

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ



YASA  
YÖNETMELİK  
YÖNERGELER

2024-2025

EĞİTİM REHBERİ

**YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ MADDELERİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

**KANUNUN AMACI, KAPSAMI VE TANIMLAR**

**Amaç:**

**MADDE 1-** Bu kanunun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2-** Bu kanun; yükseköğretim üst kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Teşkilatına bağlı Yükseköğretim Kurumları ile ilgili hususlar ayrı kanunlarla düzenlenir.

**Tanımlar:**

**MADDE 3-** Bu kanunda geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim: Milli eğitim sistemi içinde, ortaöğretime dayalı, en az dört yarıyılı kapsayan her kademedeki eğitim-öğretimin tümüdür.
- b) Üst Kuruluşlar: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kuruldur.
- c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezleridir. Yüksek Teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim yayın ve danışmanlık yapan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.
- d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.
- e) Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.
- f) Enstitü: Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

- g) Yüksekokul: Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.
- h) Konservatuar: Müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur.
- ı) Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklerle yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. (\*)
- j) Uygulama ve Araştırma Merkezi: Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.
- k) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasaat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur. Yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir.
- l) Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarıdır.
- m) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör doçent ve yardımcı doçentlerdir.
- (1) **Profesör:** En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir.
- (2) **Doçent:** Doçentlik sınavını başarmış akademik unvana sahip kişidir.
- (3) **Yardımcı Doçent:** Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış, ilk kademedeki akademik unvana sahip kişidir.
- n) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır.
- o) Okutman: Eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır.
- p) Öğretim Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır.

---

(\*) 25 Şubat 2011 gün ve 27857 (Mükerrer) sayılı resmî gazetede yayınlanan 6111 sayılı kanunla yapılan değişiklik

r) Ön Lisans: Ortaöğretim yeterliliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimdir. (\*)

s) Lisans: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimdir.

t) Lisans Üstü: Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini kapsar ve aşağıdaki kademelere ayrılır.

- (1) **Yüksek Lisans:** (Bilim uzmanlığı, yüksek mühendislik, yüksek mimarlık, master): Bir lisans öğretimine dayalı eğitim-öğretim ve araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.
- (2) **Doktora:** Lisansa dayalı en az altı veya yüksek lisansa veya eczacılık veya fen fakültesi mezunlarınca Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlığa dayalı en az dört yarıllık programı kapsayan ve orijinal bir araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.
- (3) **Tıpta Uzmanlık:** Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre yürütülen ve tıp doktorlarına belirli alanlarda özel yetenek ve yetki sağlamayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.
- (4) **Sanatta Yeterlik:** Lisansa dayalı en az altı, yüksek lisansa dayalı en az dört yarıllık programı kapsayan ve orijinal bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora düzeyinde lisansüstü bir yükseköğretim eşdeğeridir.

u) Yükseköğretim Eğitim Türleri: Yükseköğretimde eğitim-öğretim türleri örgün, açık dışarıdan (ekstern) ve yaygın eğitimdir.

- (1) **Örgün Eğitim:** Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları bir eğitim-öğretim türüdür.
- (2) **Açık Eğitim:** Öğrencilere radyo, televizyon ve eğitim araçları vasıtasıyla yapılan bir eğitim-öğretim türüdür.
- (3) **Dışarıdan Eğitim (Ekstern Eğitim):** Yükseköğretimin belirli dallarında, devam zorunluluğu olmaksızın sadece yarı yıl içi ve sonu sınavlarına katılma zorunluluğu bulunan bir eğitim-öğretim türüdür. Bu eğitimi izleyen öğrenciler ortak zorunlu dersler ile gerekli görülen bazı dersleri, ilgili yükseköğretim kurumlarınınca mesai saatleri dışındaki uygun saatlerde düzenlenecek derslerde alırlar.
- (4) **Yaygın Eğitim:** Toplumun her kesimine ve değişik alanlarda bilgi ve beceri kazandırma amacı güden bir eğitim-öğretim türüdür.

(\*) 25 Şubat 2011 gün ve 27857 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayınlanan 6111 sayılı kanunla yapılan değişiklik

İKİNCİ BÖLÜM  
GENEL HÜKÜMLER

**Amaç:**

**MADDE 4 -** Yükseköğretimin amacı;

a) Öğrencilerini:

- (1) ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek.

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

**Ana İlkeler :**

**MADDE 5-** Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana İlkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir.

a. Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d. Eğitim-öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f. Yeni üniversiteler, üniversiteler içinde fakülte, enstitü ve yüksekokullar, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri üretim - insangücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim-öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

ı. Yükseköğretim kurumlarında ATATÜRK İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

### Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

**MADDE 12** - Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarına istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

#### YEDİNCİ BÖLÜM

### ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİLER

#### Lisans Düzeyinde Öğretim:

**MADDE 43-** Yükseköğretim, harca tabi olup, bu kanunda belirlenen amaç ve ana ilkelere göre aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a. Yükseköğretim kurumlarında kuruluş özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre yapılan eğitim-öğretim ve buna dayalı olarak verilen diplomalarla ilgili esaslar her üniversitece hazırlanacak öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilir.

b. Aynı meslek ve bilim dallarında, eğitim-öğretim yapan üniversitelerde, eğitim-öğretim, metod kapsam, öğretim süresi ve yıl içindeki değerlendirme esasları bakımından eşdeğer olması ve öğrenimden sonra kazanılan ünvanların aynı ve elde edilen hakların eşdeğer sayılması hususu Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine; öğretmen yetiştiren birimler için belirtilen esasların tespiti Milli Eğitim Bakanlığı ile de işbirliği yapılarak, Yükseköğretim Kurulunca düzenlenir.

c. Yükseköğretim kurumları, örgün, yaygın ve açık öğretim yöntemleri ile her türlü eğitim-öğretim yapabilirler.

**Öğretim Süresi :**

**MADDE 44 - a.** Yükseköğretim kurumlarının önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki diploma programlarına kayıtlı öğrenciler, bu madde hükümlerine göre belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamaları halinde; önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora diploması alır. Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde ders kredileri hesaplanır.

b. Yükseköğretim kurumlarında, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği; her bir dönemde alınması gereken asgari ve azami kredi miktarları; her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracağı bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı; hazırlık sınıfı veya başka yollarla yabancı dil yeterliliğinin nasıl kazandırılacağı ve yabancı dil bilgi düzeyinin nasıl ölçüleceği; kayıt, devam, uygulama, tez ve teorik ders içerikleri, ön şartlı dersler, sınav çeşitleri ve bunların ders başarı notuna katkısı; öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamına ilişkin olarak bilgi, görüş ve tecrübelerine ihtiyaç duyulan kişileri ifade eden dış paydaşların diploma programlarına ilişkin değerlendirmelerinin alınması; diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakının sağlanması; ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması; farklı diploma programlarından bazı derslerin alınmasıyla yandal veya çift anadal yapılması; diploma alınabilmesi için, uygulama, teorik, uzaktan veya açık öğretim özellikleri ile bu maddenin (c) fıkrasında belirlenen sürelerde diploma alamayan öğrenciler bakımından, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği; eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumları senatoları tarafından belirlenir.

c. Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl, yüksek lisans programını azami üç yıl, doktora programını ise azami altı yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, bu Kanunun 46'ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

ç. Bir yılda üç dönem öğretim veren yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanlarının bu Kanunun 36'cı maddesinde belirlenen haftalık zorunlu ders yükleri, sadece iki dönem için aranır. Tez danışmanlıkları hariç, üçüncü dönemde de ders vermeleri halinde, bu derslerle ilgili olarak kendilerine ek ders ücreti ödenir.

d. Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların



hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

e. Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü önlisans, lisans ve lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Uzaktan öğretim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarında ders veren öğretim elemanlarına, haftalık 10 saati geçmemek üzere verdikleri ders başına, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin beş katını geçmemek üzere yükseköğretim kurumları yönetim kurulunca belirlenecek tutarda ek ders ücreti ödenir. Ders malzemelerinin hazırlanması, derse kaydolun öğrenci sayısı, dersin canlı veya kayıttan verilmesi, öğrencilerin sorularına verilen cevaplar, ödev veya uygulamaların değerlendirilmesi için harcanan süreler ile uzaktan öğretimle verilen derslere katılan öğrenci sayısı esas alınarak öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ile ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunanlara yapılacak ödemelere ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak, yukarıda belirtilen her türlü ödemelerin toplamı uzaktan öğretim için yatırılan toplam öğrenim ücretinin yüzde yetmişini geçemez. Uzaktan öğretim için yatırılan öğrenim ücretinin bu fıkraya göre yapılan ödemeler sonrası kalan kısmı ile elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan uzaktan öğretim materyalinden elde edilen gelirler, ilgili birimin veya yükseköğretim kurumunun mal ve hizmet alımlarında kullanılır.

Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilemez.

Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesinin senato tarafından uygun görülmesi halinde; ders uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden, bu Kanunun 46 ncı maddesinin (c) fıkrasına göre belirlenen kredi başına öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti alınır. Dersin uzaktan öğretim yoluyla verilmesinde görev alan öğretim elemanı ve diğer personele, ders uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti toplamının yüzde yetmişini geçmeyecek şekilde bu fıkranın ikinci paragrafına göre ödeme yapılır.

Dersleri verecek yeterli öğretim elemanı bulunmayan yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim yoluyla ders vermek üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarına, ders yükü dikkate alınmaksızın haftalık 10 saati geçmeyecek şekilde 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin dört katını geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir.

f. Yükseköğretim kurumları ile iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla danışma kurulları oluşturulabilir. Danışma kurullarının oluşumu ve görevleri Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir. (\*)

(\*) 25 Şubat 2011 gün ve 27857 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan 6111 sayılı kanunla yapılan değişiklik

**Cari Hizmet Maliyeti (Harçlar):**

**MADDE 46-** a. Yükseköğretim kurumlarında, öğrenci başına düşen cari hizmet maliyetleri, yükseköğretim programlarının özellikleri göz önüne alınarak Yükseköğretim Kurulunca hesaplanır. Öğrencilerden her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmaksızın, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır. Devlet tarafından karşılanacak kısım ile birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim öğrencileri tarafından karşılanacak öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretleri, öğrenci başına düşen cari hizmet maliyetleri göz önünde bulundurularak belirlenir. Cari hizmet maliyetinin öğrenciler tarafından karşılanacak kısmı dışında kalan miktarı, Devlet tarafından karşılanır. Devletçe karşılanan kısım cari hizmet maliyetinin yarısından az olamaz.

b. Birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim için Yükseköğretim Kurulu tarafından hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı, öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ve öğrenim ücretleri ile uygulamaya ilişkin usul ve esaslar, her yıl haziran ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulunun görüşü ve Milli Eğitim Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenir. Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinden muaf tutulacaklar ile yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak asgari öğrenim ücretlerinin tutarı Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenir.

c. Bu maddenin (ç), (d) ve (e) fıkralarında belirtilen durumlarda her bir ders için kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti tutarları, her bir dersin kredisinin ilgili dönemde alınması gereken toplam ders kredisine oranlanması sonucu bulunacak katsayının ilgili dönem için belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ile çarpılarak, ilgili yükseköğretim kurumunca dönem başlarında hesaplanır.

ç. 44 üncü maddenin (c) fıkrasındaki süreler içinde aynı yükseköğretim kurumundaki öğrenimi sırasında bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ya da öğrenim ücretinin yanı sıra bu maddenin (c) fıkrasına göre hesaplanan kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde elli fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde yüz, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üçyüz fazlası ile hesaplanır.

d. 44 üncü maddenin (c) fıkrasındaki süreler içinde öğrenimin tamamlanamaması halinde, her bir ilave ders için kredi başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için bu maddenin (c) fıkrasına göre belirlenecek olan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde ikiyüzü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde üçyüzü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde dörtüyzü olarak hesaplanır.

e. 44 üncü maddenin (c) fıkrasında belirlenen süreler içerisinde yandal veya çift anadal öğreniminin tamamlanamaması nedeniyle ilave ders alınması halinde, her bir ders için kredi başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için (c) fıkrasına göre hesaplanan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde ikiyüzü, üç ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üçyüzü olarak hesaplanır.

f. Lisansüstü öğrenimin, 44 üncü maddenin (c) fıkrasındaki süreler içinde tamamlanamaması halinde, tez aşamasında ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti, lisansüstü öğrenim için belirlenen dönemlik katkı payı veya öğrenim ücretine (d) fıkrasındaki oranlar uygulanarak hesaplanır.

g. Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretleri, ilgili dönem başlarında ödenir. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ödeme güclüğü bulunan birinci öğretim öğrencilerinin ödemesi gereken katkı payının tamamı, talepleri halinde Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunca katkı kredisi olarak verilebilir.

ğ. İkinci öğretimde alınacak öğrenim ücreti, öğrenci cari hizmet maliyetinin yarısından az olamaz. İkinci öğretimde alınacak ücretlerin Bakanlar Kurulunca belirlenecek miktarı öğrencilerin başta beslenme olmak üzere barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlerinde kullanılır.

h. Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

ı. Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

i. Öğrenci sosyal tesisleri ile faaliyetlerinden elde edilen gelirler, yükseköğretim kurumlarının önceki yıllarda basılan süreli ya da süresiz yayınlar ile elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan ders materyallerinden elde edilen gelirler, öğrenci katkı payı olarak tahsil edilen gelirler ile diğer gelirler; en geç tahsil edildiği ayın sonuna kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde öngörülen ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Kaydedilen ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet giderleri olmak üzere, kalkınma planı ve programlarına uygun olarak yükseköğretim kurumunun cari, sermaye, transfer giderleri ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır.

j. Bu maddeye göre elde edilen gelirlerin en fazla yüzde onu, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun tespit edeceği başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin kitap, kırtasiye ile beslenme ve barınma yardımı ödemelerinde kullanılır.

k. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından burs verilenler veya burs alma şartlarını taşıyanlara öncelik verilmek suretiyle hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciler, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarındaki geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kısmi zamanlı çalışma karşılığı ücret ödenmesi, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilmekte olan burs veya öğrenim kredisinin kesilmesi veya aynı Kuruma ait yurtlardan yararlanma hakkının kaldırılması sonucunu doğurmaz. Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasına ilişkin haftalık çalışma süreleri ile diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir (\*).

