

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KAYSERİ



Eğitim Rehberi

ve

Genel Bilgiler

1993 - 1994

NOT:

Buradaki bilgiler Öğrenci Rehberinin basıma verildiği tarihteki bilgileri kapsamaktadır. Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı bu rehberde belirtilenleri her zaman değiştirme yetkisine sahiptir.

6. 9.1993

Sevgili öğrenciler

1993 - 1994 Eğitim yılında sizlerin daha başarılı olmanız en büyük dileğimizdir. Bu amaçla sizin için bu rehberi hazırlamış bulunuyoruz. Dikkatli bir şekilde okumanızı diliyorum.

Başarılı olmanın mutluluğunu tatmak, elbetteki, başarısızlığın verdiği üzüntüyü hissetmekten çok daha iyidir. Bu mutluluğu elde etmenin yolu ise çalışmaktan geçer. Çalışmayı alışkanlık haline getirenler mutluluğu elde etmeyi de alışkanlık haline getirmiş olurlar. Sizler de yıl sonunda, başarısızlığınızın bahanelerini arayacağınıza, başarılı olmanın mutluluğunu ve gururunu taşımak için çalışmayı alışkanlık haline getirin. Hocalarınızın anlattıkları ile yetinmeyip onların tavsiye ettiği kitapları da okuyarak bilginizi artırmaya çalışın. Anlayamadığınız konuları hocalarınıza çekinmeden sorun. Tıp ile ilgili kitapların çoğunluğunun İngilizce olduğunu unutmayın ve yabancı dilinizi geliştirmeye çalışın. Problemlerinizi, sıkıntılarınızı, danışman hocalarınıza açın. Onların tecrübelerinden yararlanmaya çalışın.

Bu yeni dönemin sizler için başarılarla, mutluluklarla dolu olmasını diliyorum. Hepinize ayrı ayrı sevgilerimi sunuyorum ve diyorum ki: «Hayat çalışırken de güzeldir.».

Prof.Dr. Eyüp S. KARAKAŞ
TIP FAKÜLTESİ DEKANI

GENEL BİLGİLER

TIP FAKÜLTESİ YÖNETİM ÖRGÜTÜ

DEKANLIK:

Prof. Dr. Eyüp S.KARAKAŞ
Prof.Dr. Yücel ARITAŞ
Prof.Dr.H. Basri ÜSTÜNBAŞ
Mehmet TEKİN

Dekan
Dekan Yardımcısı
Dekan Yardımcısı
Fakülte Sekreteri

FAKÜLTE KURULU :

Prof.Dr. Eyüp S.KARAKAŞ
Prof.Dr. Yücel ARITAŞ
Prof.Dr. Muzaffer ÜSTDAL
Prof.Dr. Ahmet H.KÖKER
Prof.Dr. Neşide ÇETİN
Prof.Dr. Aydın PAŞAOĞLU
Doç.Dr. Fahrettin KELEŞTİMUR
Yard.Doç.Dr.Yahya KARAMAN

YÖNETİM KURULU :

Prof.Dr. Eyüp S.KARAKAŞ
Prof.Dr. Yücel ARITAŞ
Prof.Dr. Aydın PAŞAOĞLU
Prof.Dr. Ali SOYUER
Doç.Dr. Fahretin KELEŞTİMUR
Yard.Doç.Dr. Mustafa ERKAN

ÖĞRETİM ÜYE VE GÖREVLİLERİ

TEMEL TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	Prof.Dr.Muzaffer ÜSTDAL	(Başkan)
Tıbbi Biyoloji	Prof.Dr.Halil DEMİRTAŞ	(Başkan)
Fizyoloji	Prof.Dr.Çiğdem ÖZESMİ Doç.Dr.Sami AYDOĞAN Doç.Dr.Cem SÜER Yard.Doç.Dr.Mehmet KARATOY Yard.Doç.Dr.Bekir ÇOKSEVİM Yard.Doç.Dr.Nurcan DURSUN	(Başkan)
Biyofizik	Prof.Dr.Yusuf CANER	(Başkan)
Morfoloji	Yard.Doç.Dr.Kenan AYCAN Yard.Doç.Dr.Saim ÖZDAMAR Yard.Doç.Dr.Recep KUTLUBAY Öğr.Gör.Dr.Nihat EKİNCİ	(Başkan)
Biyokimya	Prof.Dr.Muzaffer ÜSTDAL Prof.Dr.Pakize DOĞAN Doç.Dr.Hatice PAŞAOĞLU	(Başkan)
Mikrobiyoloji	Prof.Dr.Şir Ahmet FAZLI Prof.Dr.Yusuf ÖZBAL Prof.Dr.Izzet ŞAHİN Yard.Doç.Dr.Hüseyin KILIÇ Yard.Doç.r.Dr.Bülent SÜMERKANT	(Başkan)
DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	Prof.Dr.Ahmet H.KÖKER	(Başkan)
Farmakoloji	Prof.Dr.Yalçın TEKOL Yard.Doç.Dr.Aydın ERENMEMİŞOĞLU	(Başkan)
Radyodiagnostik	Doç.Dr.Mustafa GÜLEÇ Yard.Doç.Dr.İsmet TOLU Yard.Doç.Dr.Nevzat ÖZCAN Yard.Doç.Ahmet C.DURAK	(Başkan)
Nükleer Tıp	Yard.Doç.Dr.Ahmet TUTUŞ	
Psikiyatri	Prof.Dr.Aslan OĞUZ Prof.Dr.Seher SOFUOĞLU Yard.Doç.Dr.Dr.Mustafa BAŞTÜRK Yard.Doç.Dr.M. Fatih KARAASLAN	(Başkan)
İç Hastalıkları	Prof.Dr.Ahmet Hulusi KÖKER Prof.Dr.Mehmet YÜCESOY Doç.Dr.Fahrettin KELEŞTİMUR Yard.Doç.Dr.Ali ÜNAL Yard.Doç.Dr.Ömer ÖZBAKIR Yard.Doç.Dr.Cengiz Utaş YARD.oçbDrbKadri GÜVEN	(Başkan)

Kardiyoloji	Prof.Dr.Ahmet H.KÖKER Prof.Dr.Servet ÇETİN Doç.Dr.Ali ERGİN Yard.Doç.Dr.Emrullah BAŞER	(Başkan)
Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz	Doç.Dr.Ramazan DEMİR Prof.Dr.Mustafa ÖZESMİ	(Başkan)
İnfeksiyon Hastalıkları ve Klin. Bakteriyoloji	Prof.dr.Mehmet DOĞANAY Öğr.Gör.Dr.Bigehan AYGEN	(Başkan)
Çocuk Sağ.ve Hast.	Prof.Dr.Neşide ÇETİN Prof.Dr.Selim KURTOĞLU Prof.Dr.Hasan Basri ÜSTÜNBAŞ Prof.Dr.Mehmet Akif ÖZDEMİR Doç.Dr.Türkan PATIROĞLU Doç.Dr.Ruhan DÜŞÜNSEL Doç.Dr.Adnan ÖZTÜRK Doç.Dr.Mustafa ÖZTÜRK Doç.Dr.Sefer KUMANDAŞ Yard.Doç.Dr.Mustafa KENDİRCİ Yard.Doç.Dr.Kazım ÜZÜM Yard.Doç.Dr.Zübeyde GÜNDÜZ	(Başkan)
Nöroloji	Prof.Dr.Ali SOYUER Doç.Dr.Ali Özdemir ERSOY Doç.Dr.Fehim ARMAN Doç.Dr.Dr.Meral MIRZA Yard.Doç.Dr.Yahya KARAMAN Yard.Doç.Dr.Abdullah TALASLIOĞLU	(Başkan)
Dermatoloji	Doç.Dr.Ekrem AKTAŞ Prof.Dr.Ümit SOYUER Doç.Dr.Özcan AŞÇIOĞLU Yard.Doç.Dr.Alev EKEN Yard.Doç.Dr.Serap UTAŞ	(Başkan)
Fiziksel Tıp ve Reh.	Prof.Dr.Yavuz ÖZÜGÜL Yard.Doç.Dr.Yıldız KARDAŞ Yard.Doç.Dr.Mehmet KIRNAP	(Başkan)
Radyasyon Onkolojisi	Yard.Doç.Dr.Ahmet AYKANAT Yard.Doç.Dr.Eray KARAHACIOĞLU	(Başkan)
Halk Sağlığı	Prof.Dr.Yusuf ÖZTÜRK Prof.Dr.Ösman GÜNAY Prof.Dr.Osman CEYHAN Prof.Dr.Mualla AYKUT	(Başkan)
CERRAHİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	Prof.Dr.Yücel ARITAS	(Başkan)
Genel Cerrahi	Prof.Dr.Yücel ARITAS Prof.Dr.Yaşar YEŞİLKAYA Prof.Dr.Nihat BENGİSÜ Doç.Dr.A.Zeki YILMAZ Doç.Dr.Erdoğan Mutevelli SÖZÜER Doç.Dr.Abdullah SAĞLAM Yard.Doç.Dr.Ömer ŞAKRAK Yard.Doç.Dr.Nusret AKYÜREK	(Başkan)

Patoloji	Prof.Dr.Tahir E.PATIROĞLU Doç.Dr.Turhan OKTEN Doç.Dr.Süleyman BALKANLI Yard.Doç.Dr.Figen ÖZTÜRK Yard.Doç.Dr.Olcay KANDEMİR Yard.Doç.Dr.Olgun KONTAŞ	(Başkan)
Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi	Yard.Doç.Dr.Cemal KAHRAMAN Yard.Doç.Dr.Yiğit Fevzi AKÇALI Yard.Doç.Dr.Naci EMİROĞULLARI Öğr.Gör.Dr. Naluk K. TAŞDEMİR	(Başkan)
Nöroşirürji	Prof.Dr.Aydın PAŞAOĞLU Yard.Doç.Dr.Ahmet SELÇUKLU Yard.Doç.Dr.Hidayet AKDEMİR Yard.Doç.Dr.İ. Suat ÖKTEM Öğr.Gör.Dr.Ali KURTSOY Öğr.Gör.Dr.M.Rahmi KOÇ	(Başkan)
Plastik ve Rekons.Cerrahi	Doç.Dr.Galip K.GÜNAY	(Başkan)
Kadın Hast.ve Doğum	Doç.Dr.Süheyl ÖKTEN Doç.Dr.Erdal KAYA Yard.Doç.Dr.Yılmaz ŞAHİN Yard.Doç.Dr.Mehmet TAYYAR Yard.Doç.Dr.İpek İktisam MÜDERRİS	(Başkan)
Kulak-Burun-Boğaz	Prof.Dr.Refik CEMİLOĞLU Prof.Dr.Ercihan GÜNEY Prof.Dr.Şerif Ali TEKALAN Doç.Dr.Yaşar ÜNLÜ Yard.Doç.Dr.Mustafa ERKAN	(Başkan)
Göz Hastalıkları	Prof.Dr.Engin BAYKAL Doç.Dr.Ertuğrul MİRZA Yard.Doç.Dr.Hakkı DOĞAN Yard.Doç.Dr.Kuddusi ERKİLİÇ	(Başkan)
Üroloji	Prof.Dr.Mustafa KARACAGİL Doç.Dr.Atilla TATLIŞEN Doç.Dr.İbrahim GÜLMEZ Yard.Doç.Dr.Halim BOZOKLU	(Başkan)
Çocuk Cerrahisi	Doç.Dr.Mustafa KÜÇÜKAYDIN Yard.Doç.Dr.Cüneyt TURAN Öğr.Gör.Dr.Hamit OKUR	(Başkan)
Ortopedi ve Travmatoloji	Prof.Dr.Eyüp S.KARAKAŞ Doç.Dr.Ali BAKTİR Yard.Doç.Dr.Faruk BALKAR Yard.Doç.Dr.Mahmut ARGÜN Yard.Doç.Dr.Mehmet TUNCEL Öğr.Gör.Dr.C.Yıldırım TÜRK	(Başkan)
Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Yard.Doç.Dr.Adem BOYACI Yard.Doç.Dr.Özcan ERSOY Yard.Doç.Dr.Mustafa ERŞEPÇİLER Öğr.Gör.Dr. Halit MADENOĞLU	(Başka)n

FAKÜLTEMİZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Fakültemiz Hacettepe Üniversitesinin 9.12.1968 tarih ve 361 Sayılı Senato kararıyla aynı üniversiteye bağlı olarak 897 sayılı kanunun 2. maddesine göre kurulmuş ve aynı tarihteki 362 sayılı senato kararıyla 1969-1970 ders yılında öğrenci alınmasına karar verilerek "Hacettepe Üniversitesi Kayseri Gevher Nesibe Tıp Fakültesi" ismiyle 25 öğrenci alınarak eğitime başlamıştır.

