**BİLİMSEL TOPLANTI TALEP FORMU**

**1-Talep Eden Personelin:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı-Adı-Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |

**2-Bilimsel Toplantının:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Türü (kongre, sempozyum, konferans vb.)** |  |
| **Adı** |  |
| **Zamanı** |  |
| **Yeri** |  |
| **Web Adresi** |  |

**3-Toplantının Düzeyi:**

|  |
| --- |
| **( ) Ulusal ( ) Uluslar arası Katkı ile ( ) Uluslararası** |

**4- Personelin Katılım Şekli (Birden fazla seçenek işaretlenebilir):**

|  |
| --- |
| **( ) Sözlü Bildirili ( ) Poster Bildirili ( ) Davetli Konuşmacı** **( ) Oturum Başkanlığı ( ) Moderatör ( ) Diğer (Belirtiniz)…………………….** |

 **5-Bildirili ise ;
Bildiri başlığı ve yazarlar ( bildiri özeti ek olarak gönderilmeli)**

**6-Destek Durumu**

1. **Toplantı masrafları için herhangi bir kuruluştan maddi destek almadım. ( )**
* Yolluk-yevmiye istiyorum. **( )**
* Yolluk-yevmiye istemiyorum. **( )**
1. **Toplantı masrafları için bir kuruluştan maddi destek aldım. ( )**

 **İmza**

**Not:**  Yurt dışı görevlendirmeler bir ay önceden bildirilecektir.