(\*) 25 Şubat 2011 gün ve 27857 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayınlanan 6111 sayılı kanunla yapılan değişiklik

**Öğrencilerin Disiplin İşleri:**

9 Şubat 2023 PERŞEMBE

**Resmî Gazete**

Sayı : 32099

**YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR KANUN**

**Kanun No. 7437**

**Kabul Tarihi: 2/2/2023**

**MADDE 1-** 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesinin birinci fıkrasına "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında," ibaresinden sonra gelmek üzere "Yükseköğretim Kalite Kurulunda," ibaresi eklenmiştir.

**MADDE 2-** 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"MADDE 54- (1)** Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları:

a) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanılmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
- 2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- 3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- 5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
- 6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazılı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- 2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,

3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,

8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,

5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,

7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumu görevlerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

- 2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
  - 3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
  - 4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
  - 5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
  - 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
  - 7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
  - 8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
  - 9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.
- d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:
- 1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
  - 2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,
  - 3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
  - 4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
  - 5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.
- (2) Disiplin suçunun tekrerrüü:
- a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamaşımı süresi içerisinde tekrerründe bir derece ağır ceza uygulanır.
  - b) Disiplin suçunun tekrerrüü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

(3) Disiplin amirleri:

a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

(4) Soruşturmanın süresi ve zamanaşımı:

a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

b) Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

ç) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

(5) Savunma hakkı:

a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

ç) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

d) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

(6) Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar:

a) Soruşturmanın gizliliği esastır.

b) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.

c) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

ç) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

d) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

e) Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.

f) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir.

g) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. İsnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturmaya ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.



ğ) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

(7) Disiplin cezası verme yetkisi:

a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(8) Disiplin kurullarının çalışma usulü:

a) Disiplin kurulu, başkanın çağırısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

ç) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.

d) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

(9) Oylama, karar ve karar süreleri:

a) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

b) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

ç) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.

d) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, oluşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

(10) Disiplin soruşturmasının sonucunun bildirilmesi, başvuru yolları ve cezaların uygulanması:

a) Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.

b) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.

c) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

ç) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

d) İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.

e) Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

(11) Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

(12) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.”

**MADDE 3-** 2547 sayılı Kanunun ek 42 nci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Teminat hesabına aktarılacak tutar karşılığı için süresiz ve şartsız olmak kaydıyla bir bankadan alınacak kesin teminat mektubu da kabul edilebilir.”

**MADDE 4-** 2547 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"GEÇİCİ MADDE 84- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte; 50 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında istihdam edilenlerden tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık eğitimi yapmakta olanlar ve bu eğitimlerini tamamlamış olanlar hariç; tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik eğitimine devam eden veya bu eğitimlerini tamamlamış araştırma görevlilerinin, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde talep etmeleri ve 7/4/2021 tarihli ve 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanununun 3 üncü maddesindeki şartları taşımaları kaydıyla, kadrolarının bulunduğu üniversite tarafından 33 üncü maddenin (a) fıkrası kapsamında atamaları yapılır.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Yükseköğretim Kurulu yetkilidir."

**MADDE 5-** 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 45 inci maddesinin başlığında ve birinci fıkrasında yer alan "Beykent Üniversitesi" ibareleri "İstanbul Beykent Üniversitesi" şeklinde, ek 136 ncı maddesinin başlığında ve birinci fıkrasında yer alan "Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi" ibareleri "Alanya Üniversitesi" şeklinde, ek 146 ncı maddesinin başlığında ve birinci fıkrasında yer alan "Nişantaşı Üniversitesi" ibareleri "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi" şeklinde, ikinci fıkrasında yer alan "Nişantaşı Meslek Yüksekokulundan" ibaresi "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulundan" şeklinde ve ek 162 nci maddesinin başlığında ve birinci fıkrasında yer alan "Antalya AKEV Üniversitesi" ibareleri "Antalya Belek Üniversitesi" şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 6-** 2809 sayılı Kanuna aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

"EK MADDE 208- Mevzuatta Beykent Üniversitesine yapılan atıflar İstanbul Beykent Üniversitesine; Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesine yapılan atıflar Alanya Üniversitesine; Nişantaşı Üniversitesine yapılan atıflar İstanbul Nişantaşı Üniversitesine; Nişantaşı Meslek Yüksekokuluna yapılan atıflar İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokuluna; Antalya AKEV Üniversitesine yapılan atıflar Antalya Belek Üniversitesine yapılmış sayılır."

**MADDE 7-** 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

"EK MADDE 3- MİT bünyesinde; Milli İstihbarat Akademisi adıyla, istihbarat ve milli güvenlik ile ilgili alanlarda lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapmak üzere bir yükseköğretim kurumu kurulmuştur.

Milli İstihbarat Akademisinin akademik ve idari teşkilatlanması, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar, MİT tarafından hazırlanan ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanan yönetmelikle belirlenir."

**MADDE 8-** 18/6/2017 tarihli ve 7034 sayılı Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin Kuruluşu Hakkında Kanunun 7 nci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

"Çeşitli hükümler

MADDE 7- (1) Üniversitenin yıllık harcama planları, gelirleri esas alınarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşleri üzerine, Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Konseyi tarafından düzenlenir.

(2) Üniversitenin hesapları ve bunlarla ilgili işlemleri de dâhil olmak üzere idari ve mali denetimi 5 kişilik denetleme kurulu tarafından yapılır. Denetleme kurulu üyeleri Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu üyeleri arasından birer üye ile bağımsız denetçi belgesine sahip bir yeminli mali müşavir üyeden oluşacak şekilde dört yıllığına, yeminli mali müşavir Üniversite Konseyi ve diğerleri de ilgili idareler tarafından görevlendirilir. Denetleme kurulu üye tam sayısı ile çoğunlukla karar alır. Denetleme kuruluna üyelerin kendi aralarından seçeceği bir kişi Başkanlık eder. Denetleme kurulu üçer aylık devrelerle yılda en az dört defa toplanmak ve yıl içinde gerekli gördüğü zamanlarda denetim gerçekleştirmek suretiyle görevini yapar. Üniversite

hesapları ve bunlarla ilgili işlemlere ilişkin bütün kayıt ve belgeler ile denetim amaçlı benzeri evrakın denetleme kuruluna eksiksiz olarak tevdi edilmesi zorunludur. Denetime ilişkin usul ve esaslar Üniversite tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

(3) Denetleme kurulu üyelerinden herhangi birisi görev süresi içinde görevinden ayrıldığında, ayrılan üyenin yerine yeni üye görevlendirilir. Yeni üye, yerine görevlendirildiği üyenin süresini tamamlar. Görev süresi dolan üyeler, yerlerine yeni bir görevlendirme yapıncaya kadar görevlerini sürdürür.

(4) Denetleme kurulu üyelerine, her üç aylık dönemde 20.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda Üniversite bütçesinden karşılanmak üzere ücret ödenir. Söz konusu ücretin ödenmesinde 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesi hükmü uygulanır. Her yıl olağan olarak yapılacak olan idari ve mali hususların inceleneceği denetimler sonucu hazırlanan denetim raporu Üniversite Konseyine ve Cumhurbaşkanlığına, bilgi için Yükseköğretim Kuruluna sunulur.

(5) Üniversiteye, 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununa göre izin verilenlerden kira dâhil herhangi bir bedel alınmaz.

(6) Diğer hususlarda Anlaşma hükümleri esastır."

**MADDE 9-** Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 10-** Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 58-** Yükseköğretim kurumlarında hazırlık dâhil bütün sınıflarda intibak, önlisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü öğrenimi gören öğrencilerden bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar, kendi isteğiyle ilişkileri kesilenler ile yurt dışındaki üniversitelerden yatay geçiş yaptıktan sonra yatay geçişleri iptal edilenler dâhil, terör suçundan hüküm giyenler hariç her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilenler ile bir programı kazandıkları halde kayıt yaptırmayanlar bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren beş ay içinde ilişkilerinin kesildiği yükseköğretim kurumuna başvuruda bulunmaları şartıyla bu Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen esaslara göre 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenimlerine başlayabilirler. 2010-2011 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi için bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren on gün içinde başvurularından durumu kurumlarınca uygun bulunanlar 2010-2011 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde eğitim-öğretime başlayabilirler. Müracaat süresi içinde askerlik zamanı gelmiş olanların askerlikleri tecil edilmiş sayılır. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte askerlik görevini yapmakta olanlar terhislerini takip eden 2 ay içinde ilgili yükseköğretim kurumuna başvurmaları halinde bu maddede belirtilen haklardan yararlandırılır. Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı eğitim kurumları ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarında tıpta uzmanlık, önlisans veya lisans düzeyinde öğrenim görürken 22/10/2008 tarihinden itibaren bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar terör suçundan hüküm giyenler hariç her ne sebeple olursa olsun kurumları ile ilişkisi kesilenler, bu maddenin yayımı tarihinden itibaren yukarıda belirlenen süre içerisinde başvurmaları halinde Yükseköğretim Kurulunca uygun görülen yükseköğretim kurumlarına intibakları sağlanır. Bu maddede yer alan hükümlerden yararlanarak ayrıldığı yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırıp işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyenler, üniversiteye giriş yılı itibarıyla geçmek istediği üniversitenin taban puanını sağlamaları ve ikamet ettikleri ildeki yükseköğretim kurumlarının senatolarının da uygun görmesi halinde, senatolar tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ikamet ettikleri ildeki üniversitelerdeki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş yapabilirler. Bu maddeden yararlanıp bir yükseköğretim kurumunda öğrenci statüsü kazananlar başvurmaları halinde Anadolu Üniversitesi bünyesindeki açık öğretim önlisans veya lisans düzeyindeki kontenjan sınırlaması olan eşdeğer bölümlere, kontenjan sınırlaması olmayan diploma programlarında ise istedikleri bölümlere yatay geçiş yapabilirler. Bu maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Yükseköğretim Kurulu yetkilidir (\*).

(\*) 25 Şubat 2011 gün ve 27857 (Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayınlanan 6111 sayılı kanunla yapılan değişiklik

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ  
PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YANDAL İLE  
KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI  
ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

(Resmî Gazete: 24 Nisan 2010 Cumartesi, Sayı: 27561)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarındaki önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişleri, çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Yönetmelikte geçen;

- a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- b) Değişim programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- ç) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- e) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile

YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

f) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

g) İlgili yönetim kurulu: Yükseköğretim kurumlarındaki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

h) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,

i) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

j) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

k) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,

l) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

m) Ortak program: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna kabul edilen öğrencilerin önlisans veya lisans derecesi verilen bir diploma programına geçmeden önce aynı yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden oluşan programı,

n) Uluslararası ortak diploma programı: Yükseköğretim kurumlarının yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis ederek önlisans veya lisans diploması veren programlarında yürüttükleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programını,

o) **(Değişik:RG-2/5/2014-28988)** Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

p) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde **(Mülga ibare:RG-21/12/2019-30985)** (...) belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

q) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

r) Yükseköğretim öğrenci veritabanı (YÖKSİS): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veritabanını,

r) **(Ek:RG-18/3/2016-29657)** Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkanı tanınan öğrenciyi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler

#### Kontenjan

**MADDE 5** – (1) Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.

(2) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

#### Geçişler

**MADDE 6** – (1) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

#### Başvuru ve değerlendirme

**MADDE 7** – (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Bu Yönetmelikteki şartlara ilave olarak yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde üniversite senatolarınca ayrıca kullanılacak kriterler belirlenebilir.

(3) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. **(Değişik cümle:RG-11/1/2023-32070)(4)** Başvurular, adayların genel not

## ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ortalaması ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının en az %40'ı hesaplamaya dahil edilerek senato tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(4) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(6) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

### Sonuçların ilanı ve intibak programı

**MADDE 8** - (1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, ilgili yükseköğretim kurumunun internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

(2) **(Değişik cümle:RG-11/1/2023-32070)** Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veritabanına (YÖKSİS) işlenir. **(Ek cümleler:RG-21/12/2019-30985)** İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

#### Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

**MADDE 9** - (1) Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Vakıf üniversitelerinin bir programında



burslu kontenjan dahilinde öğrenim görmekte olan öğrenciler yatay geçiş yaptıklarında burslarının devamı hususundaki esasları belirleme yetkisi üniversite senatolarına aittir. Ortak programdan sonra diploma programına geçiş uygulaması olan yükseköğretim kurumlarının kurum içi geçiş kontenjanı belirlenmesinde, bu diploma programları için senato tarafından belirlenmiş olan kontenjanlar esas alınır.

(3) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

(4) Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(5) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde **(Mülga ibare:RG-12/4/2019-30743)**(...) öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

#### **Ortak programdan diploma programlarına geçiş**

**MADDE 10** – (1) Ortak programa yerleşen öğrencilerin diploma programına geçiş yapabilmesi için kontenjanlar en geç kayıt döneminden bir hafta önce her diploma programının kontenjanı otuzdan az olmayacak şekilde senato tarafından belirlenir.