Fakültemiz Haziran 1975 yılında Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı ile yapılan Protokol gereğince Kayseri Devlet Hastanesi Cerrahi Pavyonuna taşınmış, böylece Kayseri'de Erciyes Üniversitesinin ilk nüvesi 4 Doçent 23 Öğretim Görevlisi 39 Asistan ve 3 uzmanla atılmıştır.

18.11.1978 tarih ve 2175 sayılı kanunla Kayseri Üniversitesinin kurulmasıyla kurucu Fakültesi olarak Hacettepe Üniversitesinden ayrılmıştır. 22.6.1982 tarih ve 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi adını almıştır.

Bugünkü öğretim elemanı sayımız 38 Profesör, 31 Doçent, 55 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi, 9 Uzman ve 202 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 338'dir.

1993-1994 öğretim yılında 226 Hazırlık, 234 Dönem I, 261 Dönem II, 255 Dönem III, 242 Dönem IV, 205 Dönem V ve 178 Dönem VI'da olmak üzere toplam 1602 öğrencimiz mevcuttur.

Fakültemizde eğitim öğretimin yanında araştırma ve hastane hizmetleri yürütülmektedir.

TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ

I,II,III,IV,V ve VI. Dönemlerin notlarla ilgili her türlü işlemleri Fakültemiz öğrenci işlerince, bütün dönemlerin diğer işlemleri E.Ü.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÖĞRETİM DİLİ

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinde Öğretim Dili Türkçedir.Öğrencilerin Dönem I de okuyabilmesi için İngilizce hazırlık sınıfında başarılı olması veya İngilizce'den yeterlilik sınavını vermesi gereklidir.

ÖĞRETİM ÜYESİ-ÖĞRENCİ İLİŞKİLERİ VE DANIŞMANLAR

Tıp öğrencisi çalışkan,ciddi ve olgun bir meslektaş olarak görülür ve kendisinden buna uygun şekilde hareket etmesi beklenir. Öğretim üyeleri ve öğrenciler arasındaki ilişkiyi daha da ileri götürmek üzere her öğrenciye 1985-1986 ders yılından itibaren bir danışman görevlendirilmiştir. Danışman, öğrenciye eğitim ve sosyal konularında yardımcı olur ve rehberlik eder.

1993-1994 ders yılında geçerli danışmanlık saatleri aşağıda gösterilmiştir.

1 Ekim 1992 Cuma	14.00-15.00
5 Kasım 1992 Cuma	14.00-15.00
3 Aralık 1992 Cuma	14.00-15.00
7 Ocak 1992 Cuma	14.00-15.00
4 Şubat 1992 Cuma	14.00-15.00
4 Mart 1992 Cuma	14.00-15.00
1 Nisan 1992 Cuma	14.00-15.00
6 Mayıs 1992 Cuma	14.00-15.00

HARÇLAR VE KAYIT YENİLEME

Ekli " Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları İve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar"ın yürürlüğe konulması; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 27/7/1993 tarihli ve 25938 sayılı yazısı üzerine, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun değişik 46 ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/7/1993 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Hesaplar

I. BÖLÜM

Normal Öğretim Öğrencilerinden Alınacak Katkı Payları İle İlgili Esaslar

Madde 1 - 1993-1994 öğretim yılında yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin cari hizmet maliyetlerine Devlet ve öğrenci tarafından yapılacak katkının tutarları ekli cetvelde gösterilmiştir.

Madde 2 - Yükseköğretim kurumlarında cari hizmet ödenekleri, öğrenim dallarının nitelikleri ve süreleri ile yükseköğretim kurumlarının özellikleri gözönünde tutularak, farklı miktarlarda tespit edilir. Bu miktarın her yıl Bakanlar Kurulunca belirlenecek kısmı Devletçe karşılanır ve yükseköğretim kurumu bütçesine ödenek olarak konulur. Geri ka-

lan kısmı öğrenci tarafından ödenir. Devletçe karşılanacak kısım cari hizmet maliyetlerinin yarısından az olamaz.

Madde 3 - Öğrenci katkı payı bizzat öğrenci tarafından karşılanır. Öğrenci tarafından ödenecek katkı payı, öğrencinin talebi halinde öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun normal öğretim süresi kadar süre ile Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunca bütçe imkânları çerçevesinde kredi olarak verilebilir.

Bu kredinin verilmesine ilişkin esas ve usuller ile kredi alan öğrencilerin yükümlülükleri Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Katkı Kredisi Yönetmeliğine göre belirlenir. Bir yükseköğretim kurumunu bitirdikten sonra ikincisine katılan öğrenciler ile lisans üstü öğrencilerin ödeyecekleri katkı payı kredi olarak verilmez.

Madde 4 - Öğrenci katkı payı iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit eğitim-öğretim yılı başında kayıt olma ve yenileme sırasında, ikinci taksit ise ikinci sömestr başında kayıt yenilerken, sömestr sistemi uygulanmayan eğitim programlarında ise Şubat ayında kayıt yenileme sırasında ödenir. Öğrenci katkı payları ders sayısı ve sömestr süresine göre hesaplanmayıp, yıllık olarak alınır.

Madde 5 - Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi sınavları sonucu girdiği yükseköğretim kurumundan başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesi kesinlik kazanan öğrenciler, ikinci yükseköğretim kurumuna ait cari maliyet miktarlarına tabidirler.

Madde 6 - 1992, 1993 öğretim dönemi ile önceki dönemlerde lisans üstü öğretim programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerden öğrenimleri süresince öğrenci katkı payı alınmaz.

Madde 7 - Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerden (yabancı dilde eğitim yapan eğitim fakülteleri hariç) öğrenci katkı payı iki kat olarak alınır.

Madde 8 - Yabancı uyruklu öğrencilerden ikili anlaşmalar hükümleri saklı kalmak kaydıyla, öğrenci katkı payının üç katı o günkü kur üzerinden döviz olarak defaten alınır. Ancak, Türk asıllı olmakla birlikte yabancı uyruklu statüsünde olan öğrencilerden alınacak öğrenci katkı payı miktarları, Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Madde 9 - Bakanlıklar ve kamu kuruluşları adına mecburi hizmet karşılığı öğrenim gören öğrencilerin öğrenci katkı paylarının tamamı ilgili Bakanlık veya kuruluş tarafından yükseköğretim kurumlarına ödenir.

Madde 10 - Öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

Madde 11 - Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı olarak hesaplanan miktar, öğrenciler tarafından yükseköğretim kurumlarının millî bankalardan birinde açtırılan hesaba yatırılır. Yatırılan öğrenci katkı payları rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kaydedilmek üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar özel ödenek kaydedildikten sonra, başta öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılmak üzere rektörlükçe millî bankalardan birinde açılan hesaba Bütçe Dairesince defaten yatırılır.

Madde 12 - Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun Gereğince veya kararnamelerle adları değiştirilen, fakülteye dönüştürülen yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler yeni fakülte ve yüksekokul adına göre öğrenci katkı payını öderler.

Madde 13 - 1993 1994 öğretim yılına kadar ödenmeyen borçlar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.

Madde 14 - Hazırlık sınıfı veya yabancı dil geliştirme programı hariç olmak üzere iki yıllık ön lisans, dört, beş ve altı yıllık lisans öğreniminden bu süreler sonunda mezun olmayan öğrencilere Devlet katkısı ödenmesine devam olunur. Ancak, öğrenci katkısı birinci yıl için % 50, müteakip yıllar için % 100 fazlasıyla alınır. Lisans düzeyinde ikinci bir yükseköğretim yapan öğrenciler için öğrenci katkısı % 100 fazlası ile alınır.

III BÖLÜM

Müşterek Hükümler

Madde 24 - Maliye Bakanlığı bu esasların uygulanması ile ilgili hususlarda Yükseköğretim Kurulunun görüşünü alarak tebliğler çıkarabilir.

Madde 25 - Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer

Madde 26 - Bu Esasları Bakanlar Kurulu yürütür.

ÖĞRENCİ CARİ HİZMET MALİYETLERİ

1993-1994 Öğretim Yılı Cari Hizmet Maliyeti

Adı	Fakülte ve Programın Adı	Ort. Öğrenci	Öğrenci Kat.	Devlet Kat.
		Cari Hiz. Mal. (Bin TL.)		
		(Bin TL.)	(Bin TL.)	(Bin TL.)
I	Tıp Fakültesi	150.000.-	3.000.-	147.000.-

17 Ağustos 1993 tarih ve 93/4696 Sayılı Karar

BURLAR VE ÖDÜLLER

Fakültemiz öğrencilerinden geçim sıkıntısı içinde olanlara Türk Eğitim Vakfı, Hacı Ömer Sabancı Vakfı ve Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı ile muhtelif kuruluşlar burslar vermektedir.

Ayrıca Fakültemizde öğretim üyelerinden sağlanan destekle, "başarılı ve ihtiyacı olan" öğrencilere karşılıksız burs verilmektedir.

TIP EĞİTİMİ VE İNTEGRE SİSTEM

Fakültemizde Tıp eğitimi birer yıllık aşağıdaki dönemlere ayrılır:

Dönem I

Dönem II

Dönem III

Dönem IV

Dönem V

Dönem VI (İnternlik-Aile Hekimliği)

Fakültemizde Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesinde 1963 yılından beri başarıyla uygulandığına inandığımız, İntegre Sistem uygulanmaktadır. Bu eğitim sisteminin başlıca özelliği Dönem I,II ve III derslerinin anabilim dallarına göre değil, konulara göre verilmesidir.

Bu eğitim sisteminde belirli bir konu örneğin solunum sistemi ele alınarak, bu sisteme ait anatomi, histoloji, fizyoloji, biyokimya gibi temel tıp bilimleri veya klinik bilimleri birbirleri ile ilgili ve belirli bir düzen içerisinde verilmektedir. Bu sistem değişik bilim dalları ve klinik öncesi ile klinik konular arasındaki suni ayırımı ortadan kaldırılmaktadır. İntegre sistemle tıp öğrencisine basit ve küçük fonksiyonel ve yapısal üniteler sunulmakta,sonra giderek daha kompleks insan organizması sistemlerine geçilmektedir. Bütün dersler ve laboratuvar çalışmaları da konular açısından birbiri ile ilgili ve bağlantılıdır.

Öğrencilere tıp eğitiminin birinci döneminde temel bilimler, ikinci döneminde normal insan biyolojisi ve mikrobiyolojisinin temel esasları verilmektedir. Üçüncü dönemde ise, kliniğe hazırlık olmak üzere sistemlerin patoloji, farmakoloji ve fizyopatolojisi ele alınmaktadır. Ayrıca 1992-1993 ders yılından itibaren Halk Sağlığı ve Adli Tıp dersleri Dönem III'de verilmeye başlanmıştır.

Tıp eğitiminin dördüncü ve beşinci dönemleri klinik stajlarına ayrılmıştır. Servislerde hastalar üzerindeki çalışmalar ve klinik eğitime ek olarak radyoloji, adli tıp ve halk sağlığı konularında da eğitim görürler.

