ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

EDİTÖRLÜK BÜROSU

Dergiye online gelen makalelerin yazım kuralları ile ilgili ilk kontrollerinin yapılması ve baş editöre sunulması

Değerlendirme sürecinde olan makalelerin takibinin yapılması ve ilgili kişilere hangi aşamada olduklarına dair bilgi verilmesi

Makale takibi yapılırken zaman aşımı nedeni ile değerlendirme daveti iptal edilen ve makale değerlendirme davetini kabul etmeyen danışmanların yerine editör kurulunun onayı ile sistem üzerinden yeni danışmanlar atanması

Editörler ve yayın evi arasında koordinasyonun sağlanması

Yazarları, makale gönderme, değerlendirme, yayınlanma ve süreç hakkında bilgilendirmek

Yazarların talepleri doğrultusunda yayınlanmak üzere kabul edilen makalelerin" kabul" yazılarının hazırlanması

Yazarların talepleri doğrultusunda yayınlanmak üzere kabul edilen makalelerin" kabul" yazılarının hazırlanması

Danışmanların talepleri doğrultusunda makale değerlendirme sürecinde sistem üzerinde hangi basamakları takip edeceklerine dair bilgilendirilmesi

Danışman listesinin güncellemesi

Editörler, yazarlar, danışmanlar ve yayın evi arasında iletişimin sağlanması

Dergi ile ilgili yıllık istatistik verilerinin hazırlanması

Yıllık abone listesinin güncellenmesi

Toplantıların organize edilmesi

Gelen giden evrakların takip edilmesi ve arşivlenmesi

Dergi elektronik postasına gelen maillerin takibinin yapılması