(2) Ortak programı başarı ile tamamlayan her öğrenciden, diploma programına geçebilmeleri için ortak programdaki diploma programı sayısı kadar tercih alınır.

(3) Diploma programı öncesinde ortak program uygulayan yükseköğretim kurumlarında, bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, merkezi sınav veya yetenek sınavı ile yerleştirildikleri ortak program için ÖSYM Kılavuzlarında öngörülen diploma programlarına, ortak programdaki genel not ortalamaları esas alınarak veya adayların merkezi yerleştirme puanı ile genel not ortalamasının toplanması suretiyle elde edilen yerleştirme puanı esas alınarak yerleştirilebilir. Adayların yerleştirme puanının eşit olması halinde merkezi yerleştirme puanı daha yüksek olana öncelik tanınır. Bu kriterlerden hangisinin uygulanacağı, üniversite senatosu tarafından belirlenir.

(4) Diploma programı seçimi öncesinde, yabancı dil hazırlık sınıfı dışında geçirilen süre öğrenim süresine dahildir.

(5) Bir puan türü ile ortak programa yerleşen adayların aynı yükseköğretim kurumu içinde farklı puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programlarına geçişleri, bu Yönetmeliğin kurum içi yatay geçiş hükümlerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

**MADDE 11** – (1) Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. **(Mülga son cümle:RG-21/9/2013-28772) (...)**

(4) Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir.

(5) Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(6) Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, beş yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Temmuz ayı içinde ilan edilir.

(7) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlararası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Önlisans diploma programları için ikinci yarıyıldan açılması istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili kurul tarafından belirlenerek, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(8) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için ilgili yükseköğretim kurumunun yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da **(Ek ibare:RG-21/12/2019-30985)** Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından ilgili yükseköğretim kurumunun belirlediği başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

(9) Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar ilgili yükseköğretim kurumuna başvuruda bulunurlar.

(10) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

### Değerlendirme

**MADDE 12** – (1) Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarıları dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(3) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

### Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

**MADDE 13** – (1) (**Değişik ibare:RG-21/12/2019-30985**) Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına ve bağlı yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarında düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönetmeliğin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu kurumlardan (**Değişik ibare:RG-21/12/2019-30985**) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarısızlık veya disiplinsizlik nedeni ile ilişkisi kesilenler diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.

(3) İkinci fıkraya kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkraya kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde diğer yükseköğretim kurumlarına geçiş için başvurabilir. Bu başvurular kurumlararası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

(4) (**Ek:RG-16/8/2011-28027**) (**Mülga:RG-21/12/2019-30985**)

### Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yurtiçindekilere yatay geçiş

**MADDE 14** – (1) Üniversite senatoları tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir. Kontenjan belirlenmesi halinde her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları ile üniversite senatosu tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar bildirilir. Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında tüm yükseköğretim kurumlarının yurt dışı öğrenci kontenjanları ile başvuru şartları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına geçiş için, öğrencinin bu Yönetmeliğin (**Değişik ibare:RG-10/6/2020-31151**) 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirlenen kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu önlisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(5) Yurtdışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, üniversiteler tarafından belirlenen yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(6) **(Ek:RG-18/3/2016-29657)** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

(7) **(Ek:RG-21/12/2019-30985)** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçişe ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu, bu Yönetmelik hükümleri dışında ilave şartlar belirleyebilir. **(Ek ibare:RG-9/4/2021-31449)** Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;

a) **(Ek:RG-9/4/2021-31449) (Değişik:RG-16/7/2023-32250)** Öğrencinin yükseköğrenimine başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönetmeliğin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

b) **(Ek:RG-9/4/2021-31449)** İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

1) Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, her halükarda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

2) Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiş olması,

gerekir.

#### **Yabancı uyruklu öğrenciler**

**MADDE 15** – (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal, Yandal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi

Çift anadal programı

**MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-9/6/2017- 30091)** Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. **(Ek cümle:RG-21/12/2019-30985)(1)** Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönetmelikte belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

(2) **(Değişik:RG-9/6/2017- 30091)** Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) **(Ek:RG-16/8/2011-28027)** Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

Başvuru süresi

**MADDE 17 – (1) (Değişik:RG-9/6/2017- 30091)** Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(2) **(Değişik:RG-2/5/2014-28988)** Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir:

a) Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir.

b) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir.

c) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(3) Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 70'in altına düşen öğrencinin ikinci yandal diploma programından kaydı silinir **(Değişik ibare:RG-26/09/2023-32321)**

(5) İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(6) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(7) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(8) Çift anadal programından iki yarıyl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(9) **(Değişik:RG-2/5/2014-28988)** Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(10) **(Mülga:RG-2/5/2014-28988)**

(11) **(Ek:RG-16/7/2023-32250)** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolun öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda çift anadal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak çift anadal eğitim ve öğretiminde birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarda yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

#### **Yandal programı**

**MADDE 18** – (1) Yükseköğretim kurumları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirleyerek, yandal programları düzenleyebilir.

(2) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

#### **Başvuru süresi**

**MADDE 19** – (1) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir.

(4) **(Ek:RG-16/7/2023-32250)** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolan öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda yandal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak yandal eğitim ve öğretiminde birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

#### **Krediler**

**MADDE 20** – (1) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur.

(2) **(Değişik:RG-2/5/2014-28988)** Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(3) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

#### **Mezuniyet**

**MADDE 21** – (1) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

(2) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(3) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(4) Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir.

(5) Senato kararı ile, yandal programlarına ilişkin bu Yönetmelikte belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir öngörülen asgari başarı notları yükseltilebilir.

#### **Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma**

**MADDE 22** – (1) Yurt içinde veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan

aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(2) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.

(3) **(Mülga:RG-2/5/2014-28988)**

(4) Özel öğrencilik ve değişim programındaki öğrenciler öğrenim ücreti/katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder. Ancak, vakıf yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin ödemiş olduğu öğrenim ücretinin % 80'i kayıtlı olduğu vakıf yükseköğretim kurumu tarafından özel öğrenci olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumuna aktarılır." **(RG-26/09/2023-32321)**

(5) Özel öğrenci olarak yaz okullarına katılacak öğrenciler, yaz okulu ücretini dersi aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

(7) **(Ek:RG-17/4/2021-31457)(3)** Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması.

(8) **(Ek:RG-17/4/2021-31457)(3)** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkanından en fazla iki dönem yararlanabilir.

#### **Yükseköğretim kurumlarında eşzamanlı öğrenim görme**

**MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-18/3/2016-29657)** Örgün öğretim yapan yükseköğretim kurumlarının birden fazla aynı düzeydeki programına öğrenci kaydı yapılamaz.

(2) Yükseköğretim kurumlarında herhangi bir örgün meslek yüksekokulu programına kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, açıköğretim sistemi ile yürütülmekte olan ve kontenjan sınırlaması olmayan ve okudukları veya mezun oldukları önlisans programından farklı olmak kaydıyla açıköğretim önlisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

(3) Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir örgün lisans programında kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, açıköğretim sistemi ile yürütülmekte olan ve kontenjan sınırlaması olmayan ve okudukları veya mezun oldukları lisans programından farklı olmak kaydıyla açıköğretim lisans veya ön lisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

(4) Örgün meslek yüksekokulu programları öğrencileri veya mezunlarından açıköğretim önlisans programına da kayıt yaptırmış olanlar lisans programlarına dikey geçiş işlemlerinde, mezun olacakları örgün meslek yüksekokulu veya açıköğretim önlisans programından birini tercih ederler.



(5) Örgün öğretim ile birlikte açıköğretim programına kaydolacak erkek öğrencilerin askerlik işlemleri, örgün öğretimdeki statülerine göre yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin açıköğretim programlarına kaydolmaları, askerlik işlemleri ile ilgili herhangi bir hak sağlamaz. Açıköğretim programlarına kayıt yaptırdıktan sonra örgün öğretimden kaydını sildiren öğrenciler bu durumlarını belgelemek koşuluyla askerlik işlemleri dahil tüm öğrencilik hizmetlerinden yararlanırlar.

## ALTINCI BÖLÜM

### Özel Durumlar

**MADDE 24** - (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibarıyla taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönüşü, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Yatay geçiş başvurusu yapılan yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının yükseköğretim kurumlarına başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 25** - (1) Değişim programlarına katılıp gittiği yükseköğretim kurumunda aldığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerin yarıyıl kaybına uğramalarını sağlamak için iki yükseköğretim kurumu arasında değişim öncesi ders intibakını öngören protokol imzalanır.

(2) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundaki uluslararası ortak diploma programına devam eden öğrencilerden, yurt dışındaki yükseköğretim kurumundan akademik başarısızlık nedeniyle ilişkisi kesilenler, yurt içinde gördüğü yükseköğrenimdeki başarı notu esas alınarak, bu Yönetmelikteki geçiş şartları çerçevesinde kendi yükseköğretim kurumunda veya başka bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir diploma programına yatay geçiş yapabilirler.

(3) Uluslararası ortak diploma programından aynı üniversite veya başka bir üniversite bünyesinde aynı alanda yürütülen diğer uluslararası ortak programlara; uluslararası ortak diploma programlarından yurt içindeki diğer diploma programlarına veya yurt içindeki bir diploma programından uluslararası ortak diploma programlarına yatay geçişler bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(4) (Mülga:RG-18/3/2016-29657)

(5) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş**

##### **EK MADDE 1 – (Ek:RG-21/9/2013-28772) (Değişik:RG-2/5/2014-28988)**

(1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(2) (Ek:RG-18/3/2016-29657) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

#### **Özel durumlarda yatay geçiş**

##### **EK MADDE 2 – (Ek:RG-21/9/2013-28772)**

(1) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Sorunların çözümü**

##### **EK MADDE 3 – (Ek:RG-2/5/2014-28988)**

(1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunların giderilmesinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu yetkilidir.

#### **Mevcut çift anadal ve yan dal programları**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği tarihten önce uygulanmaya başlanan çift anadal ve yan dal programlarında, ilgili yükseköğretim kurumunun programın açılışında belirlediği esaslar uygulanır.

#### **Geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 2- (Ek:RG-16/7/2023-32250)** (1) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle değiştirilen 14 üncü maddenin yedinci fıkrasının (a) bendi, bu maddenin yayımı tarihinden önce yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

**Yürürlük**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönetmeliğin kurumlar arası yatay geçişe ilişkin hükümleri 1/6/2010 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

(Resmî Gazete: 15 Haziran 2012 Cuma, Sayı: 28324)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Erciyes Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- Birim: Üniversite bünyesindeki fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,
- Dekan: Fakültelerin Dekanını,
- Fakülte: Erciyes Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- Müdür: Yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlerini,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- Yüksekokul: Erciyes Üniversitesine bağlı yüksekokullar ile meslek yüksekokullarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM  
Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

**Eğitim-öğretime başlama tarihi**

**MADDE 4 – (1)** Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

**Öğrenim süresi**

**MADDE 5 – (1)** Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapan birimler ile Senato tarafından yıl esasına göre eğitim-öğretim yapmasına karar verilen birimler dışında, Üniversitede eğitim-öğretim, dönem esasına göre düzenlenir. Ancak, ilgili kurullar derslerin hangi dönem veya dönemlerde açılacağına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden oluşur. Bir eğitim ve öğretim dönemi sınavlar hariç en az 14 hafta (70 iş günü)'dir.

**(2)** Senato kararıyla üçüncü dönem açılabilir. (RG: 23 Temmuz 2024 - Sayı 32610)

**(3)** Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi iki yıl olan önlisansprogramlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.”

**(4)** Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak yetkili kurulların kararı Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

**(5)** Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar en erken takip eden yarıyılın final ve bütünleme sınavlarında kullanılır. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde iki eğitim-öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

**(6)** Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli GANO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

**(7)** Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

**(8)** Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not

ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başarılarının kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.” [\(06 Nisan 2015 Pazartesi Sayı 29318 Resmi Gazete\)](#)

### Üniversiteye kayıt

**MADDE 6 - (1)** Öğrencilerin fakültele, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Üniversiteye kayıt işlemi adayın bizzat kendisi tarafından yaptırılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları yakınları tarafından da yaptırılabilir. Kayıt için gerekli şartlar şunlardır:

a) Lise veya dengi meslek okulu ya da denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanan yabancı ülke liselerinden birinden mezun olmak,

b) ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda Üniversitenin ilgili birimine yerleştirilmiş olmak,

c) Özel yetenekle öğrenci kabul eden birimler için ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak.

**(2)** Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

**(3)** Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Eksik belge veya posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

**(4)** Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi durumunda, yerel veya ulusal bir gazetede yayımlanan kayıp ilanına istinaden yenisi verilir. Üniversiteden mezun olan veya işiği kesilen öğrencilerin kimlik kartları geri alınır.

### Kayıt yenileme

**MADDE 7 – (1)** Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

**(2)** Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurmak zorundadırlar. Başvurular, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

#### Eğitim-öğretim planları

**MADDE 8 – (1)** Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapan birimler dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. İlgili kurullar, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını ilgili mevzuat hükümlerine ve TYYÇ'ye uygun olarak hazırlayarak her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur. İlgili birimler akademik programlara ilişkin kurs kataloglarını Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlayarak internet sitelerinde yayınlarlar.

#### Yandal programları

**MADDE 9 –(1)** Üniversitede yandal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

#### Çift anadal programları

**MADDE 10– (1)** Erciyes Üniversitesindeki eşdeğer diploma programları arasında uygulanacak çift anadal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

#### Dersler

**MADDE 11 – (1)** Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. İlgili birimler bazı dersler için ön şartlar tanımlayabilir. Belirlenen ön şartlar ve ön şartlı dersler ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm veya program dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, ilgili kurullarca belirlenir.