Altıncı yıl mezuniyet öncesi internlik (Aile Hekimliği) dönemidir. Bu dönemde öğretim üyeleri ve uzmanların denetiminde sorumluluk alarak kendilerini hekimliğe hazırlarlar.

Tıp Dışı derslerden, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi ile Türk Dili dersleri zorunlu derslerden olup, Dönem I ve II'de haftada ikişer saat olarak verilmektedir. Zorunlu bir diğer ders İngilizce olup, Dönem I ve II'de haftada dörder saat, Dönem III ve IV'de ise haftada ikişer saat olarak uygulanmaktadır. İngilizce dersleri Türkçe olarak verilen Tıp dersleriyle koordineli olarak hazırlanmıştır. Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar haftada ikişer saat olmak üzere seçmeli ders olarak öğrenciler tarafından alınabilmektedir.

1992-1993 Ders yılı Eğitim Takvimi

DÖNEM I

4.10.1993-28.1.1994
29.1.1994-13.2.1994
14.2.1994-20.5.1994
27.5.1994
13-14/6/1994
4-5/7/1994

DÖNEM II

6.9.1993-14.1.1994
15.1.1994-30.1.1994
31.1.1994-27.5.1994
3.6.1994
15-16/6/1994
17.6.1994
6-7.7.1994
8.7.1994

DÖNEM III

6.9.1993-14.1.1994
15.1.1994-30.1.1994
31.1.1994-3.6.1994
10.6.1994
22-23/ 6./1994
24/6/1994
13-14/7/ 1994
15/7/1994

DÖNEM IV

6.9.1993-12.11.1993 1.Staj
15.11.1993-21.1.1994 2.Staj
24.1.1994-1.4.1994 3.Staj
4.4.1994-10.6.1994 4.Staj

Yıl İçi Bütönleme Sınav Tarihleri

28.1.1994 Kadın Hastalıkları ve Doğum
7.2.1994 İç Hastalıkları
8.2.1994 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
10.2.1994 Genel Cerrahi
11.2.1994 F.T.R.

DÖNEM V

6.9.1993-1.10.1993
4.10.1993-28.10.1993
1.11.1993-26.11.1993
29.11.1993-24.12.1993
27.12.1993-22.1.1994
24.1.1994-18.2.1994
21.2.1994-18.3.1994
21.3.1994-15.4.1994
18.4.1994-13.5.1994
16.5.1994-10.6.1994

Yıl İçi Bütönleme Sınav Tarihleri

7.2.1994-11.2.1994
14.2.1994-15.2.1994
21.2.1994-25.2.1994
28.2.1994-1.3.1994

DÖNEM VI (AİLE HEKİMLİĞİ)

I.Sömestr
Yarıyıl Tatili
II.Sömestr
Mazeret Sınavı
Dönem Sonu Genel Sınavı
Bütönleme Sınavı

I.Sömestr
Yarıyıl Tatili
II.Sömestr
Mazeret Sınavı
Dönem Sonu Genel Sınavı (Teorik)

Dönem Sonu Genel Sınavı (Pratik)
Bütönleme Sınavı (Teorik)
Bütönleme Sınavı (Pratik)

I.Sömestr
Yarıyıl Tatili
II.Sömestr
Mazeret Sınavı
Dönem Sonu Genel Sınavı (Teorik)
Dönem Sonu Genel Sınavı (Pratik)
Bütönleme Sınavı (Teorik)
Bütönleme Sınavı (Pratik)

Yıl Sonu Bütönleme Sınav Tarihleri

16-17/6/1994 Kadın Hast. ve Doğum
27-28/6/1994 İç Hastalıkları
30.6-1.7/1994 Çocuk Sağ. ve Hast.
4-5/7/1994 Genel Cerrahi
7-8/7/1994 F.T.R.

1.Staj
2.Staj
3.Staj
4.Staj
5.Staj
6.Staj
7.Staj
8.Staj
9.Staj
10.Staj

Yıl Sonu Bütönleme Sınav Tarihleri

27.6.1994-1.7.1994
4.7.1994-8.7.1994
11.7.1994-15.7.1994

1.7.1993-30.6.1994 (12 ay)

*E.Ü.Senatosunun 2.7.1991 tarih ve 4 sayılı toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.

TIP EĞİTİMİ YÖNETİCİLERİ

Dekan	:Prof.Dr.Eyüp S.KARAKAŞ
Başkoordinatör	:Prof.Dr.Yücel ARITAŞ
Başkoordinatör Yardımcısı	:Prof.Dr.Çiğdem ÖZESMİ
Başkoordinatör Yardımcısı	:Prof.Dr.Pakize DOĞAN
Dönem I Koordinatörü	:Prof.Dr.Osman GÜNAY
Dönem I Koor. Yardımcısı	:Prof.Dr.Mualla AYKUT
Dönem II Koordinatörü	:Prof.Dr.Pakize DOĞAN
Dönem II Koor.Yardımcısı	:Doç.Dr.Hatice PAŞAOĞLU
Dönem III Koordinatörü	:Doç.Dr.Ali BAKTİR
Dönem III Koor.Yardımcısı	:Yard.Doç.Dr.Yıldız KARDAŞ
Dönem IV Koordinatörü	:Doç.Dr.Erdal KAYA
Dönem IV Koor.Yardımcısı	:Yard.Doç.Dr.Emrullah BAŞER
Dönem V Koordinatörü	:Doç.Dr.Ekrem AKTAŞ
Dönem V Koor.Yardımcısı	:Yard.Doç.Dr.Serap UTAŞ
Dönem VI Koordinatörü	:Doç.Dr.Adnan ÖZTÜRK
Dönem VI Koor.Yardımcısı	:Yard.Doç.Dr.Kazım ÜZÜM

DÖNEM I
(Toplam 31 Hafta)+2 Hafta Tatil
TEMEL BİLİMLER DERS KURULU -I-
4.10.1993-5.11.1993

5 Hafta/99 Saat

Dersin Adı	Teorik	Pratik	Toplam
Bilgisayar Bilimi	4	4	8
Biyoistatistik	10	2	12
Fizik	15	4	19
Organik Kimya-Biyokimya	24	4	28
Psikoloji (Davranış Bilimi)	10	-	10
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	18	4	22
TOPLAM	81	18	99

Bilgisayar tanıtımı, bilgisayar kullanımına giriş, biyoistatistik bilimine giriş, araştırma planlaması, evren, örnekleme yöntemleri, matematik hatırlatmalar, kontrol sistemleri, bir cismin yeri, vektörler, hata analizi, hata kaynakları, kimya ve madde tanımları, kimyanın temel kanunları, atomun yapısı ve modern atom teorisi, periyodik sistem ve periyodik özellikler, kimyasal bağ ve formüller, kimyasal denklemler, kimyasal hesaplar, çekirdek reaksiyonları, maddenin üç hali, asitler-bazlar ve pH kavramı, kimyasal kinetik ve kimyasal denge, kimyasal termodinamik, insan davranışlarını anlamamanın önemi, beden-ruh ilişkileri, hasta-hekim ilişkileri, çocukluk ve ergenlik dönemi, tıbbi biyolojiye giriş, canlılar dünyası, canlılarda sınıflandırma esasları hayvanlar alemi, omurgalılar, hücre yapısı ve görevleri, hücre içi organelleri.

TEMEL BİLİMLER DERS KURULU -II-
8.11.1993 - 24.12.1993

7 Hafta/111 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Bilgisayar Bilimi	7	7	14
Biyoistatistik	12	4	16
Fizik	15	4	19
Organik Kimya-Biyokimya	10	-	10
Psikoloji (Davranış Bilimi)	10	-	10
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	34	8	42
Toplam	88	23	111

Bilgisayar kullanımı, editör kavramı, disk işletim sisteminin önemli komutları, dağılımları tanımlayıcı ölçüler, verilerin tablo ve grafiklerle gösterilmesi, teorik dağılımlar, kuvvet kavramı, moment kavramı, dinamik, enerji, dönme hareketi, organik bileşiklerin yapıları, organik bileşiklerin adlandırılması, hidrokarbonlar, halojenli bileşikler, al-koller ve fenoller, aldehidler ve ketonlar, eterler, tiyoeterler, disülfürler, karboksilli asitler ve türevleri, aminler ve türevleri, polifonksiyonel oksijenli ve azotlu bileşikler, heterosiklik bileşikler, terpenler, organik boyar maddeler, erişkinlik ve yaşlılık dönemleri, kişilik kavramları ve kişiliğin değerlendirilmesi, birey ve grup, sosyalleşme-kültür ve kişilik ilişkileri, doku tipleri, fotosentez, mitoz ve mayoz bölünme, mendel genetiği, kalıtımın kromozomlarla açıklanışı, kalıtımla ilgili önemli kavramlar, çaprazlama ve gen haritalama-sı, genetik materyalin niteliği DNA yapı ve görevi, RNA yapı ve görevi.

TEMEL BİLİMLER DERS KURULU -III-
27.12.1993-28.1.1994

5 Hafta / 103 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Bilgisayar Bilimi	4	4	8
Biyoistatistik	8	4	12
Fizik	15	4	19
Organik Kimya-Biyokimya	32	6	38
Psikoloji (Davranış Bilimi)	10	-	10
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	12	4	16
Toplam	81	22	103

Bilgisayarla grafik, önemlilik testlerine giriş, parametrik önemlilik testleri, anatomi mekaniği, sedimantasyon denge, sedimantasyon sabitesi, eylemsizlik, dönme kinetik enerjisi, dalga hareketi, titreşim enerjisi, biyomoleküller ve fonksiyonları, suyun biyofonksiyonları, laboratuvar tanıtım bilgisi, vücudun asit-baz dengesi, tampon sistemler, amino-asitler ve sınıflandırılmaları, proteinlerin yapısı, proteinlerin saflaştırılması ve aminoasid yapılarının tayini, karbonhidratlar, monosakkaridler ve özellikleri, disakkaridler ve özellikleri, polisakkaridler ve özellikleri, tutum ve davranışlar, kişilerarası iletişim, normallik kavramları, ruh sağlığı ve ilkeleri, psikopatoloji, genetik şifre ve ribozomlar, protein sentezi, genetik kontrol mekanizmaları, mutasyonlar ve mutagenler.

29.1.1994 13.2.1994 Yarıyıl Tatili

TEMEL BİLİMLER DERS KURULU -IV-

14.2.1994 - 8.4.1994

8 Hafta / 163 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Bilgisayar Bilimi	7	7	14
Biyostatistik	12	4	16
Deontoloji (Tıbbi Etik)	16	-	16
Fizik	18	6	24
Organik Kimya-Biyokimya	42	10	52
Psikoloji (Davranış Bilimi)	8	-	8
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	25	8	33
Toplam	128	35	163

Basic programlama, nonparametrik önemlilik testleri, korelasyon ve regresyon analizi, tıp ve deontoloji kavramları, hekimliğin doğuşu ve tarihsel gelişimi, konsültasyon ve deontolojideki yeri, tıbbi deontoloji nizamnamesi, hekimlik andı, ses, ısı, termodinamik, statik elektrik, elektrik alanı, elektrik devre elemanları, dielektrikler, magnetostatik, lipidlerin sınıflandırılması, yapıları ve özellikleri, enzimler, enzim kinetiği, enzimlerin etki mekanizmaları, enzim aktivitelerinin regülasyonu, koenzimler, vitaminler, nükleik asitlerin yapı ve özellikleri, porfirin-myoglobin ve hemoglobin, metabolizmaya genel bakış, genel enerji kavramı, biyoenerjetikler, yüksek enerji metabolitleri, şuurulluk değişiklikleri, motivasyon-engellenme-çatışma, sosyal davranış ve agresyon, duyular ve algılama, insan kromozomları ve temel kromozom kusurları, insanda kalıtım kalıpları, kan grupları, immünolojide temel bilgiler, rejenerasyon, hücre yaşlanması, bakteri genetiği, lizojeni ve transdüksiyon.

