez.

Madde 24.

- a. Sözlü sınavlar, zorunlu haller dışında en az iki öğretim üyesi/görevlisi tarafından yapılır.
- b. Sözlü sınavların yeri, tarihi ve başlama saati sınavdan en az bir gün önce öğrencilere duyurulur. Sınava girecek tüm öğrenciler belirtilen tarih ve saatte sınav yerinde bulunmak zorundadır. Öğrencilerin ne şekilde ve hangi sırayla sınava alınacağını sınav jürisi karar verir. Belirtilen tarih ve saatte sınav yerinde bulunmayan veya son öğrencinin sınavı tamamlanana kadar sınav yerine gelmeyen öğrenci sınava girmemiş sayılır.
- c. Sözlü sınavlarda bütün jüri üyeleri her öğrenciye soru sorar ve puan verir. Bütün jüri üyelerinin verdiği puanların ortalaması alınarak sınav puanı belirlenir.

- d. Sözlü sınavlarda bütün öğrencilere aynı veya eşdeğer soru sorulmasına özen gösterilmelidir.
- e. Sözlü ve pratik sınavlarda, her öğrenciye sorulan soruların ve verilen puanların belirtildiği sınav tutanağı düzenlenir. Sınav tutanakları sınav sonuçlarıyla birlikte Dekanlığa gönderilir.

Sınavların Değerlendirilmesi

Madde 25.

- a. Her eğitim öğretim yılında bir defa yapılan ders veya ders kurulu sınavlarında, sınavdan en geç 2 (iki) iş günü sonra, sorular ve cevap anahtarı öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin sorularla ilgili itirazlarını yazılı olarak Dekanlığa bildirmeleri istenir.
- b. Dönem IV ve V staj sonu ve bütünleme yazılı sınav soruları ve cevapları, ilgili Anabilim Dalı uygun görürse açıklanabilir.
- c. Öğrenciler, soruların ve cevapların öğrencilere duyurulmasından sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde, iptal edilmesini veya cevap seçeneğinin değiştirilmesini istedikleri soruları, gerekçeleriyle ve kabul görmüş kaynaklarıyla birlikte yazılı olarak Dekanlığa bildirir. Kaynak gösterilmeyen itirazlar kabul edilmez. Kabul edilen itirazlar, itirazı yapan öğrencinin kimlik bilgileri gizli tutularak, ilgili sınav değerlendirme komisyonu ve soruyu soran öğretim üyesi/görevlisi tarafından incelenir. İtiraz edilen sorular için karar verilirken, sınav değerlendirme komisyonu, soruyu soran öğretim üyesinin de katılımıyla toplanır. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda başka öğretim elemanlarından da sorular hakkında görüş alabilir.
- d. Sorunun iptal edilmesi veya cevap seçeneğinin değiştirilmesiyle ilgili karar komisyonda salt çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde, soruyu soran öğretim üyesinin kararı uygulanır.
- e. İptaline karar verilen sorular değerlendirmeden çıkarılarak, geriye kalan sorular üzerinden değerlendirme yapılır.

Madde 26. Çoktan seçmeli soruların bulunduğu sınavlarda, öğrencilerin puanları ilan edilmeden önce, her test sorusunun zorluk ve ayıricılık indeksi değerleri belirlenir. Zorluk indeksi %20'nin altında olan ve/veya ayıricılık indeksi negatif olan sorular, öğrencilerin itirazı olmasa bile, sınav komisyonu tarafından 25. maddede açıklandığı şekilde değerlendirilir.

Madde 27.

- a. Dönem I, II ve III pratik sınav sonuçları, sınavdan sonraki 1 (bir) iş günü içerisinde, sınavı yapan Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından öğrenci panolarında ilan edilir ve pratik sınav sırasında sorulan sorular ve sonuçlar tutanak haline getirilerek Dekanlığa bildirilir.
- b. Öğrenciler, pratik sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını, sonuçlar açıklandıktan sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde yapabilirler. Bu süre sonrasında, pratik sınav sonuçlarına, yapılan itirazlar kabul edilmez.
- c. Pratikte birleştirilmiş sınav sonuçları, sınavın yapılmasından sonra en geç 7 iş günü içerisinde öğrencilere ilan edilir.
- d. Staj sınavlarında sınavın her aşamasından sonra, o aşama ile ilgili sonuçlar öğrencilere ilan edilir.

Madde 28. Yazılı sınav sonuçlarına ise sonuçların ilanından sonra 7 (yedi) iş günü içerisinde, maddi hata nedeniyle itiraz edebilirler. İtirazlar Dekanlığa yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, Sınav Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. İnceleme sonucu Dekanlığa bildirilir. Maddi hata saptanması halinde, not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Başka bir nedenle not değişikliği yapılamaz.

Madde 29. Staj sınavlarında; sınavın bir aşamasında barajın altında puan aldığı için sınavın diğer aşamalarına alınmayan öğrencilerin; 25, 26 veya 28. maddelerdeki işlemler sonucunda puanının yükselmesi ve sınavın diğer bölümlerine girme hakkı elde etmeleri halinde, en az 1 (bir) hafta önceden öğrencilere duyurmak suretiyle, belirlenen bir tarihte sınavın diğer bölümlerine girmeleri sağlanır.

Bulunmayan Hükümler

Madde 30. Bu metinde yer almayan konularda, “Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 31. Bu esaslar Fakülte Kurulu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve bu tarihten itibaren Fakülte’de yapılan tüm sınavlarda uygulanır.

Yürütme

Madde 32. Bu esaslar Dekan tarafından yürütülür.





***“Vatanını en çok seven
görevini en iyi yapandır.”***

M. Kemal Atatürk