#### Akademik danışmanlık

**MADDE 12 – (1)** Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce ilgili birim başkanlıklarının önerisi ve ilgili yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar,

sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, ilgili birimlerce belirlenir.

#### **Yabancı dil hazırlık sınıfı, yeterlik ve muafiyet sınavları**

**MADDE 13 – (1)** Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt olan öğrenciler yabancı dil eğitimini; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 24/11/2005 tarihli ve 26003 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Hazırlık sınıfı bulunmayan birimlere kaydolun öğrencilerden yabancı dil dersinden muaf olmak isteyenler için ayrıca yabancı dil muafiyet sınavı açılır.

#### **Ders alma**

**MADDE 14 – (1)** Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir. **RG: 23 Temmuz 2024 Sayı 32610 14 maddenin altıncı fıkrasının ikinci ve üçüncü cümleleri yürürlükten kaldırılmıştır ?????) Hangisi ??????**

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları hâlinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyıla intibaklarının yapılacağına ilgili yönetim kurulu karar verir. Birimler muafiyet ve intibak usul ve esaslarını belirleyebilirler.

(7) Bir öğrencinin her dönemde alabileceği haftalık azami ders saati birimlerce tespit edilir ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Azami ders saatini belirtmeyen birimlerin haftalık azami ders saati kırk saat kabul edilir. Aynı şekilde değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına giden öğrencilerin gittikleri üniversitelerde aldıkları derslerle kendi birimlerinde aldıkları derslerin toplamı da kırk saati geçemez. Azami ders saatlerine; zorunlu ve seçmeli



dersler ile ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri haftalık ders programında yer alan bütün dersler dâhildir.

**(8)** Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'in üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu halde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler. Sınıf geçme sistemi uygulayan birimler, bu maddenin kendi birimlerinde uygulanıp uygulanmayacağını, uygulanacaksa uygulama şeklini belirtmek zorundadırlar."

**(9)** Aynı anda yan dal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

**(10)** Gerektiğinde bölümün isteği, ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile bazı dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

**(11)** Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı üniversitelere gönderilen öğrencilere ilişkin esaslar ilgili bölümün görüşü üzerine yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

**(12)** Öğrencilerin değişim programlarından aldığı derslerin, kredileri de gözönünde bulundurularak Üniversiteden almak zorunda oldukları derslerden hangisinin karşılığı olarak sayılacağına birim yönetim kurullarınca karar verilir. Ayrıca yurt dışında alınan ve başarılı olunan ders/dersler kredi karşılığı ile birlikte yurt dışındaki orijinal isim ve kodları ile transkriptlerde yer alır."

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar**

#### **Derse devam ve yoklamalar**

**MADDE 15 – (1)** Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde en az % 70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yıl sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir.

### Sınavlar

**MADDE 16 – (1)** Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yıl sonu sınavları, bütünleme ve Senatoca belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bir ders için her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılış şekillerine ve sayılarına ilgili kurul karar verir.
- b) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.
- c) Dini ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.
- ç) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.
- d) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yıl sonu sınavlarına girerler.
- e) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönem başında başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına girebilirler. Ayrıca yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenciler, o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az üç gün önce ÖBİSİS'ten sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda sınava giremezler, sınava girseler dahi sınavları geçersiz sayılır.
- f) Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılabilir. Bu sınavın yöntemine ve tarihine ilgili kurul karar verir. (RG. 23 Temmuz 2024 Sayı. 32610)
- g) Bütünleme sınavlarından sonra devamını almış olmak kaydıyla dönemine bakılmaksızın mezun olabilmek için tek dersi kalan (ders hükmünde olmayan bitirme ödevi, bitirme tezi, staj ve hazırlık sınıfı hariç) öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir."

### Sınav düzeni ve sonuçların ilanı

**MADDE 17 – (1)** Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve birim yönetimi tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

#### Mazeretler ve izinli sayılma

**MADDE 18 – (1)** Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 sayılı Kanunda yer alan azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurulabilir ve bu süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için mazereti ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıtları dondurulabilir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir. (RG. 23 Temmuz 2024 Sayı. 32610 )

(2) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler yönetim kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(3) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi / yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; ilgili yönetim kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri taktirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

#### Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

**MADDE 19 – (1)** Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları, birimlerin yaptıkları tercihe göre, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden biri kullanılarak veya yine birimler tarafından belirlenen mutlak not dönüşüm tabloları aracılığıyla belirlenir.

(5) Üniversitede kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

(6) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

#### Sınav sonucuna itiraz

**MADDE 20 – (1)** Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ilgili dekanlığa veya müdürlüğe yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı veya bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç, ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

#### Genel not ortalamasının belirlenmesi

**MADDE 21 – (1)** Öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki şekilde belirlenir;

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin yerel kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler Senatoca belirlenir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinin genel not ortalamasına katılmadığı durumlarda, bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir.

#### **Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler**

**MADDE 22 – (1)** Kayıt yaptırdığı tüm dersleri geçmiş olmak şartıyla, genel ve dönem ortalaması 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Öğrencinin başarı sıralaması genel not ortalamasına göre hesaplanır. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar ise üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

#### **Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi veya staj**

**MADDE 23 –(1)** Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Bu eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili esaslar Senatoca belirlenir.

#### **Kredi hesabı**

**MADDE 24 – (1)** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, ilgili birim kurul kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

#### **Yatay geçişler**

**MADDE 25 – (1)** Erciyes Üniversitesindeki diploma programlarına yapılacak kurumlararası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

#### **Birim içi geçişler**

**MADDE 26 – (1)** Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Dikey geçişler**

**MADDE 27 – (1)** ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme**

**Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti**

**MADDE 28 – (1)** Öğrenciler, kayıtlarını yenileyebilmek için her dönem öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi hâlinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

**(2)** Öğrencilerin katkı payları veya öğrenim ücretleri, 2547 sayılı Kanununun 46. maddesi hükümlerine göre tahsil edilir.

**(3)** Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

**(4)** Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

**Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 29 –(1)** İlgili yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,
- Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,
- Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

BEŞİNCİ BÖLÜM

**Mezuniyet ve Diplomalar**

**Mezuniyet derecesi**

**MADDE 30 – (1)** Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekir.

**Ön lisans diploması verilmesi veya meslek yüksekokullarına intibak**

**MADDE 31 - (1)** Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde ön lisans diploması verilir.

**(2)** Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvurmaları halinde meslek yüksekokullarına intibakları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

**(3)** İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

**(4)** Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişigi kesilenler, kendilerine tanınacak kanuni bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

**Diplomalar**

**MADDE 32- (1)** Dört dönemlik (iki yıllık) eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayanlara önlisans diploması ve eki; sekiz dönemlik (dört yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve eki; on dönemlik (beş yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara veteriner hekim, diş hekimi, eczacı diploması ve eki; oniki dönemlik (altı yıllık) tıp eğitimini tamamlayanlara tıp doktoru diploması ve eki verilir. Diplomalar hazırlanıcaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, fakültelerde dekan ve Rektör, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür ve Rektör, dekanlığa bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür, dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Disiplin işleri**

**MADDE 33 - (1)** Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 34 - (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler**

**MADDE 35 - (1)** Aşağıdaki yönetmelikler yürürlükten kaldırılmıştır:

- a) 9/7/2002 tarihli ve 24810 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,  
b) 14/8/2004 tarihli ve 25553 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,  
c) 4/5/2004 tarihli ve 25452 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,  
ç) 21/7//2005 tarihli ve 25882 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,  
d) 9/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,  
e) 28/9/2010 tarihli ve 27713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,  
f) 5/10/2006 tarihli ve 26310 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Mesleki Formasyon Programı Yönetmeliği.

**Not dönüşümü**

**GEÇİCİ MADDE 1-** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin “Geçti” statüsündeki DC ve DD notları bir defaya mahsus olmak üzere CC notuna dönüştürülür, “Kaldı” statüsündeki notları aynen korunur.

**Yürürlük**

**MADDE 36 – (1)** Bu Yönetmelik 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 37– (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.



**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

(Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun 12.09.2024 tarih ve 23 sayılı toplantı kararı)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**KAPSAM VE ÖĞRETİM DÜZEYLERİ**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** – Bu Yönergenin amacı, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin fakülteye kabul ve çıkarılma şartları, eğitim-öğretim düzeyi ve süresi, derslere devam, sınavların açılması ve değerlendirilmesine ilişkin esasları bir bütünlük içinde belirlemektir.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 2** – Bu Yönerge, 15 Haziran 2012 tarih ve 28324 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3** – Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Öğretim Üyesi: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini
- Öğretim Görevlisi: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğretim görevlisi olarak çalışan öğretim elemanlarını,
- Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,
- Dönem: Öğretim yıllarının her birini

ifade eder.

#### Öğretim Düzeyi

**Madde 4** – Fakültede öğretim, her biri ikişer yarıyıldan oluşan altı sınıftan ibarettir. Tıp Fakültesi birinci sınıfa kayıt olabilmek için adayların Tıp Fakültesi giriş şartlarına ve hakkına sahip olmaları ve anadili Türkçe olmayanların Türkçe Yeterlik Sınavı'nı başarmaları gereklidir. Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan ancak Türkçe Yeterlik Sınavı'nı başaramayanlar, ilgili birimin yönergelerine göre öğrenim görürler. İsteyen öğrenciler yabancı dil hazırlık sınıfına devam edebilirler. Bu öğrenciler, Tıp Fakültesi'nin birinci sınıfına bir sonraki yılın güz yarıyılı başında başlayabilirler.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### ÖĞRENCİ KABUL - KAYIT ŞARTLARI VE ÖĞRENCİ STATÜSÜ

##### Kabul ve Kayıt Şartları

**Madde 5** – Fakülteye öğrenci kabul ve kaydı Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından konulan kurallara göre yapılır.

##### Başka Kurumlardan Geçiş

**Madde 6** – Başka bir Tıp Fakültesinden Fakülteye yatay geçiş yapmak isteyenlerin kayıtlarının yapılabilmesi için, açık kontenjan bulunması ve durumlarının 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"e, "Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"ne ve Senato tarafından belirlenen kurallara uygun olması gerekir.

Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, Fakülte'ye kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde Dekanlığa başvurmaları halinde, Yönetim Kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler.

##### Kayıt Yeniletme

**Madde 7** – Kayıt yeniletme ve ders alma işlemleri, her yarıyılın başında, Senato'nun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
EĞİTİM SÜRESİ, ÖĞRETİM DİLİ VE YILI

**Eğitim Süresi**

**Madde 8** – Öğrenci, 6 yıllık Tıp Doktorluğu eğitimini 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki ek süreler saklı kalmak üzere, her dönemde kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde katkı payının ödenmemesi, devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle öğrencinin ilişiği kesilmez. Bu süreler sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün stajları ikişer kez tekrar alma hakkı verilir. Bu tekrarlar sonunda başarısız olduğu staj sayısını beşe indirenlere üç kez, ek staj hakkını kullanmadan en fazla beş stajdan başarısız olanlara dört kez, bir stajdan başarısız olanlara sınırsız tekrar etme hakkı verilir.

(SENATO KARARI: 10/07/2015 toplantı sayısı : 14 / 2015.014.157)

**Öğretim Dili**

**Madde 9** – Öğretim dili Türkçedir. Ancak Fakülte Kurulu'nun önerisi ve Senato'nun onayı ile bazı dersler İngilizce olarak verilebilir.

**Öğretim Yılı ve Yarıyıl**

**Madde 10**

- Bir öğretim yılı, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav dönemleri dahil olmak üzere, en az 17'şer haftalık iki yarıyıldan oluşur.
- Dönem VI dışında, her dönemde en az bir hafta yarıyıl tatili verilir.
- Fakülte Kurulu tarafından belirlenen "Eğitim-Öğretim Planları ve Akademik Takvim" süresi içinde Rektörlüğe sunulur ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.
- d)2020 müfredatı ve sonrasında yarıyıl yerine yılın tamamı üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**DEVAM**

**Devam Zorunluluğu**

**Madde 11** – Pratik (laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha ve klinik çalışmaları) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Öğrencilerin devam durumları ders, ders kurulu, klinik ders, klinik ders bloğu ve staj sorumlularınca izlenir.

Teorik derslerin % 30'undan, pratik derslerin % 20'sinden fazlasına mazeretli veya mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenciler, kurul sonu, yarıyıl sonu, yılsonu ve staj/klinik ders/klinik ders blok sonu sınavları ile bunların bütünlüme sınavlarına giremez.

Toplam pratik ders süresinin 20 saatten daha fazla olması durumunda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlık % 20'yi, 20 saat veya daha az olması durumunda toplam dört saati geçmediği takdirde, öğrenci devam etmediği çalışmalarını anabilim dalının imkânları ölçüsünde, ilgili öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders, ders kurulu, klinik ders, klinik ders bloğu ve stajların hiçbir sınavına alınmaz.

Yukarıda açıklanan devamsızlık durumlarında, mazeretsiz devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrencilere FF1 notu, mazeretli devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrencilere FF2 notu verilir. FF1 notu not ortalaması hesabında FF olarak değerlendirilir. FF2 notu, not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

Devam ile ilgili kurallar bütün dersler, ders kurulları/klinik ders, klinik ders blokları içinde yer alan anabilim dallarının her biri ve stajlar için geçerlidir. Her eğitim-öğretim döneminde bir defa verilen ders ya da tıp derslerinde (ders kurullarının toplamı) eğer öğrenci devamsızlıktan kalmamışsa, ders ya da ders kurullarının tekrar alınması durumunda devam zorunluluğu aranmaz.

#### Mazeretler

**Madde 12** – Öğrencinin eğitim sürelerinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için, bir sağlık kuruluşundan sağlık raporu alma gerekir.

Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrenci, mazereti süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç yedi iş günü içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan başvurular ve geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

Herhangi bir ruhsal veya bedensel rahatsızlığı nedeniyle öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, öğrenimlerine devam edebileceklerini belirten yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

#### İzinler

**Madde 13** – Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulu'nca esasları belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre, azami yasal öğrenim süresinden sayılmaz.

- Öğrencilere, belgeleyecekleri haklı ve geçerli nedenlerinin bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile azami bir yıla kadar izin verilebilir ve bu süre azami yasal öğrenim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, yarıyılın başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.
- Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu'nca derstenden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez, bu öğrenciler giremedikleri ara sınav yerine mazeret sınavına alınırlar. Bu faaliyetlere katılacak

öğrencilerin, söz konusu faaliyetten en az bir hafta önce Dekanlığa yazılı olarak başvurmaları ve faaliyet sonunda katılım belgelerini teslim etmeleri gerekir.

- c) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadırlar.
- d) (c) fıkrasında belirtilen imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM DERS TÜRLERİ VE KREDİLER

### Ders Türleri

#### Madde 14

(1) **Fakülte**deki dersler; zorunlu dersler ve seçmeli dersler olmak üzere iki gruba ayrılır.

Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bu dersler de, ortak zorunlu dersler ve mesleki zorunlu dersler olmak üzere iki gruba ayrılır.

- a) **Ortak zorunlu dersler:** 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5 inci maddesinin (i) bendinde yer alan; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve İngilizce dersleri olup, her biri en az iki yarıyıl süreyle haftada 2 saatlik kredili ders olacak şekilde planlanır.
- b) **Mesleki zorunlu dersler:** Ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, Fakülte'ye kayıtlı bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları derslerdir.

**Seçmeli dersler;** öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler; "Mesleki Seçmeli Dersler" ve "Genel Seçmeli Dersler" şeklinde olabilir. Genel seçmeli dersler Tıp Fakültesi dışındaki birimlerden de alınabilir. Her yarıyıl kaç kredilik seçmeli ders alınacağı Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek, eğitim-öğretim planlarında gösterilir. Öğrenci, başarılı olduğu bir seçmeli dersi yeniden alamaz.

(2) **Ön şart ve Ön şartlı dersler:** Bir derse kayıt yaptırabilmek için, bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kaydolunması için başarılı olmuş olması şartı aranan derse "ön şart dersi", kaydolunması bir ön şart dersin başarılmasına bağlı olan derse ise "ön şartlı ders" denir. Ön şartlı dersler ve ön şart dersleri, ders sorumlularının önerisi üzerine Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senato'da onaylanır.

(3) **Ders Kurulları:** Birden fazla anabilim dalı, bilim dalı veya birime ait derslerin birlikte yürütüldüğü derslerdir. Ders kurulları yıl/yarıyıl boyunca devam edebileceği gibi, yoğunlaştırılmış blok programlar şeklinde de uygulanabilir.

(4) **Klinik ders:** Dönem IV ve V' de bir anabilim dalı tarafından yürütülen teorik ve uygulamalı derslerdir.

(5) **Klinik ders bloğu:** Dönem IV ve V'de, birden fazla anabilim dalı tarafından blok halinde yürütülen teorik ve uygulamalı derslerdir. Klinik ders blokları anabilim dalları tarafından yapılandırılır.

(6) **Stajlar:** Dönem VI'da, ilgili anabilim dalı tarafından yürütülen uygulama ağırlıklı derslerdir.

(7) **Ders Kurulu,** klinik ders, klinik ders bloğu ve staj sayı ve süreleri, anabilim dalları, eğitim sorumluları ve dönem koordinatörlerinin gerekçeli talepleri dikkate alınarak, müfredat kurullarının önerisiyle Fakülte kurulunca belirlenir.

#### **Krediler**

**Madde 15** –Krediler, Yükseköğretim Kurulu tarafından, programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 'ne göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma süreleri göz önünde tutularak, Senato tarafından belirlenir. Ders kredilerinin hesaplanmasında öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurulur. Altı yıllık tıp eğitimi boyunca alınması gereken derslerin toplam kredi karşılığı 360 olmak üzere, her dönemde 60 kredilik ders olacak şekilde program düzenlenir. Zorunlu haller dışında her yarıyıl 30 kredi olarak düzenlenir. Kredilerin tam sayı olarak verilmesi tercih edilir. Zorunlu hallerde buçuklu krediler verilebilir.

### ALTINCI BÖLÜM

#### **BAŞARI DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **Sınavların Yapılması**

**Madde 16** – Fakültenin tüm dönemlerinde ölçme ve değerlendirme usul ve yöntemleri, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Koordinatörler Kurulu, Eğitim Komisyonunun önerileri ve Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir. Eğitim-öğretim yılı başlamadan ilan edilir.

##### **Sınav Notları**

**Madde 17** – Notlar 100 puan üzerinden tam sayı olarak verilir. 0,5 ve üzeri kesirler tam sayıya tamamlanır. 0,5'in altındaki kesirler silinir. Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde mutlak not sistemi kullanılır. Ham başarı notları 18. Maddede belirtildiği şekilde katsayılara ve harf notlarına dönüştürülür.

**Puan, Not ve Derece**

**Madde 18** - Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar, katsayılar ve dereceler aşağıdadır:

Başarı Puanı	Katsayısı	Harf Notu	Başarı Derecesi
90 – 100	4.00	AA	Mükemmel
80 – 89	3.50	BA	Pekiyi
70 – 79	3.00	BB	İyi
65 – 69	2.50	CB	Orta
60 – 64	2.00	CC	Yeterli
50 – 59	1.50	DC	Kalır
40 – 49	1.00	DD	Kalır
30 – 39	0.50	FD	Kalır
00 – 29	0.00	FF	Kalır
	0.00	FF1	Mazeretsiz devamsız
		FF2	Mazeretli devamsız
		M	Muaf
		E	Tamamlanmamış çalışma

**M (Muaf)** : Öğrencinin bir başka yükseköğretim kurumundan aldığı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı sayıldığı dersler için kaydedilen nottur. Ortalama hesaplarına dahil edilmez.

**E** : Dersle ilgili çalışmaların, dersin alındığı yarıyılın sonuna kadar tamamlanamadığı ve öğrencinin eksik çalışmalarını sonraki yarıyıldaki telafi etmek zorunda olduğu durumda verilen nottur. Telafi çalışması yapıldıktan sonra öğrenciye gerçek notu verilir. Belirtilen sürede telafi çalışmasının yapılmaması halinde, E notu devamsızlığın nedenine göre FF1 veya FF2 notuna çevrilir.

**Başarı Puanı**

**Madde 19** – Geçme puanı 60'tır. Yarıyıl boyunca devam eden derslerde başarı puanı, ara sınav puan ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının % 60'ının toplamına eşittir. Bu oranların hesabında kesirler aynı şekilde korunur. Ancak başarı notu verilirken, kesirli sayılar bu Yönergenin 17'inci maddesinde belirtilen yöntemle tam sayıya çevrilir. Yarıyıl veya bütünleme sınavından en az 60 puan alamayan öğrenciler başarısız kabul edilir ve FF notu ile değerlendirilir.

100 puan üzerinden hesaplanan puanlar bu Yönergenin 18'inci maddesinde belirtildiği şekilde başarı notuna ve katsayısına çevrilir. Sınav sonuçları not veya harf notu olarak ilan edilir.

Geçme puanı 60'tır. 2023-2024 müfredatından itibaren kurul sonu sınavların ortalamasının % 60'ı ile dönem sonu genel sınavının veya dönem sonu bütünleme sınavının % 40'ı toplanarak başarı puanı hesaplanır. Dönem sonu genel sınavı veya dönem sonu bütünleme sınavından 100 tam puana göre 50'dan düşük puan alan öğrenci başarısız olarak kabul edilir (Senato Kararı 12.10.2023 /Top. Say. 35)

**Madde 20** – Her dönemin sonunda öğrencilerin "Genel Akademik Not Ortalaması (GANO)" ve "Dönem Akademik Not Ortalaması (DANO)" hesaplanarak ilan edilir. Bir dersin ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile öğrencinin o dersten aldığı başarı katsayısının çarpımıdır. Öğrencinin Dönem l'den itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının alınan derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle GANO, bir dönemde aldığı derslerin ağırlıklı puanları toplamının o dönemde

aldığı derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle DANO bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

Dönem Akademik Not Ortalaması 3.00- 3.49 arasında olan öğrenciler dönem onur öğrencisi, 3.50–4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönemin sonunda ilan edilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### DÖNEM I, II VE III İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

#### Ara Sınavlar

##### Madde 21 –

- Yarıyıl boyunca devam eden her ders veya ders kurulu için en az bir ara sınav yapılır.
- 2020 müfredatından itibaren ders kurulu bitiminde yapılan sınavlar ders kurulu sınavı olarak isimlendirilir.

#### Yarıyıl Sonu Sınavı

##### Madde 22 –

- Yarıyıl boyunca devam eden dersler için, her yarıyılın sonunda yarıyıl sonu sınavı yapılır. Derslerin blok halinde uygulandığı ders kurullarında ise her ders kurulu sonunda, “Kurul Sonu Sınavı” adı verilen bir sınav yapılır. Bu sınavlar yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.
- 2020 müfredatından itibaren eğitim yılı sonunda dönem sonu genel sınav yapılır.

#### Yarıyıl Sonu Bütünleme Sınavı

##### Madde 23 –

- Yarıyıl sonu sınavlarının veya bir yarıyıldaki son ders kurulu sınavının bitiminden en erken bir hafta sonra yarıyıl sonu bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavına girebilmek için dersin devamını almış olmak gerekir.
- 2020 müfredatından itibaren dönem sonu genel sınavından en erken 21, en geç 30 gün sonra dönem sonu bütünleme sınavı yapılır.

#### Sınav Notlarının Hesaplanması

**Madde 24 –** Dönem I, II ve III’de ders kurullarının sınavlarında ve dönem sonu genel sınavlarında, ders kurulunu ve dönem sonu genel sınavlarını oluşturan her dalın toplam puanının % 50’si baraj olarak kabul edilir. Öğrenci sınavın dallarından bir veya bir kaçından barajın altında puan alacak olursa, o dalda elde ettiği puan ile o dalın barajı arasındaki fark, öğrencinin o dalda elde ettiği puandan düşürülür. Bu şekilde her dal için hesaplanan net puan sıfırın altında olamaz.



Ders kurullarının sınavlarında ve dönem sonu genel sınavlarında, sınav içerisindeki payı % 5'in altında olan dallar için baraj uygulaması yapılmaz. Her ders kurullarının sınavlarında ve dönem sonu genel sınavlarında hangi derslerin ayrı dal sayılacağı ve her dalın toplam puanı eğitim-öğretim döneminin başında ilan edilir.

Dönem 4, 5'de çoktan seçmeli sorularla yapılan 50 soru ve üzerindeki sınavlarda, doğru cevap sayısından, yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak, net doğru cevap sayısı bulunur. Bu uygulama, en az 50 sorunun çoktan seçmeli test biçiminde olduğu sınavlarda ve sadece çoktan seçmeli sorular için yapılır. Net doğru cevap sayısı 100 üzerinden puanlara çevrilir.

#### Ders Alma

**Madde 25** – Öğrenciler kayıt yenileme süresi içinde öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra kayıt yenileme işlemi kesinleşir.

- Dönem I'e yeni başlayan öğrenciler açılan tüm zorunlu dersleri ve yeteri kadar seçmeli dersi, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları dersleri almak zorundadır. Öğrenciler başarılı oldukları ders ve stajları tekrar alamazlar.
- Bir dönemdeki bütün mesleki zorunlu derslerden başarılı olan öğrenciler, başarılı kabul edilerek bir üst döneme geçerler.
- Mesleki zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin hepsini başarmadan üst dönemden ders alamazlar.
- Bir dönemdeki mesleki zorunlu derslerin bir veya birkaçından başarısız olduğu için bir üst döneme geçemeyen ve dönem not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler, bir üst dönemden seçmeli ders alabilirler. Derslerin çıkışması durumunda, alt dönemdeki derslere öncelik verilir.
- Bulunduğu dönemdeki bütün mesleki zorunlu derslerini başardığı halde, tıbbi beceri laboratuvarı derslerinden, ortak zorunlu derslerden ve/veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst döneme geçerek, başarısız oldukları bu dersleri yeniden alırlar. Bu derslerden devam almış olan öğrencilerin derslere devam etmesi zorunlu değildir. Bu durumdaki öğrenciler, tekrar aldıkları derslerin sınavlarına girmek ve devamını almamış oldukları derslere devam etmek zorundadırlar. Öğrencilerin bu dersleri Dönem III'ün sonuna kadar başarmaları gerekmektedir.
- Öğrencinin Dönem IV'e geçebilmesi için, Dönem I, II ve III'teki bütün derslerini (ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler dâhil) başarmış olması gerekir.
- Bir üst döneme geçme hakkı kazanan öğrenci, bulunduğu dönemdeki bütün derslerini başardığı tarihten daha sonra başlayan ilk stajla/ders kurulu ile birlikte bir üst döneme başlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

**DÖNEM IV VE V İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

**Klinik Derslerin Tamamlanması**

**Madde 26** – Bu yönergenin 11. maddesinde belirtilen, devam ile ilgili hususlar klinik dersler için de aynen geçerlidir.

**Staj Sınavı**

**Madde 27** – Dönem IV ve dönem V öğrencileri her klinik ders/klinik ders bloğu sonunda sınava alınır. Klinik ders/klinik ders bloğu sonu sınavı; yazılı, sözlü teorik ve pratik (yazılı veya sözlü) olarak yapılır.