TEMEL BİLİMLER DERS KURULU -V-

11.4.1994- 20.5.1994

6 Hafta /126 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Bilgisayar Bilimi	4	4	8
Biyoistatistik	8	4	12
Deontoloji (Tıbbi Etik)	14	-	14
Fizik	18	6	24
Organik Kimya-Biyokimya	35	7	42
Psikoloji(Davranış Bilimi)	6	-	6
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	16	4	20
Toplam	101	25	126

Basic fonksiyonları, nüfus- doğum-ölüm ve hastalık verilerinin değerlendirilmesi, hız ve oranların standartlaştırılması, rapor ve makale yazımı, dahili bilimlerin-cerrahi bilimlerin-pediatrinin-mikrobiyolojinin-farmakolojinin ve halk sağlığının tarihsel gelişimi, deontolojide yeni görüş ve gelişmeler, elektrik akımı, EMK, ilmek devreleri, elektromagnetik alan, magnetik potansiyel, magnetik indüksiyon, empedans ve rezonans, karbonhidrat metabolizması, glikoliz, glikojenoliz, glikojenez, glikoneogenez, hegsoz dönüşümleri, üronik asid yolu, hegsoz monofosfat yolu, mitokondri ve yapısı, TCA döngüsü, Piruvat Ac-KoA döngüsü, elektron transportu, oksidatif fosforilasyon, yağ asidlerinin sentezi ve oksidasyonu, triaçil gliscrollerin sentezi, fosfolipid ve glikolipidlerin sentezi, kolesterol sentezi transportu ve atılımı, beyin ve davranış, emosyon ve stress, onkogenler, gen mühendisliğinde temel bilgiler, populasyon genetiği, evrim hipotezleri, yerkürede hayatın orijini.

Mazeret Sınavı	: 27/5/1994
Dönem Sonu Genel Sınavı	:13-14/6/1994
Bütünleme Sınavı	:4-5/7/1994

**DÖNEM I TIP DIŞI DERSLERİN VİZE, FİNAL VE BÜTÜNLEME SINAVI
TARİH VE SAATLERİ**

Ders	I.Vize	II.Vize	III.Vize	IV.Vize	Mazeret	Final	Bütünleme
Türkçe (8.10-10.00)	17.11.1993	19.1.1994	23.3.1994	11.5.1994	18.5.1994	1.6.1994	22.6.1994
İnkılap Tarihi (10.10-12.00)	17.11.1993	19.1.1994	23.3.1994	11.5.1994	18.5.1994	1.6.1994	22.6.1994
İngilizce (13.10-15.00)	10.11.1993	26.1.1994	30.3.1994	18.5.1994	1.6.1994	8.6.1994	29.6.1994

DÖNEM II
(Toplam 35 Hafta+2 Hafta Tatil)
HÜCRE BİYOLOJİSİ DERS KURULU
6.9.1993-8.10.1993

5 Hafta/121 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Biyofizik	16	-	16
Biyokimya	25	8(16)	33
Fizyoloji	14	8(32)	22
Histoloji	12	4(16)	16
Mikrobiyoloji	26	8(32)	34
Toplam	93	28	121

Normal insan ve bakteri hücrelerinin fizyolojik ve morfolojik özellikleri, biyokimyasal ve genetik karakterleri. Biyofiziksel olarak hücre membran transport teorisi, membran geçiş potansiyelinin dinamiği. Çeşitli hücrelerdeki metabolik yolların güllasyonu, kataliz olayı. Kataliz olayının genetik ve allosterik kontrolü. Glikolitik illar. Fermentasyon. Oksidatif fosforilasyon. Amino asitlerin birbirine dönüşmesi. otein sentezi. Protein sentezinde mutasyon, transformasyon, komplemantasyon, in vitro otein sentezi, histokimyasal özellikler. Bakteri üremesi ve ölümü.

DOKU BİYOLOJİSİ DERS KURULU
11.10.1993 - 26.11.1993

7 Hafta/188 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Anatomi	40	58	98
Biyokimya	15	-	15
Embriyoloji	10	2	12
Fizyoloji	23	8(32)	31
Histoloji	18	14	32
Toplam	106	82	188

Genel insan embriyolojisi. Hareketin anatomi ve fizyolojisi. Üst ve alt kstremiteler ve baş boyun anatomisi. Dokuların histoloji, ultrastrüktür, biyokimya ve zyolojisi.

DOLAŞIM - SOLUNUM SİSTEMLERİ DERS KURULU**29.11.1993- 14.1.1994****7 Hafta/172 Saat**

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Anatomi	20	20	40
Biyofizik	16	-	16
Embriyoloji	5	-	5
Fizyoloji	46	14(56)	60
Histoloji	9	6	15
Mikrobiyoloji	24	12(48)	36
Toplam	120	52	172

Dolaşım ve solunum sistemlerinin normal anatomi, embriyoloji, histoloji, biyokimya ve fizyolojisi. Biyofiziksel ölçümlerin esasları. Dolaşım ve solunum sistemlerinde enfeksiyon hastalıklarına sebep olan etkenler.

YARIYIL TATİLİ (2 Hafta)**17.1.1994- 30.1.1994****METABOLİZMA DERS KURULU****31.1.1994 -18.3.1994****7 Hafta/174 Saat**

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Anatomi	16	14	30
Biyokimya	39	8(16)	47
Embriyoloji	6	-	6
Fizyoloji	25	12(48)	37
Histoloji	10	6 (24)	16
Mikrobiyoloji	22	16(64)	38
Toplam	118	56	174

Normal insan metabolizması. Sindirim ve üriner sistemlerin anatomi, histoloji, embriyoloji, fizyoloji ve biyokimyası. Sindirilen bileşiklerin biyokimyasal akıbeti v

arbonhidrat, yağ ve protein metabolizması. İmmünolojinin prensipleri, immün hücrenin morfolojik özellikleri, antijen, antikor birleşmesi, antikor sentezi, aşırı duyarlılık, aflaksi.

NÖRO - ENDOKRİN VE ÜREME SİSTEMLERİ DERS KURULU

21.3.1994 - 27.5.1994

9 Hafta/216 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Anatomi	45	16(52)	61
Biyofizik	22	-	22
Biyokimya	28	10(40)	38
Embriyoloji	3	-	3
Fizyoloji	46	8(32)	54
Histoloji	14	6(24)	20
Mikrobiyoloji	10	8(32)	18
Toplam	168	48	216

Merkezi sinir sistemi, endokrin ve üreme sistemlerinin anatomi, embriyoloji, morfoloji, fizyoloji ve biyokimyası. Nöronal kontrol ve iletişiminin biyofiziksel özellikleri. Merkezi sinir sistemi ile ilgili bakteri, virus ve parazitler.

Mazeret Sınavı	: 3/6/1994
Dönem Sonu Genel Sınavı (Teorik)	: 15-16/6/1994
Dönem Sonu Genel Sınavı (Pratik)	: 17/6/1994
Bütünleme Sınavı (Teorik)	: 6-7/7/1994
Bütünleme Sınavı (Pratik)	: 8/7/1994

DÖNEM II TIP DIŞI DERSLERİN VİZE, FİNAL VE BÜTÜNLEME SINAVI TARİH VE SAATLERİ

s	I.Vize	II.Vize	III.Vize	IV.Vize	Mazeret	Final	Bütünleme
ılap T. 0-10.00)	17.11.1993	5.1.1994	23.3.1994	11.5.1994	18.5.1994	22.6.1994	11.7.1994
kçe .10-12.00)	17.11.1993	5.1.1994	23.3.1994	11.5.1994	18.5.1994	22.6.1994	11.7.1994
ilizce .10-15.00)	10.11.1993	12.1.1994	30.3.1994	18.5.1994	1.6.1994	22.6.1994	11.7.1994

DÖNEM III
(Toplam 37 Hafta)+2 Hafta Tatil

HÜCRE VE DOKU ZEDELLENMESİ VE KİMYASAL ETKENLER DERS KURU
6.9.1993 - 1.10.1993

4 Hafta/119 Saat

Ders	Teorik	Pratik	Toplam
Allerji	6	-	6
Farmakoloji	24	-	24
İmmunoloji	4	-	4
Klinik Biyokimya	8	-	8
Nükleer Tıp	14	-	14
Patoloji	50	5(20)	55
Tıbbi İngilizce	8	-	8
Toplam	114	5	119

Hücre ve doku zedelenmesinin mekanizmaları, reaksiyonları, nekroz ve çeşitli iltihap, temel immünoloji ve immünopatoloji, tümör patolojisi. Allerji ve aşırı duyarlı reaksiyonlarının temelleri. Genel farmakoloji, ilaçlar hakkında genel bilgil antineoplastik ilaçlar. Nükleer tıpta temel prensipler. Klinik biyokimya, örnek alma testler.

ENFEKSİYON MEKANİZMALARI DERS KURULU
4.10.1993 - 12.11.1993

5Hafta/123 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Enfeksiyon Hastalıkları	20	-	20
Farmakoloji	18	-	18
Halk Sağlığı	13	-	13
Mikrobiyoloji	40	12(40)	52
Patoloji	10	-	10
Tıbbi İngilizce	10	-	10
Toplam	111	12	123

Bakteri, virus, helmint, mantar, protozoa hastalıklarının klinik mikrobiyolojisi, epidemiyolojik yönleri ve patolojisi. Enfeksiyon hastalıklarının tedavisinde kullanılan ajanların farmakolojisi.

Koruyucu hekimlik ve Halk Sağlığının prensipleri. Bulaşıcı hastalıklarda epidemiyoloji. Dışkı, patolojik artıklar, beden sıvılarının biyokimyası.

DOLAŞIM VE SOLUNUM SİSTEMLERİ DERS KURULU

15.11.1993 -17.12.1993

5 Hafta/129 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Anestezi	3	-	3
Farmakoloji	29	-	29
Göğüs Hastalıkları	13	-	13
Kardiyoloji	18	-	18
Kulak-Burun-Boğaz	10	-	10
Klinik Biyokimya	4	-	4
Patoloji	26	5(20)	31
Pediyatrik Kardiyoloji	7	-	7
Radyoloji	4	-	4
Tıbbi İngilizce	10	-	10
Toplam	124	5	129

Dolaşım ve solunum sistemi hastalıklarının patolojisi. Kalp, akciğer ve kan damarları üzerine etki eden ajanların farmakolojisi ile otonom sinir sistemi farmakolojisine giriş. Anestezi gelişimi ve teorileri. Dolaşım ve solunum sistemini ilgilendiren hastalıkların ve konjenital kalp hastalıklarının klinik belirtileri, klinik ve laboratuvar bulguları, radyolojisi, tıbbi ve cerrahi tedavisi. KBB hastalıkları hakkında temel bilgi.

GASTROİNTESTİNAL VE HEMATOPOİETİK SİSTEMLER DERS KURULU
20.12.1993 - 14.1.1994

4Hafta/118 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Farmakoloji	10	-	10
Gastroenteroloji	15	-	15
Genel Cerrahi	15	-	15
Hematoloji			
Erişkin	12	-	12
Pediatrik	12	-	12
Klinik Biyokimya	5	-	5
Patoloji	29	6(24)	35
Radyoloji	6	-	6
Tıbbi İngilizce)	8	-	8
Toplam	112	6	118

Hemopoietik sistem ve lenfatik sistemin sık görülen hastalıklarının patolojisi hematolojik bozuklukların temel prensipleri, anemiler, immün yetmezlik hastalıkları, kan grupları, lösemi ve lenfomalar. Klinik genetik. Sindirim sistemini etkileyen ilaçların farmakolojisi ve antianemik ilaçlar. Gastrointestinal sistem, karaciğer, safra yolları ve pankreas hastalıklarının klinik ve radyolojik yönleri. Kan gazları su, Na, H, K, homeostasisi, plazma biyokimyası.