Sınava devam edebilmek için sınavın her aşamasından, 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınması gerekir.

Sadece 50 ve üzerindeki çoktan seçmeli sorularla yapılan sınavlarda, doğru cevap sayısından, yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak, net doğru cevap sayısı bulunur. Bu uygulama, en az 50 sorunun çoktan seçmeli test biçiminde olduğu sınavlarda ve sadece çoktan seçmeli sorular için yapılır.

Klinik derslerde sözlü sınavların en az iki öğretim üyesi/görevlisi tarafından yapılması gerekir. Ancak, yeterli öğretim üyesi/görevlisi olmayan klinik derslerde bir öğretim üyesi/ görevlisi tarafından da sözlü sınav yapılabilir.

Klinik ders blok sözlü sınavları; bloğu oluşturan anabilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa oluşturdukları en az iki kişilik jüriyle veya her bir anabilim dalı tarafından blok sonunda ayrı ayrı yapılabilir.

Klinik ders blok sonu sınavlarında, teorik yazılı–teorik sözlü ve pratik sınavlarda, blok içindeki anabilim dallarının soru sayısı ve sözlü puanına etki oranı, o blok içinde yer alan anabilim dallarının ortak kararı ile belirlenir ve eğitim yılı başında ilan edilir.

Sınav sonuçları sınavın her aşamasından sonra ilan edilir. Klinik ders/klinik ders blok bütünleme sınavında da bu maddede yer alan esaslar uygulanır.

Klinik ders/klinik ders blok puanının hesaplanmasında yazılı teorik, sözlü teorik ve pratik sınavların her biri eşit ağırlığa sahiptir. Sözlü teorik sınavla pratik sınavın birlikte yapılması durumunda, bu sınavdan alınan puan ile yazılı sınav puanının ortalaması, klinik ders/klinik ders blok puanı olarak belirlenir.

Öğrencinin başarılı olabilmesi için bu şekilde hesaplanan klinik ders/klinik ders blok puanının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

**Klinik Ders Bütünleme Sınavı**

**Madde 28** – Dönem IV ve V'teki klinik derslerde bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu klinik derslerin bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenciler klinik dersi tekrar alır. Öğrenci her klinik ders tekrarında klinik derse devam etmek zorundadır.

#### Klinik Ders Bütünleme Sınavlarının Açılma Zamanı

**Madde 29** – Her yarıyılın sonunda, o yarıyıldaki klinik derslerin bitiminden en erken bir, en geç dört hafta sonra klinik ders bütünleme sınavları açılır. Öğrenci bir yarıyıldaki aldığı ve başarısız olduğu klinik derslerin bütünleme sınavına o yarıyıl sonunda girmek zorundadır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu için bütünleme hakkı bulunmayan veya bütünleme hakkı bulunduğu halde bu hakkından vazgeçtiğini yazılı olarak bildiren öğrencilere, başarısız oldukları klinik dersleri aynı yarıyıl içinde yeniden almalarına Dekanlıkça izin verilebilir.

Bir üst sınıfa geçmek için sadece bir klinik dersden bütünleme hakkı kalan öğrencilerin yazılı olarak başvurmaları halinde, yarıyıl sonu bütünleme sınavının yerine, daha önce yapılan bir klinik ders sonu sınavına girmelerine Dekanlıkça izin verilebilir. Öğrenci bu başvurusunu girmek istediği sınavdan en az bir hafta önce yapmak zorundadır. Bu sınavdan da başarısız olan öğrenci aynı yarıyıl içinde klinik dersi tekrar alabilir.

#### Klinik Ders Puanı ve Klinik Ders Notu

**Madde 30** – Klinik ders puanı, klinik ders sonu veya klinik ders bütünleme sınavında alınan puandır. Bu puanlar bu Yönergenin 18'inci maddesinde belirtildiği şekilde başarı notuna ve katsayısına çevrilir.

#### Dönem Geçme

**Madde 31** – Öğrenci bir dönemden ders veya klinik ders alabilmek için, daha önceki dönemin bütün ders ve klinik derslerini başarmak zorundadır. Bir dönemdeki bütün sınavlarını başaran bir öğrenci, son sınavını başardığı tarihten daha sonra başlayan ilk klinik dersle birlikte bir üst döneme başlar.

### DOKUZUNCU BÖLÜM

## DÖNEM VI (AİLE HEKİMLİĞİ) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

#### Aile Hekimliği (İnternlik) Kademesi

**Madde 32** – İnternlik dönemi daha çok uygulamalı eğitimin yapıldığı dönemdir. Bu dönemde öğrenciler, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarına, düzenlenen eğitim toplantılarına, ders ve seminerlere aktif olarak katılırlar, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde nöbet tutarlar ve öğretim elemanlarınca verilen eğitimle ilgili diğer görevleri yaparlar.

Stajlara devam zorunludur. Mazeretli veya mazeretsiz devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler stajın tamamından başarısız sayılır. Devamsızlık % 20'yi aşmadığı takdirde, öğrenci anabilim dalının uygun gördüğü şekilde telafi çalışması yapmak zorundadır. Stajın yapıldığı yarıyıl içerisinde telafi çalışmasının mümkün olmadığı durumlarda, öğrenciye E notu verilir. Bu durumda öğrenci, anabilim dalının belirlediği tarihlerde telafi çalışmasını yapar. Anabilim dalının belirlediği zamanda telafi çalışmasını yapmayan öğrenci, stajın tamamından başarısız sayılır.

Stajdaki başarı durumu, sorumlu öğretim üyesi ve anabilim dalı başkanlığı tarafından, öğrencinin tüm çalışmaları (değerlendirme karneleri, devam durumu, poliklinik ve klinik çalışmaları, hastalarla iletişimleri, saha araştırması gibi) dikkate alınarak, 18'inci maddede belirtilen not ve puanlarla değerlendirilir. Bu değerlendirme stajın sonunda yapılır ve değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenci stajın tamamını tekrarlar. Tekrar alınan stajlarda da devam zorunludur.

Elektif staj, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek kurallar dahilinde diğer tıp fakültelerinde de yapılabilir.

## ONUNCU BÖLÜM

### DİPLOMA

#### Diploma

**Madde 33** – Fakülte'nin ilk iki sınıfının (dört yarıyıl) bütün derslerini başardığı halde, bu programın bütününe tamamlayamayan veya öğrenimine devam etmek istemediğini yazılı olarak bildiren öğrencilere, istekleri halinde "Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması" ve "Diploma Eki" verilir. Altı yıllık (on iki yarıyıl) eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" ve "Diploma Eki" verilir.

Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması ve Diploma Eki alarak Fakülte'den ilişigi kesilenler, daha sonra kendilerine tanınan yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, aldıkları diplomayı ve diploma ekini iade etmek zorundadırlar.

## ONBİRİNCİ BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### Sınav Sonuçlarına İtiraz

**Madde 34** – Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç (7) gün içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar, ilgili öğretim üyeleri ve Dönem Koordinatörlüğü tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilemez. İtiraz Dekanlıkça 15 gün içerisinde sonuçlandırılır. Her türlü sınav belgeleri en az iki yıl süreyle saklanır.

#### Mazeret Sınavı

#### Madde 35 –

- Mazeretleri nedeni ile herhangi bir ara sınavına giremeyen ve Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için yarıyıl sonunda mazeret sınavı yapılır.
- Ara sınavlar dışındaki sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.

**Sınav Tarihleri ve Şekli**

**Madde 36 –**

- Sınavlar ilan edilen tarihlerde yapılır. Ancak, gerekli hallerde Fakülte Kurulu belirlenen sınav tarihlerini yeni belirlenen sınav tarihinden en az 10 gün önceden ilan etmek şartıyla değiştirebilir.
- Sınavlar teorik (yazılı ve/veya sözlü) ve pratik (yazılı ve/veya sözlü) olarak yapılabilir. Dönem I, II ve III'de gerekli hallerde pratik sınavı yapılmayabilir.
- Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrenciye "FF" notu verilir. Sınavın bir bölümüne girmeyen öğrenciye, sınavın o bölümü için sıfır puan verilir.
- Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden veya bunlara teşebbüs eden öğrencilere, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır ve o sınav için sıfır puan verilir.
- Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) sınavları ve değerlendirmeleri, Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre ve varsa ilgili birim yönergelerine göre yapılır. Bu derslerden başarısız olan öğrenciler daha üst dönemlere geçebilirler. Ancak Dönem III'ün sonuna kadar bu derslerden başarılı olamayan öğrenciler bir üst döneme devam edemezler.
- Gerek görüldüğünde sınavlar Fakülte Kurulu kararı ile mesai saatleri dışında veya milli ve dini bayramlar haricindeki cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.
- Her öğrenci, sınav süresince sınav kurallarına uymak, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmak ve istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir şekilde kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.
- Sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesiyle ilgili esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Akademik Koordinasyon ve Koordinatörler Kurulu**

**Madde 37 –** Öğretimin koordinasyon içinde yürütülmesi "Koordinatörler Kurulu tarafından sağlanır. Bu kurul, Dekan başkanlığında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından her yıl için seçilen baş koordinatör ve yardımcıları ile dönem koordinatörleri ve yardımcılarından oluşur. Ayrıca, her ders, ders kurulu veya staj için "ders, kurul veya staj sorumlusu" belirlenir. Dönem koordinatörleri ile ders ve staj sorumlularının görevleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır.

**Öğrencinin Genel Görünümü ve Giyimi**

**Madde 38 –** Öğrencinin genel görünümü ve giyimi ilgili mevzuata ve tıp eğitiminin uygulandığı laboratuvar, klinik ve ameliyathane özel şartlarına uygun olmalıdır.

**Yönergede Bulunmayan Hükümler**

**Madde 39 –**

- Bu Yönergede yer almayan konularda, "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

- b) Normal eğitimin devam etmesinin mümkün olmadığı olağanüstü durumlarda eğitim, YÖK'ün önerileri de dikkate alınarak Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzaktan Eğitim ile Verilecek Dersler ve Sınavlara İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına göre yürütülür.

**Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**Madde 40** –14 Ağustos 2004 tarih ve 25553 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 41** – Bu Yönerge'nin 31. maddesi, Yönerge'nin Senato tarafından kabul edildiği tarihte, diğer maddeleri ise 01.09.2012 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 42** – Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
SINAV HAZIRLAMA, UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu Esaslar, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yapılan sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesiyle ilgili olarak öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer görevliler tarafından uyulması gereken kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 2.** Bu Esaslar, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin 36. maddesinin h fıkrasına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3 –** Bu metinde geçen;

- Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Öğretim Üyesi: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentleri,
- Öğretim Elemanı: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli her düzeydeki öğretim elemanını,
- Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,
- Sınav: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan teorik ve pratik bütün sınavları (ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, kurul sonu sınavları, staj sınavları, bütünlendirme sınavları, tek ders sınavları v.b.) ifade eder.

**Sınavların Şekli ve Hazırlanması**

**Madde 4.** Sınavlar yazılı, sözlü teorik ve pratik (yazılı veya sözlü) olarak yapılır. Pratik sınav yazılı, sözlü veya değerlendirme rehberleri kullanılarak yapılabilir. Sınavların geçerliğini ve güvenilirliğini artırmak için farklı ölçme yöntemleri uygulanabilir. Klinik ders bloklarında ortak teorik sınav yapılır.

**Madde 5.** Sınavlarda sorulan soruların, öğrenim hedefleriyle uyumlu olması şarttır. Öğretim elemanlarından soru istenirken, her sorunun hangi öğrenim hedefiyle ilgili olduğunun belirtilmesi istenebilir. Sorular, öğrenim hedeflerini kapsayacak şekilde düzenlenmeli ve ders konularına göre dengeli dağıtılmalıdır.

**Madde 6.** Çoktan seçmeli sorularda, her sorunun beş seçeneği ve tek doğru cevabı olmalıdır. Aynı soruda “hepsi” ve “hiçbiri” seçenekleri kullanılmamalıdır.

**Madde 7.** Sorular alanla ilgili ulusal ve uluslararası geçerliliği kabul edilmiş temel kaynaklardan doğrulanabilmelidir.

**Madde 8.** Önceki sınavlarda sorulan soruların aynı biçimde sorulmamasına özen gösterilmelidir.

**Madde 9.** Yazılı sınavın tamamının çoktan seçmeli test şeklinde yapılması halinde, toplam teorik ders süresinin 40 saat ve üzerinde olduğu ders ve stajlarda en az 50, toplam teorik ders süresinin 40 saatin altında olduğu ders ve stajlarda ise en az 40 soru sorulmalıdır.

**Madde 10.** Dönem I, II, III'teki ders kurul sınavları, ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından; klinik ders sınavları, anabilim dalı başkanı ve klinik ders sorumlusu tarafından; klinik ders blok sınavları, klinik ders blok sorumlusu tarafından düzenlenir.

**Madde 11.** Sınavı düzenleyen öğretim üyeleri; ders kurulu, klinik ders, klinik ders bloğunda dersi olan öğretim üyelerinin hazırlaması gereken soruların sayısını ve soruların teslim edilmesi gereken tarihi belirleyerek, ders kurulu, klinik ders veya klinik ders bloğunun başlangıcında ilgili öğretim üyelerine bildirir. Öğretim üyeleri, kendisinden istenen soruları, dönem koordinatörlüğü/anabilim dalı klinik ders sorumlusu/ klinik ders blok sorumlusuna belirtilen zamanda teslim etmek zorundadır. Soruları hazırlayan ve sınavı düzenleyen öğretim üyeleri soruların güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almalıdır. Soruların internet bağlantısı olmayan bir bilgisayarda yazılması ve güvenli bir biçimde saklanması gerekir.