YARIYIL TATİLİ: 15 OCAK 1994 - 30 OCAK 1994

ENDOKRİN VE ÜREME SİSTEMLERİ DERS KURULU**31.1.1994-25.2.1994****4 Hafta/118 Saat**

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Endokrinoloji			
Pediatri	20	-	20
İç Hastalıkları	20	-	20
Farmakoloji	10	-	10
Kadın-Doğum	20	-	20
Klinik Biyokimya	5	-	5
Patoloji	22	10(40)	32
Radyoloji	3	-	3
Tıbbi İngilizce	8	-	8
Toplam	108	10	118

Endokrin sistem ve endokrin hastalıklarının patolojisi, fizyopatolojisi, kliniği. Kadının genital sistemin patolojisi, kliniği. Gebelik ve doğum ve sık görülen komplikasyonları. Oral antidiyabetikler, insülin, androjen, östrojen ve projestinler. Böbrek fonksiyon testleri, diabetes mellitus biyokimyası.

ÜRİNER SİSTEM DERS KURULU**28.2.1994-18 .3.1994****3 Hafta/64 Saat**

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Nefroloji			
Erişkin	15	-	15
Çocuk	15	-	15
Patoloji	11	2(8)	13
Radyoloji	2	-	2
Üroloji	13	-	13
Tıbbi İngilizce	6	-	6
Toplam	62	2	64

Böbrek ve Üriner sistemin konjenital ve akkiz hastalıklarının patolojisi, klinik, fizyopatolojik ve radyolojik özellikleri. Su ve elektrolit metabolizması ve bozuklukları. Üriner sistemin obstrüktif ve tümoral ve hastalıklarının klinik ve cerrahi yönleri. İdrarın biyokimyasal incelenmesi.

SİNİR SİSTEMİ HASTALIKLARI VE PSİKİATRİ DERS KURULU
21.3.1994-8.4.1994

3 Hafta/102 Saat

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Anestezi	2	-	2
FTR	4	-	4
Farmakoloji	13	-	13
Göz Hastalıkları	6	-	6
KBB	2	-	2
Nöroloji	22	-	22
Nöroşirürji	14	-	14
Patoloji	11	2(8)	13
Psikiatri	17	-	17
Radyoloji	3	-	3
Tıbbi İngilizce	6	-	6
Toplam	100	2	102

Santral ve periferik sinir sistemi hastalıklarının patolojisi, klinik fizyopatolojik ve terapötik ilkeler. Otonom ve santral sinir sistemini etkileyen ajanların temel farmakolojisi. Lokal ve genel anestezipler. Sinir sistemi hastalıklarında cerrahi yaklaşım ve rehabilitasyon. Oftalmoloji'ye ve SS otolojisine giriş, psikiyatriye giriş, sık görülen psikiyatrik hastalıklarda tanı ve tedavi yöntemleri. Sinir sisteminin radyolojisi ve radyobiyojisi.

KAS- İSKELET SİSTEMLERİ DERS KURULU**11.4.1994-29.4.1994****3 Hafta/63 Saat**

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Farmakoloji	15	-	15
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	8	-	8
Ortopedi	20	-	20
Radyoloji	3	-	3
Patoloji	8	3(12)	11
Tıbbi İngilizce	6	-	6
Toplam	60	3	63

Kas iskelet sisteminin konjenital, enfeksiyöz, dejeneratif ve tümöral hastalıkları ve patolojisi. Nöromusküler kavşağı etkileyen ilaçların temel ve klinik farmakolojisi. Analjezikler ve narkotikler. Romatizmal hastalıklar ve kas hastalıkları kliniği, tanı ve tedavi yöntemleri. Tıbbi ve mesleki rehabilitasyon. Kemik ve eklem hastalıkları radyolojisi.

HALK SAĞLIĞI VE ADLİ TIP DERS KURULU**2.5.1994-3.6.1994****5 Hafta/114 Saat**

Dersler	Teorik	Pratik	Toplam
Halk Sağlığı	86	-	86
Adli Tıp	20	-	20
Tıbbi İngilizce	8	-	8
Toplam	114	-	114

Halk sağlığına giriş, temel sağlık hizmetleri, sağlık yöntemi, iş sağlığı, çevre sağlığı, beslenme, çocuk ve ana sağlığı, epidemiyoloji, Adli Tıp, hekimin adli görev ve sorumlulukları. Otopsiler, hukuki sorumluluk ve medeni ehliyet.

Mazeret Sınavı	:10/ 6./1994
Dönem Sonu Genel Sınavı (Teorik)	:22-23/ 6./1994
Dönem Sonu Genel Sınavı (Pratik)	:24/6/1994
Bütünleme Sınavı (Teorik)	:13-14/7/ 1994
Bütünleme Sınavı (Pratik)	:15/7/1994

DÖNEM III İNGİLİZCE DERSLERİNİN VİZE, FİNAL VE BÜTÜNLEME SINAVI TARİH VE SAATLERİ

Ders	I.Vize	II.Vize	III.Vize	IV.Vize	Mazeret	Final	Bütünleme
İngilizce (15.10-17.00)	17.11.1993	5.1.1994	23.3.1994	18.5.1994	1.6.1994	29.6.1994	18.7.1994

*Not: Dönem III'de patoloji pratiklerinin telafisi teknik olarak mümkün olmadığını öğrenciler devam konusunda çok titiz davranmalıdırlar. Patoloji pratiklerinde öğrenimin yanlarında Resim defteri ile renkli kalem bulundurmaları gereklidir.

DÖNEM IV

Dönem IV, temel stajların yapıldığı dönemdir. Öğrenciler A,B,C,D olmak üzere dört gruba ayrılarak, süreleri ve dağılımı aşağıda belirtilen stajları yapmaktadırlar.

A) İç Hastalıkları stajı	: 10 Hafta
B) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları stajı	: 10 Hafta
C) Kadın Hastalıkları ve Doğum stajı	: 8 Hafta
D) Genel Cerrahi stajı	: 10 Hafta
E) F.T.R. Stajı	: 2 Hafta

F.T.R. Stajı Kadın Hastalıkları ve Doğum Stajını takip eden iki hafta boyunca yapılacaktır.

Staj çalışmaları 8.10 - 12.00 ve 13.10 - 17.00 arasında sürekli olarak yapılmaktadır.

Öğrencilere, yönetmeliğimizin öngördüğü süreler içinde programlanmış teorik dersler verilirken, İç Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Cerrahi ve Kadın Hastalıkları ve Doğum Servislerindeki hastaları öğretim üye ve yardımcılarının denetiminde takip etmeleri sağlanır. Staj süresince, sorumluluğu araştırma görevlilerinde olmak üzere öğrenciler tarafından hastaların anamnezlerinin alınması, fizik muayenelerinin yapılması, rutin laboratuvar işlemlerinin uygulanması sağlanmaktadır. Genel Cerrahi ve Kadın Doğum Anabilim Dallarında, öğrenciler belirli programlar dahilinde gece nöbetlerine konularak, hastaları daha yakından takip etmeleri, acil cerrahi müdahaleleri incelemeleri temin edilmektedir.

Genel Cerrahi stajı içerisinde teorik derslerin, 6 saati Anestezi ve Reanimasyon Anabilim Dalına ayrılmıştır. Staj sınavları Genel Cerrahi dersi olarak toplu halde yapılacaktır.

İç Hastalıkları stajı içerisinde teorik derslerin 10 saati Enfeksiyon Hastalıklarına ayrılmıştır.

Bunların dışında her staj döneminde Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon stajı hariç olmak üzere haftalık olarak 1 saat Radyoloji, 1 saat Patoloji konferansı, 1 saat seminer, 1 saat vaka takdimi ve 1 saat makale takdimini içeren programlar uygulanmaktadır.

Stajların son 2 günü sınav yapılır. Staj sınavı pratik ve teorik olarak yapılabilir. Teorik sınav hasta başında uygulanabilir. Teorik sınav sözlü veya yazılı veya hem sözlü, hem yazılı olarak yapılabilir.

STAJLAR VE STAJ GRUPLARI

Staj Dönemi	Dahiliye	Pediyatri	Kadın-Doğum F.T.R	Genel Cerrahi
6.9.1993				
12.11.1993	A	B	C	D
15.11.1993				
21.1.1994	B	C	D	A
24.1.1994				
1.4.1994	C	D	A	B
4.4.1994				
10.6.1994	D	A	B	C

Yıl İçi Bütünleme Sınav Tarihleri

28/1/1994	Kadın Hastalıkları ve Doğum
7/2/1994	İç Hastalıkları
8/2/1994	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
10/2/1994	Genel Cerrahi
11/2/1994	F.T.R.

Yıl Sonu Bütünleme Sınav Tarihleri

16-17 /6/1994	Kadın Hastalıkları ve Doğum
27-28/6/1994	İç Hastalıkları
30/6-1/7/1994	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
4-5/7/1994	Genel Cerrahi
7-8/7/ 1994	F.T.R.

**DÖNEM IV RADYOLOJİ VE İNGİLİZCE DERSLERİNİN VİZE, FİNAL
VE BÜTÜNLEME SINAV TARİH VE SAATLERİ**

10.10-11.00	Radyoloji	(Dahiliye ve pediatri grubu teorik)
11.10-12.00	Radyoloji	(Dahiliye ve pediatri grubu pratik)
13.10-14.00	Radyoloji	(Kadın-Doğum, F.T.R. ve Genel Cer. teorik)
14.10-15.00	Radyoloji	(Kadın-Doğum, F.T.R. ve Genel Cerrahi pratik)
15.10-17.00	İngilizce	

**DÖNEM IV RADYOLOJİ VE İNGİLİZCE DERSLERİNİN VİZE, FİNAL
VE BÜTÜNLEME SINAV TARİH VE SAATLERİ**

Dersler	I. Vize	II. Vize	III. Vize	IV. Vize	Mazeret	Final	Bütünleme
Radyoloji (10.10-12.00) 13.10-15.00	17.11.1993	26.1.1994	6.4.1994	1.6.1994	8.6.1994	22.6.1994 10.10-12.00	13.7.1994 10.10-12.00
İngilizce (15.10-17.00)	10.11.1993	19.1.1994	30.3.1994	18.5.1994	1.6.1994	15.6.1994 15.10-17.00	29.6.1994 15.10.17.00

DÖNEM V

8 staj grubuna ayrılan öğrenciler 7.9.1992 - 11.6.1993 tarihleri arasında aşağıda belirtilen Anabilim Dallarında toplam 40 hafta staj yapacaktır.

Stajlar	Süresi	Teorik Ders
Kulak - Burun - Boğaz Hastalıkları	4 Hafta	32 saat
Göz Hastalıkları	4 Hafta	" "
Ortopedi	4 Hafta	" "
Nöroloji	4 Hafta	" "
Nöroşirürji	4 Hafta	" "
Üroloji	4 Hafta	" "
Dermatoloji	4 Hafta	" "
Psikiyatri	4 Hafta	" "
Göğüs Hastalıkları	2 Hafta	16 Saat
Göğüs-Kalp-Damar Cerrahisi	2 Hafta	" "
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahisi	2 Hafta	" "
Çocuk Cerrahisi	2 Hafta	" "
Toplam	40 Hafta	320 Saat

Göğüs Hastalıkları ve Göğüs-Kalp-Damar Cerrahisi staj grupları stajın ilk yarısı Göğüs Hastalıklarında yapacaklardır. Plastik Cerrahisi ve Çocuk Cerrahisi staj grupları stajın ilk yarısını Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Anabilim Dalında yapacaktır.

Her staj haftada 22 saat servis çalışması ve hastabaşı eğitimi, 8 saat teorik ders, saat kliniko-patolojik konferans, 1 saat seminer, 1 saat dergi kulübü uygulanır.

Ayrıca birinci yarıyıl da her çarşamba 8.10-12.00 saatleri arasında 20 hafta süreyle Halk Sağlığı dersi, ikinci yarıyıl da ise, yine çarşamba günleri; 8.10-10.00 saatleri arasında 20 hafta süreyle Adli Tıp dersi, merkezi dersliklerde yapılacaktır.

DÖNEM V STAJ PROGRAMI

Staj Tarihleri	K.B.B	Göz	Ort.	Üroloji	Der.	Psik.	Nör.	Nörs.	Göğ. Hast.	Plas.	G.K.D.C	Çoc. C.
6.9.1993												
1.10.1993	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-		
4.10.1993												
28.10.1993	-	1	2	3	4	-	5	6	7	8		
1.11.1993												
26.11.1993	8	-	1	2	3	4	-	5	6	7		
29.11.1993												
24.12.1993	7	8	-	1	2	3	4	-	5	8		
27.12.1993												
21.1.1994	6	7	8	-	1	2	3	4	-	5		
24.1.1994												
18.2.1994	5	6	7	8	-	1	2	3	4	-		
21.2.1994												
18.3.1994	-	5	6	7	8	-	1	2	3	4		
21.3.1994												
15.4.1994	4	-	5	6	7	8	-	1	2	3		
18.4.1994												
13.5.1994	3	4	-	5	6	7	8	-	1	2		
16.5.1994												
10.6.1994	2	3	4	-	5	6	7	8	-	1		

DÖNEM V HALK SAĞLIĞI VE ADLİ TIP VİZE, FİNAL VE BÜTÜNLEME SINAVI TARİH VE SAATLERİ

Dersler	I. Vize	II. Vize	Mazeret	Final	Bütünleme
Halk Sağlığı	17.11.1993 8.10-10.00	26.1.1994 8.10-10.00	2.2.1994 8.10-10.00	9.2.1994 8.10-10.00	23.2.1994 8.10-10.00
Adli Tıp	6.4.1994 8.10-10.00	1.6.1994 8.10-10.00	8.6.1994 8.10-10.00	15.6.1994 8.10-10.00	6.7.1994 8.10-10.00

DÖNEM V YIL İÇİ BÜTÜNLEME SINAV TARİHLERİ

7.2.1994	K.B.B.
8.2.1994	Göz
10.2.1994	Ortopedi
11.2.1994	Üroloji
14.2.1994	Dermatoloji
15.2.1994	Psikiyatri
21.2.1994	Nöroloji
22.2.1994	Nöroşirürji
23.2.1994	Göğüs Hastalıkları
24.2.1994	Göğüs Kalp Damar Cerrahisi
25.2.1994	Plastik Cerrahi
28.2.1994	Çocuk Cerrahi

DÖNEM V YIL SONU BÜTÜNLEME SINAV TARİHLERİ

27.6.1994	K.B.B.
28.6.1994	Göz
30.6.1994	Ortopedi
1.7.1994	Üroloji
4.7.1994	Dermatoloji
5.7.1994	Psikiyatri
7.7.1994	Nöroloji
8.7.1994	Nöroşirürji
11.7.1994	Göğüs Hastalıkları
12.7.1994	Göğüs Kalp Damar Cerrahisi
14.7.1994	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi
15.7.1994	Çocuk Cerrahisi

ÇARŞAMBA DERS PROGRAMI

Dönemi	8.10-9.00	9.10-10.00	10.10-11.00	11.10-12.00	13.10-14.00	14.10-15.00	15.10-16.00	16.10-17.00
I	Türkçe	Türkçe	İnk. Tarihi	İnk. Tarihi	İngilizce	İngilizce	İngilizce	İngilizce
II	İnk. Tarihi	İnk. Tarihi	Türkçe	Türkçe	İngilizce	İngilizce	İngilizce	İngilizce
III	-	-	-	-	-	-	İngilizce	İngilizce
IV	-	-	Radyoloji	Radyoloji	Radyoloji	Radyoloji	İngilizce	İngilizce
V	Halk Sağlığı	Halk Sağlığı	Halk Sağlığı	Halk Sağlığı	-	-	-	-

1- İngilizce dersleri ilgili birimin dersanelerinde yapılacaktır.

2- Radyolojik teorik ve pratik dersleri 10.10-12.00 arasında İç Hastalıkları ve Pediatri staj gruplarına, 13.10-15.00 arasında ise Kadın -Doğum ve Genel Cerrahi staj gruplarına kendi dersanelerinde uygulanacaktır.

3- Dönem V Halk Sağlığı dersi birinci yarıyıl 8.10-12.00 arasında, Dönem V Adli Tıp dersi ise ikinci yarıyıl 8.10-10.00 arasında merkezi dersliklerde verilecektir.

DÖNEM VI

Dönem VI, oniki ay süre ile mezuniyet öncesi internlik (Aile Hekimliği) eğitimi görür. Bir yıllık eğitim süresi içinde internler aşağıda gösterilen klinik dallarında denetim altında aktif olarak verilen görevleri yapmakla sorumludurlar.

Başlangıç : 1 Temmuz 1993, Bitiş : 30 Haziran 1993

Staj yapılan bölüm	Süresi
1.Acil Servis	2 ay
2.Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 ay
3.Kadın Hastalıkları ve Doğum	2 ay
4.İç Hastalıkları	2 ay
5.Kırsal Hekimlik	2 ay
6.Psikiyatri	1 ay
7.Elektif	1 ay
Toplam	12 ay

1. ACIL SERVİS

İntern doktorlar Acil Serviste Pediatri Acil ve Kadın Hastalıkları ve Doğum Acil vakaları dışında acil hastalarla bizzat ilgilenirler. Acil Servise gelen hastaya ilk müdahaleyi yaparlar ve müşahadelerini alırlar. Daha sonra hastanın ilgili olduğu servisin Servis Konsultanına vakayı takdim ederler. Acil Servis Sorumlusunca düzenlenen listelere göre nöbet tutarlar. Yine iki aylık stajları süresince kendilerinden Acil Hastalıklar ile ilgili en az bir seminer hazırlamaları istenir. Acil servisteki iki aylık sürenin bir ayı ihtiyaç halinde klinik anabilim dallarından birinde değerlendirilebilir.

2. ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI

Bu Anabilim Dalında İntern Hekimler Pediatrik Acil, İntaniye, Yeni Doğar Servisi, Pediatri Servisi ve Poliklinik çalışmalarına aktif olarak katılırlar. 16 yaşır altındaki tüm acil vakaların ilk müşahadeleri internler tarafından alınır ve konsültar hekime danışılır. Poliklinikte ve Acil Servis'te yaklaşık olarak bir ay kadar görev verilir. Diğer bölümlerde de bir ay görev alırlar. İnternlere ayrıca servis nöbet tutturulur. Yukardaki görevleri dışında vaka takdimi, seminerler ve konferanslar, röntgen ve patoloji toplanularına katılırlar.

3. KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM

İki aylık staj süresinin yaklaşık olarak 3-4 haftası poliklinik çalışması, 3 haftas serviste aktif olarak hasta bakımı, 1-2 haftası da travay odasında doğum takibi şeklinde

geçmektedir.

Klinik çalışmaları dışında nöbetlere kalan internler, seminer hazırlama ve seminer dinleme, makale saatine iştirak etme, konsültasyonlar ve vaka takdimlerine katılma gibi görevleri üstlenirler.

4. İÇ HASTALIKLARI

İnternler yaklaşık olarak 15 gün poliklinik, 15 gün Koroner Bakım Ünitesi, 15 gün I. ve II. Dahiliye Servisi ve 15 gün de Göğüs Hastalıkları Hastanesi (Nuh Naci Yazgan Göğüs Hastanesi) klinik ve polikliniğinde çalışmalara katılırlar. Aktif olarak servis çalışmaları dışında gece nöbetine katılırlar. Makale saati, vaka takdimi, röntgen ve patoloji saati, seminer ve konferanslara katılırlar ve gerekirse buralarda aktif olarak görev alırlar.

5. KIRSAL HEKİMLİK

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Başkanlığı denetiminde, intern öğrenciler iki ay süre ile Kırsal Hekimlik stajını yaparlar. Bu süre zarfında öğrenci, bir sağlık ocağında kalır. İntern doktorlar :

- a) Ocak çalışmalarına katılırlar ve kendilerine verilmiş olan internlik dosyasındaki programı uygulatırlar.
- b) Ocak hekimi, bölge başkanı, hastane uzmanları ile gerekli konuları tartışırırlar.
- c) Devamlı olarak bir sağlık ocağında kalırlar.
- d) Bilim dalı üyeleri ile tartışmalara katılırlar, seminerler hazırlatırlar.
- e) Halk Sağlığı ile ilgili bir konuda bir çalışma raporu ve araştırmayı bilimsel kurallar çerçevesinde hazırlatırlar.
- f) Her hafta sonu saha çalışmaları ve akademik çalışmalara ilişkin konuların tartışıldığı Anabilim Dalı toplantısına katılırlar.
- g) Adli Hekimlikle ilgili olan bilgileri ve bu arada geçici ve kesin rapor yazmayı öğrenirler.

Her intern doktorun bulunduğu Sağlık Ocağında 5 haftalık sürenin sonunda çalışma sonuçları sorumlu eğitim yöneticisine teslim edilir. Dosyalar intern hekimin eğitiminden sorumlu hekimi ve Anabilim Dalı Başkanlığınca değerlendirilir. Yeterli olduğuna karar verilenlere 5. haftadan sonra uygulanacak programları yapması istenir.

Kırsal Hekimlik stajının 5. haftadan sonraki ikinci bölümünde internler çalıştıkları bölgedeki ev halkı ile ilgili çok yönlü bir çalışmaya girerler. Ana ve çocuk sağlığı çalışmaları aşılamalar, beslenme durumu

araştırmaları, aile planlaması çalışmaları, halkın sağlık yönünden eğitilmesi ve çevre sağlığı hizmetleri bunlar içinde önde gelen hususlardır.

6. PSİKİYATRİ

Aile Hekimliği içinde 1 aylık bir dönemi kapsar. Bu bir aylık staj döneminde internler klinik nöbetlerine katılırlar. Serviste yapılan vaka toplantıları ve hasta ziyaretlerine

katılırlar. Kendileri bizzat hastaları hazırlarlar. Seminerler hazırlarlar. Stajlarının ortalama olarak yarısını poliklinikte hasta muayenesi ile geçirirler.

7. ELEKTİF

1 aylık bir staj dönemidir. Elektif staj, intern öğrencinin istediği bir dalda yapılabilmekle birlikte ilgili Anabilim Dalının ve koordinatörlüğün görüşü alınmaktadır. Elektif çalışma bütün Anabilim dallarından birinde yapılabilmekle birlikte, özellikle aşağıda gösterilen Anabilim dallarından birisinde yapılabilir.

- Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı
- Dermatoloji Anabilim Dalı
- Genel Cerrahi Anabilim Dalı
- Göğüs - Kalp - Damar Cerrahisi Anabilim Dalı
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Anabilim Dalı
- K.B.B Anabilim Dalı
- Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı
- Psikiyatri Anabilim Dalı
- Radyodiagnostik Anabilim Dalı
- Çocuk Cerrahi Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Anabilim Dalı
- Üroloji Anabilim Dalı
- Nöroloji Anabilim Dalı
- Nöroşirürji Anabilim Dalı
- Göz Hastalıkları Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
- Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı
- Plastik ve Rekonstruktif Cerrahi Anabilim Dalı

YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KANUNUN AMACI, KAPSAMI VE TANIMLAR

Amaç:

MADDE 1 - Bu kanunun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 - Bu kanun; yükseköğretim üst kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Teşkilatına bağlı Yükseköğretim Kurumları ile ilgili hususlar ayrı kanunlarla düzenlenir.