**Madde 12.** Öğretim elemanları tarafından hazırlanan sorular sınavı düzenleyen öğretim elemanına iletilmeden önce, anabilim/bilim dalı öğretim elemanlarının katılımıyla yapılacak bir toplantıda değerlendirilebilir. Bu toplantıda; çelişen soru olup olmadığı, soruların başka sorular için ipucu oluşturup oluşturmadığı, aynı sorunun tekrar sorulup sorulmadığı v.b konular değerlendirilir.

**Madde 13.** Her ders kurulu için; ilgili dönem koordinatörünün başkanlığında; koordinatör yardımcıları ve ders kurulu sorumlusundan oluşan bir “sınav değerlendirme komisyonu” kurulur. Bu komisyon, sınav öncesinde soruları değerlendirir. Gerekli hallerde, soruyu soran öğretim üyesinin ve komisyon tarafından belirlenen diğer öğretim üyelerinin soru hakkında görüşü alınır. Tereddüt edilen sorular hakkında karar verilirken, sınav değerlendirme komisyonu, soruyu hazırlayan öğretim üye/görevlisinin de katılımıyla toplanır. Toplantıda kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde soruyu hazırlayan öğretim üye/görevlisinin kararı uygulanır.

**Madde 14.** Her klinik ders/klinik ders bloğu için; anabilim dalı başkanının başkanlığında, anabilim dalı öğretim üyeleri arasından anabilim dalı akademik kurul tarafından belirlenen iki öğretim üyesi/görevlisi ve klinik ders sorumlusundan oluşan bir “sınav değerlendirme komisyonu” kurulur. Birden fazla anabilim dalının birlikte yürüttüğü klinik ders bloklarında her anabilim dalı ayrı komisyon oluşturur. Sınav değerlendirme komisyonları Madde 13'te açıklandığı biçimde sınav sorularını değerlendirir.



**Madde 15.** Sınavlarda kaç tür soru kitapçığı hazırlanacağına, öğrencilerin oturma düzeni ve en kalabalık sınav salonundaki öğrenci sayısına göre karar verilir. En kalabalık sınav salonundaki öğrenci sayısı 50-99 arasında ise en az iki, 100 ve üzerinde ise en az üç tür soru kitapçığı hazırlanır.

### Sınavların Uygulanması

**Madde 16.** Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrenciye "FF" notu verilir. Sınavın bir bölümüne girmeyen öğrenciye, sınavın o bölümü için sıfır puan verilir.

**Madde 17.** Her sınav salonunda; bir salon başkanı öğretim üyesi/görevlisi ve en az bir gözetmen olmak üzere en az iki öğretim elemanı görev yapar. Dönem I, II ve III'teki zorunlu derslerin sınavlarında görev alacak salon başkanı ve gözetmenler, Dekanlık; klinik ders sınavlarında ilgili anabilim dalı başkanı; klinik ders bloklarında klinik ders blok eğitim sorumlusu tarafından görevlendirilir.

Dönem I, II ve III'teki seçmeli derslerin sınavlarında, ders sorumlusunun talep etmesi halinde, ilgili anabilim dalı başkanı tarafından veya Dekanlık tarafından gözetmen görevlendirilebilir.

**Madde 18.** Dekanlıkça görevlendirilen sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında disiplin hükümleri uygulanır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim üyeleri, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa bildirmelidir. Öncelikli olarak, aynı Anabilim Dalı'ndan görevlendirme yapılır. Bunun mümkün olmadığı acil durumlarda da, sınavdan önce Dekanlığa bilgi verilmelidir.

**Madde 19.** Salon sınav görevlilerinin sınav sırasında, öğrencileri rahatsız edecek şekilde konuşması, kitap vb şeyler okuması, cep telefonu kullanması, öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşması ve zorunlu olmadıkça sınav salonunu terk etmesi yasaktır. Sınav kurallarına uymayan görevliler, salon başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir.

**Madde 20.** Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden veya bunlara teşebbüs eden öğrenciler salon sınav tutanağında belirtilir. Bu tutanakta, kopya olayının biçimi açıklanır, varsa kopya kanıtları tutanağa eklenir. Kopya girişiminden şüphelenen sınav görevlisi, mümkünse diğer sınav görevlilerinin de olaya tanık olmasını sağlamaya çalışır. Kopya girişiminde bulunduğu şüphelenen öğrencinin, zorunlu olmadıkça, salondan çıkarılmasına ve sınav süresinin bitiminden önce sınav evrakının alınmasına gerek yoktur. Sınav görevlileri gerekli gördüğünde öğrencilerin yerini değiştirebilir.

**Madde 21.** Öğrencilerin sınav salonuna cep telefonu, fotoğraf makinesi gibi her türlü haberleşme ve sesli veya görüntülü kayıt alma cihazlarıyla girmeleri yasaktır. Kapalı olsa bile, bu cihazlarla sınava girdiği belirlenen öğrenciler hakkında kopya girişimi olarak işlem yapılır.

**Madde 22.** Öğrenciler, sınav süresince sınav kurallarına uymak, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak ve istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir şekilde kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.

**Madde 23.** a) Bir yazılı sınavın birden fazla salonda yapılması halinde, sınavın bütün salonlarda aynı anda başlamasına özen gösterilmelidir. Sınava ilk 15 dakika içinde geç gelen öğrenci sınava girebilir. Ancak bu öğrencilere ek süre verilmez. Bu süreden sonra gelen öğrenciler sınava giremezler. Sınav süresinin ilk yarısında ve son 5 dakikasında öğrenciler sınav salonundan çıkamaz. Bu süreler dışında, öğrenciler sınav evrakını teslim ederek sınav salonundan çıkabilir. Herhangi bir nedenle sınav salonundan çıkan öğrenci sınav salonuna geri dönebilir.

b) Teorik sınav soru kitapçığında, sınavda uyulması gereken kurallara ilişkin bir talimat bulunmalıdır. Söz konusu sınav talimatında, sınav sorumlusunun belirleyeceği diğer düzenleme ve uyarılar dışında, sınavın adı, sınavın süresi, soru sayısı ve puanlama bulunur.

**Madde 24.**

- Sözlü teorik sınavlar, zorunlu haller dışında en az iki öğretim üyesi/görevlisi tarafından yapılır.
- Sözlü sınavların yeri, tarihi ve başlama saati sınavdan en az bir gün önce öğrencilere duyurulur. Sınava girecek tüm öğrenciler belirtilen tarih ve saatte sınav yerinde bulunmak zorundadır. Öğrencilerin ne şekilde ve hangi sırayla sınava alınacağına sınav jürisi karar verir. Belirtilen tarih ve saatte sınav yerinde bulunmayan veya son öğrencinin sınavı tamamlanana kadar sınav yerine gelmeyen öğrenci sınava girmemiş sayılır.
- Ortak jüri oluşturulan klinik ders, klinik ders blok sözlü sınavlarında bütün jüri üyeleri, her öğrenciye soru sorar ve puan verir. Bütün jüri üyelerinin verdiği puanların ortalaması alınarak sınav puanı belirlenir. Sözlü sınavların objektif yapılandırılmış klinik sınav olarak yapılması önerilir.
- Teorik sınavın ortak, sözlü sınavın ayrı yapıldığı birden fazla anabilim dalından oluşan klinik ders bloklarında öğrencinin bir anabilim dalının sözlü sınavından aldığı puan, tüm anabilim dallarının sözlü sınavları tamamlanmadan öğrenciye açıklanmaz. Klinik ders blok sorumlusu tarafından toplanan sözlü puanları, anabilim dallarının uygulama ağırlıklarına göre hesaplanarak ortak sözlü puanı belirlenir ve açıklanır. Klinik ders bloğu sözlü sınavında blok içindeki bir anabilim dalından alınan puan 50'nin altında ise öğrenci ilerleyen sınav basamağına devam edemez ve alınan not, öğrencinin blok sözlü notu olarak kabul edilir.
- Sözlü sınavlarda bütün öğrencilere aynı veya eşdeğer soru sorulmasına özen gösterilmelidir.
- Sözlü ve pratik sınavlarda, her öğrenciye sorulan soruların ve verilen puanların belirtildiği sınav tutanağı düzenlenir. Sınav tutanakları sınav sonuçlarıyla birlikte Dekanlığa gönderilir.

**Sınavların Değerlendirilmesi**

**Madde 25.**

- Her eğitim öğretim yılında bir defa yapılan ders veya ders kurulu sınavlarında, sınavdan en geç 2 (iki) iş günü sonra, sorular ve cevap anahtarları öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin sorularla ilgili itirazlarını yazılı olarak Dekanlığa bildirmeleri istenir.
- Dönem IV ve V staj sonu ve bütünleme yazılı sınav soruları ve cevapları, ilgili Anabilim Dalı uygun görürse açıklanabilir.
- Öğrenciler, soruların ve cevapların öğrencilere duyurulmasından sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde, iptal edilmesini veya cevap seçeneğinin değiştirilmesini istedikleri soruları, gerekçeleriyle ve kabul görmüş kaynaklarıyla birlikte yazılı olarak Dekanlığa bildirir. Kaynak gösterilmeyen itirazlar kabul edilmez. Kabul edilen itirazlar, itirazı yapan öğrencinin kimlik bilgileri gizli tutularak, ilgili sınav değerlendirme komisyonu ve soruyu soran öğretim üyesi/görevlisi tarafından incelenir. İtiraz edilen sorular için karar verilirken, sınav

değerlendirme komisyonu, soruyu soran öğretim üyesinin de katılımıyla toplanır. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda başka öğretim elemanlarından da sorular hakkında görüş alabilir.

- d. Sorunun iptal edilmesi veya cevap seçeneğinin değiştirilmesiyle ilgili karar komisyonda salt çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde, soruyu soran öğretim üyesinin kararı uygulanır.
- e. İptaline karar verilen sorular değerlendirmeden çıkarılarak, geriye kalan sorular üzerinden değerlendirme yapılır.

**Madde 26.** Çoktan seçmeli soruların bulunduğu sınavlarda, öğrencilerin puanları ilan edilmeden önce, her test sorusunun zorluk ve ayrıcalık indeksi değerleri belirlenir. Zorluk indeksi %20'nin altında olan ve/veya ayrıcalık indeksi negatif olan sorular, öğrencilerin itirazı olmasa bile, sınav komisyonu tarafından 25. maddede açıklandığı şekilde değerlendirilir.

**Madde 27.**

- a. a- Dönem I, II ve III pratikle birleşik ders kurul sınavlarında pratik sınav sonuçları, sınavdan sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde, sınavı yapan Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilan edilir ve pratik sınav sırasında sorulan sorular ve sonuçlar tutanak haline getirilerek Dekanlığa bildirilir. Tıbbi Beceri Laboratuvarı derslerinin sınav sonuçları 7 (yedi) iş günü içerisinde ilan edilir.
- b. Öğrenciler, pratik sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını, sonuçlar açıklandıktan sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde yapabilirler. Bu süre sonrasında, pratik sınav sonuçlarına, yapılan itirazlar kabul edilmez.
- c. Pratikte birleştirilmiş sınav sonuçları, sınavın yapılmasından sonra en geç 7 iş günü içerisinde öğrencilere ilan edilir.
- d. Staj sınavlarında sınavın her aşamasından sonra, o aşama ile ilgili sonuçlar öğrencilere ilan edilir.

**Madde 28.** Öğrenciler, yazılı sınav sonuçlarına ilandan sonra 7 (yedi) iş günü içerisinde maddi hata nedeniyle itiraz edebilir. İtirazlar Dekanlığa yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, ilgili öğretim üyeleri ve Dönem Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. İnceleme sonucu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

**Madde 29.** Staj sınavlarında; sınavın bir aşamasında barajın altında puan aldığı için sınavın diğer aşamalarına alınmayan öğrencilerin; 25, 26 veya 28. maddelerdeki işlemler sonucunda puanının yükselmesi ve sınavın diğer bölümlerine girme hakkı elde etmeleri halinde, en az 1 (bir) hafta önceden öğrencilere duyurmak suretiyle, belirlenen bir tarihte sınavın diğer bölümlerine girmeleri sağlanır.

**Madde 30.**

**Özel Gereksinimli öğrenciler**

Fakültemiz bünyesinde öğrenim görmekte olan özel gereksinimli öğrencilerin ders alma ve sınav vb. süreçlerine ilişkin uygulamalar Üniversitemiz Engelsiz Kampüs Birimi Yönergesinde yer alan hükümlere göre yapılmaktadır.

### **Bulunmayan Hükümler**

**Madde 31.** Bu metinde yer almayan konularda, "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve "Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 32.** Bu esaslar Fakülte Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve bu tarihten itibaren Fakülte'de yapılan tüm sınavlarda uygulanır.

### **Yürütme**

**Madde 33.** Bu esaslar Dekan tarafından yürütülür.

## HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER

**Tarih : 8 Haziran 1983**

**Sayı: 83.36.363**

2547 Sayılı Kanun'un 44. maddesi (a) fıkrasının dördüncü paragrafında belirtilmiş olan "Haklı ve Geçerli Nedenler" konusunda Yükseköğretim Kurulu'nca görevlendirilen komisyonun hazırladığı rapor ile Yükseköğretim Kurumlarının sınıf geçme sisteminden ders geçme sistemine geçmeleri konusundaki Kurul görüşünün uygun görüldüğüne ilişkin Üniversitelerarası Kurul kararı dikkate alınarak;

a) Söz konusu komisyon raporunda belirtilen aşağıdaki ilkelerin kabulüne,

2547 sayılı Kanun'un 44. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü paragrafında yer alan "Haklı ve Geçerli Nedenler":

1.Öğrencinin üniversite hastaneleri veya (üniversite hastanelerince tasdik edilmiş) devlet hastanesi raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

2.2547 sayılı Kanun'un 7. maddesinin d/2 fıkrasının 3.bendi uyarınca öğretimin aksamı sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

3.Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,

4. Birinci derecede kan ve sıhri hisımların ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve ilgili fakülte yönetim kurulunca makbul addedilmesi

5.Ekonomik nedenlerle fakülte yönetim kurullarınca izinli olarak öğrencinin eğitim ve öğretimine ara verilmiş olması,

6.Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin tâbi olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibariyle öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali.