Tanımlar:

MADDE 3 - Bu kanunda geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) Yükseköğretim : Milli eğitim sistemi içinde, ortaöğretime dayalı, en az dört yılı kapsayan her kademede eğitim-öğretimin tümüdür.

b) Üst Kuruluşlar: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kuruldur.

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, ile yüksek teknoloji enstitüleri ve onların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezleridir.

Yüksek Teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim yayın ve danışmanlık yapan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite : Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

e) Fakülte : Yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; birimlerine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.

f) Enstitü :Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

g) Yüksekokul :Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

h) Konservatuvar: Müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur.

ı) Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik ara insangücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

j) Uygulama ve Araştırma Merkezi: Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

k) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Anabilim dalı ve anasanat dalları bilim ve dallarından oluşur. Yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir.

l) Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılardır.

m) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör doçent ve yardımcı doçentlerdir.

(1) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir.

(2) Doçent: Doçentlik sınavını başarmış akademik ünvana sahip kişidir.

(3) Yardımcı Doçent: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış, ilk kademedeki akademik ünvana sahip kişidir.

n) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretir elemanıdır.

o) Okutman: Eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır.

p) Öğretim Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim

planlamacılarıdır.

r) Ön Lisans: Ortaöğretime dayalı, en az dört yarı yıllık bir programı kapsayan ara insangücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimdir.

s) Lisans: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarı yıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimdir.

t) Lisans Üstü: Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini kapsar ve aşağıdaki kademelere ayrılır.

(1) Yüksek Lisans: (Bilim uzmanlığı, yüksek mühendislik, yüksek mimarlık, master): Bir lisans öğretimine dayalı eğitim-öğretim ve araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.

(2) Doktora: Lisansa dayalı en az altı veya yüksek lisansa veya eczacılık veya fen fakültesi mezunlarınca Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlığa dayalı en az dört yarı yıllık programı kapsayan ve orijinal bir araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.

(3) Tıpta Uzmanlık: Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre yürütülen ve tıp doktorlarına belirli alanlarda özel yetenek ve yetki sağlamayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.

(4) Sanatta Yeterlik: Lisansa dayalı en az altı, yüksek lisansa dayalı en az dört yarı yıllık programı kapsayan ve orijinal bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora düzeyinde lisans üstü bir yükseköğretim eşdeğeridir.

u) Yükseköğretim Eğitim Türleri: Yükseköğretimde eğitim-öğretim türleri örgün, açık dışarıdan (ekstern) ve yaygın eğitimidir.

(1) Örgün Eğitim: Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları bir eğitim-öğretim türüdür.

(2) Açık Eğitim: Öğrencilere radyo, televizyon ve eğitim araçları vasıtasıyla yapılan bir eğitim-öğretim türüdür.

(3) Dışarıdan Eğitim (Ekstern Eğitim): Yükseköğretimin belirli dallarında, devam zorunluluğu olmaksızın sadece yarı yıl içi ve sonu sınavlarına katılma zorunluluğu bulunan bir eğitim-öğretim türüdür. Bu eğimi izleyen öğrenciler ortak zorunlu dersler ile gerekli görülen bazı dersleri, ilgili yükseköğretim kurumlarınca mesai saatleri dışındaki

uygun saatlerde düzenlenecek derslerde alırlar.

(4) Yaygın Eğitim: Toplumun her kesimine ve değişik alanlarda bilgi ve beceri kazandırma amacı güden bir eğitim-öğretim türüdür.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç:

MADDE 4 - Yükseköğretimin amacı;

a.Öğrencilerini:

(1) ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,

(2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,

(3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,

(4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,

(5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,

(6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,

(7) İlgili ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek ve aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek.

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c. Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve

araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Ana İlkeler :

MADDE 5- Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana İlkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir.

a- Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b- Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c- Yükseköğretim kurumlarının özellikleri eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d- Eğitim-öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e- Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f- Yeni üniversiteler, üniversiteler içinde fakülte, enstitü ve yüksekokullar, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g- Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h- Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına, yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri üretim - insangücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim - öğretim de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

ı- Yükseköğretim kurumlarında ATATÜRK İlkeleri ve Inkılap Tarihi, Türk dili,

yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındanki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri :

MADDE 12 - Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretim dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilgilerini, söz yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kanun kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapma-sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşları ile istenecek inceleme araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak sanayi, tarım sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili

kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİLER

Lisans Düzeyinde Öğretim:

MADDE 43- Yükseköğretim, harca tabi olup, bu kanunda belirlenen amaç ve naimelere göre aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Yükseköğretim kurumlarında kuruluş özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre açılan eğitim-öğretim ve buna dayalı olarak verilen diplomalarla ilgili esaslar her üniversitece hazırlanacak öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilir.

b) Aynı meslek ve bilim dallarında, eğitim-öğretim yapan üniversitelerde, eğitim-öğretim, metod kapsam, öğretim süresi ve yıl içindeki değerlendirme esasları bakımından şdeğer olması ve öğrenimden sonra kazanılan ünvanların aynı ve elde edilen hakların şdeğer sayılması hususu Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine; öğretmen yetiştiren irimler için belirtilen esasların tespiti Milli Eğitim Bakanlığı ile de işbirliği yapılarak, yükseköğretim Kurulunca düzenlenir.

c) Yükseköğretim kurumları, örgün, yaygın ve açık öğretim yöntemleri ile her ırlü eğitim-öğretim yapabilirler.

Öğretim Süresi :

MADDE 44 - Yükseköğretim kurumlarında, önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim apan öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler iki yıllık önlisans için dört, dört yıllık lisans için yedi yıldır. Öğrenciler normal eğitim-öğretim süresi eş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlayacak zorundadırlar. Ancak, bu süreler sonunda; kayıtlı olduğu öğretim kurumundan meun olabilmek için beş dersten başarısız olanlara dört yarı yıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); Gülhane Askeri Tıp Akademisi öğrencileri ariç, üç veya daha az dersten başarısız olanlara ise sınırsız, başarısız oldukları dersler-en açılacak sınavlara girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için ge-

rekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde yönetmeliklerinde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek, üzere diledikleri son iki sınıf derslerinden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler, ancak, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açık öğretim öğrencileri, öğrencilik haklarından yararlanmamak kaydı ile bu sürelerle kısıtlı değildir.

Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için öğretim kurumları ile ilişkisi kesilen ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları halinde üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinin, her eğitim-öğretim yılı başında açacakları sınavlara alınır. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler, öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

Üniversite senatoları, ön lisans ve lisans düzeyi öğretimlerde sürdürülecek esasları, devam, ara sınav sayısı ve bunların başarı notuna katkısı, uygulama, sınav ve bütünleme gibi şartları yönetmelikle belirlerler.

Lisans öğrenimi tamamlayamayanların veya tamamlayamayacakların ön lisans diplomaları almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.

HARÇLAR

MADDE 46 - Yükseköğretim kurumlarında cari hizmet ödenekleri, öğrenci başına olmak üzere belirlenir. Öğrenci başına düşen cari hizmet ödeneği, öğrenim dallarının nitelikleri ve süreleri ile yükseköğretim kurumlarının özellikleri göz önünde tutularak Yükseköğretim Kurulunca farklı miktarlarda tespit edilir. Bu miktarın her yıl Bakanlar Kurulunca belirlenecek kısmı Devletçe karşılanır ve öğrenci adına ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine ödenek olarak kaydolunur. Geri kalan kısmı öğrenci tarafından ödenir. Devletçe karşılanacak kısım cari hizmet maliyetlerinin yarısından az olamaz.

Devlet ve öğrenci tarafından yapılacak ödemelerin miktar ve bölgelere göre oranları, yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak ücretlerin miktarı ile uygulamaya ilişkin esas ve usuller her yıl Bakanlar Kurulunca en geç Temmuz ayı içerisinde belirlenir.

Öğrenci tarafından ödenecek miktar, istekleri halinde ödeme güçlüğü olan öğrencilere Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumunca kredi olarak verilebilir.

Hazırlık sınıfı veya yabancı dil geliştirme programı hariç olmak üzere, 2 yıllık önlisans ve 4, 5, 6 yıllık lisans öğreniminden bu süreler sonunda mezun olmayan öğrenci-

lere Devlet katkısı ödenmesine devam olunur. Öğrenci katkısı birinci yıl için % 50, müteakip yıllar için % 100 fazlasıyla alınır. Lisans düzeyinde ikinci bir yükseköğretim yapan öğrenciler için öğrenci katkısı % 100 fazlasıyla alınır.

Öğrenci katkısını ödemeyenlerin yapılmaz ve yenilenmez.

Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelir ile yükseköğretim kurumlarının önceki yıllarda bastırılan ders kitapları ve teksirlerinin satışından elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına millî bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kaydolunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye ve Gümrük Bakanlığına özel ödenek kaydedilir. Kaydolunan ödenekler başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmî zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usûller Maliye ve Gümrük Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Bu hesabın sarfı, muhasebesi ve denetimi döner sermaye mevzuatına tabi olup, işlemleri üniversitece görevlendirilecek sayman tarafından yürütülür.

Bu ödeneklerin harcanmayan kısmı ertesi yılın bütçesine devren gelir ve ödenek kaydolunur.

Zamanında ödenmeyen kredi borçları, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre mal sandıklarınca tahsil edilerek Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ödenir.**

** 27 Kasım 1992 gün ve 2148 sayılı Resmî Gazete'te yayınlanan 3843 sayılı kanun ile yapılan değişiklik.

Öğrencilerin Disiplin İşleri:

MADD 54 - Soruşturma, yetkiler ve cezalar:

a. Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında Yükseköğretim öğrenciliği sıfatına, onur ve şerefine aykırı harekette bulunan, öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükun, huzur ve çalışma düzenini bozan, boykot, işgal ve engelleme gibi eylemlere katılan, bunları teşvik ve tahrik eden, yükseköğretim mensuplarının şeref ve haysiyetine veya şahıslarına tecavüz eden veya saygı dışı davranışlarda bulunan ve anarşik veya ideolojik olaylara katılan veya bu olayları tahrik ve teşvik eden öğrencilere; eylem başka bir suç oluşturursa bile ayrıca uyarma kınama, bir haftadan bir aya kadar veya iki yarıyıl için kurumdan uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları verilir.

b. Bir fakülte, enstitü veya yüksekokulun içinde veya dışında öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezayı vermeye veya disiplin kuruluna sevk etmeye ilgili fakülte dekanı, enstitü veya yüksekokul müdürü yetkilidir.

c. Disiplin soruşturmasına, olay öğrenilince derhal başlanır ve soruşturma en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

d.Hakkında kovuşturma yapılan öğrenciye sözlü veya yazılı savunma hakkı verilir. Tanınan süre içinde savunma yapmayan öğrenci bu haktan vazgeçmiş sayılır.

e.Disiplin cezaları, ilgili öğrenciye yazı ile bildirilir. Durum, öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve Yükseköğretim Kuruluna duyurulur. Yükseköğretim Kurumundan çıkarma kararlarına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına ve siciline işlenir.

f.Bu maddeye göre yapılacak işlemler sırasında gerekirse öğrenciye, bağlı bulunduğu öğretim kuruluşunda, ilan yoluyla tebligat yapılabilir.

g.Yükseköğretim kurumundan çıkarma kararı bütün yükseköğretim kurumların Yükseköğretim Kurulu emniyet makamları ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilen öğrenciler, bir daha herhangi başka bir yükseköğretim kurumuna alınmazlar.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ:

MADDE 1-Bu yönetmelik; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümleri belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM:

MADDE 2-Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretim gören öğrencilere ilişkin disiplin suçları, disiplin cezaları ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirleri, disiplin kurulları ile disiplin soruşturması, disiplin cezalarına itiraz ve bu cezaları uygulama usul ve esasları bu yönetmelikte gösterilmiştir.