7.Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması

8. Öğrencinin tutukluluk hali

9.Fakülte Yönetim Kurulu'nun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulu'nca tasdik edilecek diğer haller.

Ancak bu süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama ve sene sonu imtihanları için tekrarlama hakkı verilmez. Öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder.

b-) Yükseköğretim Kurumlarında Üniversitelerarası Kurul'ca kabul edildiği gibi sınıf geçme sistemi yerine ön şartlı (öncelikli) dersler hariç, ders geçme sisteminin ilke olarak kabulüne karar verildi.

**ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANI, STAJ SORUMLUSU, KLİNİK DERS SORUMLUSU, DERS / DERS KURULU SORUMLUSU VE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİMDE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN ESASLAR**

**Anabilim/Bilim Dalı Başkanının Mezuniyet Öncesi Eğitimde Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 1** – (1) Anabilim/Bilim Dalı Başkanının mezuniyet öncesi eğitimde görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim Dalları Çalışma Esaslarına uyar,
- b) Anabilim/Bilim Dalı'nın eğitim-öğretim programının yürütülmesini sağlar,
- c) Klinik ders ve staj sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Dekanlığa bildirir,
- ç) Öğrencilerin öğretim elemanı gözetiminde/denetiminde hasta sorumluluğu olarak eğitim almalarını sağlar. Bunun için anabilim dalı çalışma alanlarında gerekli düzenlemeleri yapar,
- d) Öğrencilerin karşılaşılabilecekleri risklere karşı gerekli önlemlerin alınması için Dekanlık ve hastane yönetimi ile işbirliği içinde çalışır,
- e) Öğrenciler ile anabilim dalı çalışanları arasındaki ilişki ve işbirliğinin belirlenmiş çerçevede ve uyumlu bir şekilde sürdürülmesini sağlar,
- f) Öğrencilerin nöbet çalışma düzenlerini klinik ders/staj sorumlusu ile birlikte belirler ve denetler,
- g) Her klinik dersin başlangıcında ilan edilen eğitim programının, staj başlangıcında ilan edilen intörn doktor rotasyon programının ve nöbet listelerinin Dekanlığa gönderilmesini sağlar,
- ğ) Klinik Ders/Staj Uygulamaları İzlem Formlarının işleyişini denetler,
- h) Klinik ders sınav sonuçlarını en geç iki iş günü içinde açıklar, sınav evraklarını en geç beş iş günü içinde Dekanlığa iletir,
- ı) İntörn doktorların staj sonu durumunu gösteren değerlendirme formunu en geç iki iş günü içinde Dekanlığa iletir,
- i) Kurul, klinik ders ve staj geribildirim sonuçlarının akademik kurulda değerlendirilmesini ve alınan akademik kurul kararlarının Dekanlığa bildirilmesini sağlar,
- j) Kurul, klinik ders ve stajın daha etkili ve verimli olması için yapılabilecekler hakkında Dekanlığa önerilerde bulunur,
- k) Anabilim/Bilim dalının eğitimle ilgili ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirir,

- l) Her yıl yeni eğitim öğretim dönemi için istenen program değişiklik önerilerinin akademik kurulda görüşülerek, akademik kurul kararı ile birlikte müfredat kurullarında görüşülmek üzere zamanında Dekanlığa gönderilmesini sağlar.

### **Dönem 6 Staj sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 2 - (1)** Dönem 6 staj sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Anabilim Dalına ait poliklinik, klinik ve diğer departmanlar ile buralarda yapılan aktivitelerin tanıtılması ve intörn doktorların hak, görev ve sorumluluklarının anlatılması için stajın/rotasyonun başladığı ilk mesai günü bilgilendirme yapar,
- b) İntörn doktorların birimdeki eğitim, nöbet ve rotasyon programlarını düzenler ve takip eder,
- c) Programlanan eğitim faaliyetlerine intörn doktorların aktif olarak katılmalarını sağlar,
- ç) İntörn doktorların çalışma düzenini ve devam durumunu takip eder, ortaya çıkan sorunların çözümü için anabilim dalı başkanının bilgisi dahilinde önlem alır,
- d) Staj Uygulamaları İzlem Formlarının (İntörn Doktor Karnesi) uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder,
- e) Stajın içinde bir önceki stajın değerlendirildiği geri bildirim anketlerinin yapılmasını Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Birimi ile birlikte organize eder,
- f) Dekanlığın ve dönem koordinatörlüğünün yaptığı değerlendirme toplantılarına katılır,
- g) Staj tamamlandığında intörn doktorların staj sonu durumunu gösteren değerlendirme formlarının zamanında doldurulmasını sağlar,
- ğ) Staj sorumlusu tüm görevlerinde Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur,
- h) Ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi için anabilim/bilim dalı başkanlığına önerilerde bulunur.

**Klinik Ders Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 3 – (1)** Klinik ders sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Klinik ders dosyasını hazırlar,
- b) Sorumlu olduğu klinik dersin programını ve günlük aktivite programlarını düzenler,
- c) Anabilim Dalı Başkanı ile birlikte programı izler ve gerekli düzenlemeleri yapar,
- ç) Klinik ders sınavlarını organize eder,
- d) Yazılı sınav sorularını öğretim üyelerine paylaştırır ve soruları toplar,
- e) Sınav sorularının öğrenim hedeflerine yönelik olduğunu gösteren belirtke tablolarının hazırlanmasını ve değerlendirilmesini sağlar, dönem koordinatörüne klinik ders değerlendirme toplantılarında sunulmak üzere bildirir,
- f) Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınav Hazırlama Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına göre sınavı hazırlar, uygular ve değerlendirir,
- g) Soru kitapçıklarını, cevap anahtarını ve diğer sınav evraklarını hazırlar, ğ) Sınav salon başkanı ve gözetmenlerini belirler,
- h) Çoktan seçmeli test olarak hazırlanmış sınavların evraklarını Ölçme Değerlendirme Birimine getirir ve değerlendirilmesini sağlar,
- ı) Çoktan seçmeli test dışındaki yazılı sınavlarda cevap kâğıtlarının değerlendirilmesini organize eder,
- i) Pratik/Sözlü sınav jürilerini ve jürilerin öğrenci listelerini belirler,
- j) Pratik/Sözlü sınavın belirlenen tarih, yer ve saatte uygulanmasını sağlar,
- k) Sınav sonuçlarını Anabilim Dalı Başkanı onayı ile ilan eder,
- l) Yazılı, Pratik/Sözlü sınav sonuçlarını Dekanlığa iletmek üzere dökümante eder ve Anabilim Dalı Başkanına sunar,
- m) Birleşik klinik derslerde klinik ders başarı notlarının belirlenmesinde anabilim dallarının ağırlıklarına göre son klinik ders notlarını belirler,
- n) Klinik dersin ilk haftası içinde sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde veya denetiminde Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından bir önceki klinik dersin değerlendirildiği geri bildirim anketlerinin yapılmasını organize eder,



- o) Klinik dersin son haftası içinde sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde veya denetiminde Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Birimi tarafından ders anlatan öğretim üyelerinin değerlendirildiği geri bildirim anketlerinin yapılmasını organize eder,
- ö) Klinik ders sorumlusu tüm görevlerinde anabilim dalı başkanına karşı sorumludur,
- p) Klinik dersin yürütülmesi ile ilişkili problemleri belirler ve çözüm önerilerini Anabilim Dalı Başkanına sunar.

#### **Ders / Ders Kurulu Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 4 – (1)** Ders / Ders kurulu sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Dersi/ders kurulunu oluşturan anabilim dalları ve dönem koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışır,
- b) Ders dosyasını hazırlar,
- c) Sorumlu olduğu dersin/ders kurulunun teorik ve pratik eğitim programlarını düzenler, ilgili koordinatörlüğe sunar,
- ç) Ders/Ders kurulu sınavlarını dönem koordinatörü ile birlikte organize eder, d) Sınav sırasında yapılan itirazları koordinatörlerle birlikte değerlendirir.

#### **Araştırma Görevlisinin Mezuniyet Öncesi Eğitimde Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 5 – (1)** Araştırma görevlisinin mezuniyet öncesi eğitimde görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tıbbi Deontoloji ilke ve kurallarına uygun tutum ve davranışlar konusunda öğrencilere rol model olur,
- b) Çalıştığı anabilim dalının mezuniyet öncesi eğitim programı dahilinde, öğretim üyesi ile birlikte teorik ve pratik derslere katılabilir,
- c) Öğretim üyesinin denetiminde pratik dersler, klinikte hasta dosyası örneği hazırlama, anamnez alma, fizik muayene yapma, vaka sunumu, seminer sunumları vb. bilimsel etkinliklerde öğrencilere rehberlik eder,

- ç) Öğrenci ve İntörn Doktor Karnesinde yer alan becerilerin uygulamasında öğrencilere yardımcı olur,
- d) Cerrahi branşlarda ilgili öğretim üyesinin bilgisi ve izni dâhilinde öğrencinin de bulunduğu ameliyatlarda öğrencilere rehberlik eder,
- e) Çalıştığı anabilim dalında bulunan öğrencilerin oryantasyonuna katkı sağlar,
- f) Klinik ve poliklinik çalışmalarında öğrencilerle işbirliğini kolaylaştıracak tutumda ve etik kurallara uygun davranır,
- g) Klinik ve polikliniklerde birlikte çalıştığı öğrencilerin eğitimine katkı sağlar,
- ğ) Öğretim üyesi ile birlikte yazılı sınavlarda gözetmenlik yapabilir, değerlendirme rehberi eşliğinde yapılan tüm sınavlarda görev alabilir,
- h) Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında, sınav organizasyonunda kurul, klinik ders, staj sorumlusu öğretim üyesine yardım eder.

## İTERN DOKTOR EĞİTİM VE ÖĞRETİMİNDEKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Amaç:** Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve tüm birimlerde standardizasyon sağlanması.

### **Dönem VI Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları:**

1. Stajlara dağıtım
2. Seçmeli stajların koordinasyonu
3. Notların / staj karnelerinin toplanması ve değerlendirilmesi
4. Stajların yürütülmesinde ortaya çıkan sorunlarda Anabilim dalları ile iletişim ve koordinasyon
5. Stajlar ve süreleriyle ilgili önerilerde bulunma
6. Mezuniyetle ilgili organizasyon

### **Anabilim Dalı Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları :**

1. Öğrenci staj karnelerindeki becerileri kapsayacak şekilde intern eğitim-öğretim programı hazırlama ve yürütülmesini denetleme
2. Öğretim üyeleri arasından intern eğitim-öğretimiyle ilgili koordinasyonu sağlayacak bir "staj sorumlusu" belirleme
3. İnternlerin staj süresince kullanacakları altyapı ve fiziksel imkanları temin etme
4. İnternler ile Anabilim dalı çalışanları arasındaki ilişki ve işbirliğinin belirlenmiş çerçevede ve uyumlu bir şekilde sürdürülmesini sağlama

### **Staj Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları:**

1. Staj başlangıcında intern doktorlara Anabilim Dalına ait poliklinik, klinik ve diğer departmanlar ile buralarda yapılan aktivitelerin tanıtılması
2. Anabilim Dalında verilen hizmetlerin gerçekleştirilmesinde intern doktorlara düşen görev ve sorumlulukların anlatılması ve takibi
3. İntern doktorların Anabilim Dalı Departmanlarına gruplar halinde dağıtımının yapılması
4. Staj sırasında ortaya çıkabilecek sorunların Anabilim dalı başkanlığı ile birlikte çözüme kavuşturulması
5. Staj karnelerinin uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilmesi
6. Staj bitiminde staj değerlendirme sonuçlarının (değerlendirme formu ve/veya sözlü ve/veya yazılı sınav) elde edilmesi ve sonuçlarının öğrenci işlerine bildirilmesi

**İntern Doktorların Görev ve Sorumlulukları:**

1. İntern Doktorlar sağlık hizmeti veren ekibin bir parçasıdır, eğitim gördüğü birimin çalışma şartlarına uymalıdır.
2. İntern Doktor, hekim kimliğine uygun olarak, hasta ve yakınlarına karşı “hasta hakları yönetmeliği” çerçevesinde olumlu tutum göstermek; öğretim elemanlarına, yardımcı sağlık personeline, arkadaşlarına ve idari personele sorumluluk anlayışı içinde nezaketle davranmak zorundadır.
3. İntern Doktor kimliğini belirten yaka kartını takmalı, çalıştığı birimin koşullarına uygun kıyafet giymelidir (beyaz gömlek, cerrahi kıyafet vb...).
4. Anabilim dalınca eğitim-öğretim ve sağlık hizmetleri kapsamında verilen görevleri (her türlü hastane hizmeti, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer, makale ve bilimsel toplantılar ile araştırma, sağlık eğitimi ve benzeri etkinlikler) yapmakla sorumludur.
5. Çalıştıkları bölümün nöbet sistemlerine uyar ve nöbetçi doktora karşı sorumlu olarak kliniğin çalışma programına göre nöbet tutarlar.
6. Sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde görevini öğretim elemanları, hemşire ve diğer sağlık personeli ile uyum içerisinde gerçekleştirir.