HUKUKİ DAYANAK:

MADDE 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi ile 65. Maddesinin a/9 bendi bu yönetmeliğin hukuki dayanağını teşkil etmektedir.

TANIMLAR:

MADDE 4: Bu yönetmelikte geçen;

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksek okullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini.

Öğrenci: Herhangi bir yükseköğretim kurumunda önlisans, lisans, yüksek lisans(master), doktora veya tıpta uzmanlık veyahut sanatta yeterlik öğrenimi gören kişileri,

Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma: Öğrencinin, belirlen süre içinde bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun bina, bahçe, eklenti ve tesislerine girmesinin yasaklanmasını, ifade eder.

DİSİPLİN CEZALARI VE SUÇLARI

DİSİPLİN CEZALARI:

MADDE 5-Disiplin cezaları şunlardır:

- a. Uyarma: Öğrenciye öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- b.Kınama: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığıının yazı ile bildirilmesidir.
- c.Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığıının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesidir.
- d. Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl için Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığıının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağıının yazı ile bildirilmesidir.
- e.Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumlarından herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığıının yazı ile bildirilmesidir.

UYARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

MADDE 6:Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vekara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- b.Kişilerle olan ilişkilerde, kaba ve saygısız davranmak, başkalarını rahatsız edecek biçimde bağırarak, şarkı söylemek, çalgı çalmak, gürültü etmek, çevresini temiz tutmamak,
- c.Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- d.Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerleri işgal etmek.

KINAMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

MADDE 7: Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- b. Yükseköğretim kurumlarında duvarlara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek,
- c. Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- d. Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışına ilan asmak,
- e. Ders, seminer, uygulama laboratuvar, atelye çalışması ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- f. Yükseköğretim kurumunun ders, seminer, konferans ve uygulama faaliyetlerine içkili olarak katılmak,
- g. Kumar oynamak veya oynatmak.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZASI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

MADDE 8- Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlamak; yükseköğretim kurumlarının sükun, huzur ve çalışma düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- b. Törenlerde; tören düzenini bozacak, tören programını ihlal edecek davranışlarda bulunmak,
- c. Yükseköğretim kurumu içinde siyasi faaliyetlerde bulunmak,
- d. Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerlere uyarıya rağmen işgalde devam etmek.
- e. Disiplin kovuşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- f. Yükseköğretim kurumu içinde bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak.

g. Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya aynı kurumdan alınan başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

h. Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ahlak dışı yazılar yazmak, resim yapmak veya yapıştırmak,

i. Yükseköğretim kurumunca veya kurumun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzelerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR VEYA İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI :

MADDE 9 - Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a. Yükseköğretim kurumu idarecileri ile öğretim elemanlarını ve diğer görevlileri tehdit etmek, onların şeref ve haysiyetlerine veya şahıslarına karşı sözlü veya yazılı olarak herhangi bir saldırıda bulunmak veya hakaret etmek.

b. Tek başına veya toplu olarak, yükseköğretim kurumu idarecilerinin şahısları veya kararları aleyhine sadırğan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak, bunlar aleyhine öğrencileri kışkırtmak veya bu gibi fiillere teşebbüs etmek.

c. Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, engelleme gibi eylemlere teşebbüs etmek veya yükseköğretim kurumunun hizmetlerini aksatacak davranışta bulunmak,

d. Dil ırk,renk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,

e. Kurum personeline ve öğrenci arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak,

f. Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ideolojik veya siyasi amaç taşıyan yazılar yazmak, resim,amblem ve benzerilerini yapmak ve yapıştırmak,

g. Hırsızlık yapmak,

h. Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

i. Yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikteki bir eyleme öğrencileri veya diğer kimseleri tahrik etmek,

j. Yükseköğretim kurumu binalarında yetkililerden izin almadan toplantılar

düzenlemek veya bu tür toplanılara katılmak, öğrencileri temsil yetkisi olmadığı halde öğrenci temsilcisi sıfatını takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,

k. Yükseköğretim kurumu binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca kapatılmış olan binalara girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,

l. Yükseköğretim kurumlarında yasaklanmış her türlü yayını bulundurmak, bunları çoğaltmak dağıtmak,

m. Sınavlarda kopya yapmak veya yapurmak veya bunlara teşebbüs etmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

MADDE 10 - Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a. Görevlileri ve öğrencileri cebir ve şiddet kullanarak kurum dışına çıkartmak,görevin yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara zorlamak,

b. Yükseköğretim kurumlarının idolojik ve siyasi amaçlarla huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak veya boykot, işgal, engelleme, personelin işini yavaşlatmak gibi eylamlara katılmak, bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek.

c. Yükseköğretim kurumlarında siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş , pankart, bant ve benzerlerini bulundurmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurum binalarına veya binalardaki eşyalar üzerine yazmak, resimlemek, teşhir etmek, sözlü veya yazılı ideolojik propaganda yapmak.

d. Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak.

e. Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar adına faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,

f. Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak,

g. Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,

h. "6136 sayılı Ateşli Silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki Kanun" a muhalefet ederek, ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada

kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak, yükseköğretim kurumları içinde bulundurmak veya bu suçlardan mahkum olmak,

i. Yükseköğretim kurumu binalarında veya eklentilerinde izin almadan açık veya saklı dernek v.b. kuruluşlar teşkil etmek,

j. Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

k. Disiplin'in kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek.

l. İrza tecavüz etmek.

m. Güvenlik kuvvetleri tarafından aranılan kişileri saklamak veya barındırmak,

n. Derslere veya sınavlara girilmesince, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarıya çıkarmak, çıkmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,

o. Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun işkence yapmak veya yaptırmak,

ö. Bayrak törenlerini engelleyici tutum ve davranışta bulunmak veya tören esnasında gereken saygıyı kasıtlı olarak göstermemek.

ÖNGÖRÜLMEMİŞ DİSİPLİN SUÇLARI

MADDE 11- Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türde disiplin cezaları verilir.

DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ

MADDE 12 - Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencilik süresince tekrarründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede ceza gerektiren fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza velir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DISİPLİN SORUŞTURMASI

SORUŞTURMA YAPTIRMAYA YETKİLİ AMİR

MADDE 13 - Disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili amirler:

a. Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,

b. Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,

c. Yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı yüksekokul müdürü,

d. Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü'dür.

Soruşturma yapmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler.

SORUŞTURMANIN SÜRESİ

MADDE 14-Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip ilk mesai gününde başlanır. Soruşturmanın; soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilmemesi halinde soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ

MADDE 15-Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurulabileceği gibi bunları gerektiğinde istinabe sureti ile de yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulundurulananlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında şahidin hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Tanığa usulüne uygun olarak yemin ettirilir ve yaptırılan yeminin şekli de yazılır.

Yükseköğretim kurumlarının bütün personeli; soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve

İstenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

SAVUNMA HAKKI :

MADDE 16-

a. Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibare olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az üç gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirlenen gün, saat ve yere, savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Tehlikat yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, öğrencinin savunmasını yapmak üzere soruşturmacıya başvurması hususu, mensubu bulunduğu kuruluştan belirlenen yerlerinde ilan olunur.

b. Öğrenciye ıttılacak davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya yazıldığı anlaşılmamış bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanarak suçla ilgili hakkında gerekli kararın verileceği kaydolunur.

c. Makbul sayılan bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya belirlenecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderme imkânı duyurulur.

d. Her türlü tahliyat işlerinde; bu yönetmeliğin 35. ve 37. maddeleri hükümleri uygulanır.

e. Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkan vermez.

SORUŞTURMA RAPORU :

MADDE 17 - Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası belirlenir. Kararı delillerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Rapor, soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

SORUŞTURMA SİRASINDA TEDBİR :

MADDE 18 - Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulanın bulunduğu kurum binalarına girmesinin yasaklanması hususunda kurum yönetimi ile ilgili soruşturmacıya yetkili mercilerden izin alabilir. Yetki mercisi, soruşturmacıya yazılı olarak bildirilir.

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu tarafından ya değiştirilmesi veya Yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ:

MADDE 19 - Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

Sanığın; ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI:

MADDE 20 -

a. Soruşturma raporu ve dosyası fakültelerde dekan, enstitü, konservatuvar ve yüksekokullarda müdür tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal verilir. Disiplin kurulu en geç üç gün içinde toplanarak gerekli incelemelere girer.

b. Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilirler.

DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİR VE KURUL:

MADDE 21 - Uyarma kınama ve yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezaları, doğrudan doğruya ilgili fakülte, enstitü, konservatuvar veya yüksekokul müdürünce,

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası, doğrudan doğruya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulu tarafından verilir.

Fakülte, enstitü, konservatuvar ve yüksekokul yönetimi kendi kurullarının disiplin kurulu görevini de yapar.

DİSİPLİN KURULUNUN TOPLANMASI:

MADDE 22 - Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine her hafta en az bir defa toplanır.

KURUL ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİ:

MADDE 23- Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

TOPLANTI NİSABI:

MADDE 24- Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

RAPORTÖRLÜK:

MADDE 25- Kurumlarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın - incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

GÖRÜŞME USULÜ:

MADDE 26- Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işit görüşülmesine geçilir. Kurul, gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

OYLAMA:

MADDE 27- Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların sal çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar üye üyeler tarafından mızalanan bir tutanakla saptanır.

KARAR:

MADDE 28- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte muhtardır, gerekçelerini göstermek kayıt ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.

KARAR SÜRESİ:

MADDE 29- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren beş gün içinde vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin

kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren engeç on gün içinde karar vermek zorundadır.

DISİPLİN CEZASI VERİLİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

MADDE 30-

a. Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate alırlar.

Başka yükseköğretim kurumu öğrencileri ile birlikte, kendi yükseköğretim kurumunda disiplin suçu işlenmesi halinde bir üst derece disiplin cezası verilir.

b. Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların münferiden tesbit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin herbirine yetkili amir veya kurullarca uygun görülecek cezalar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

UYGULAMA VE İTİRAZ

CEZALARIN BİLDİRİLMESİ:

MADDE 31- Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, soruşturma yaptırmaya yetkili amir tarafından:

a. Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b. Öğrencinin ana veya babası, yoklukları halinde, öğrencinin göstermiş bulunduğu en yakın aile mensubuna,

c. Ceza alan öğrenciye burs veya kredi veren kamusal veya özel kuruluş veya kişilere,

ç. Yükseköğretim Kuruluna,

d. Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukardakilerine ilaveten:

(1) Bütün yükseköğretim kurumlarına,

(2) Emniyet makamlarına,

(3) İlgili askerlik şubelerine,

(4) Yükseköğretim Kuruluna (ÖSYM Başkanlığına), yazılı olarak bildirilir.

Disiplin cezaları; gerekirse ilgili yükseköğretim kurumunda veya bunlara bağlı kuruluşlarda, ilan yoluyla da tebliğ edilebilir.

UYGULAMA:

MADDE 32- Disiplin cezaları, yetkili merci veya kurullara verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

İTİRAZ VE SÜRESİ VE İDARİ YARGI YOLU:

MADDE 33-Disiplin amirleri tarafından soruşturma dosyasına dayanılarak re'sen verilen uyarma ve kınama cezaları kesin olup, bunlara karşı idari yargı yoluna gidilemez.

Disiplin amirlerince verilen bir haftadan bir aya kadar veya disiplin kurullarınca kararlaştırılan bir veya iki yarıyıl için yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezalarına karşı herhangi bir üst idari mercie itiraz edilemez. Ancak, bu cezalara karşı idari yargı yoluna baş vurulabilir.

Disiplin kurulları tarafından verilen yükseköğretim kurumundan çıkarma kararına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen kabul veya reddeder.

Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak, itirazı karara bağlar.

Üniversite yönetim kurulunca alınan ve öğrencinin aleyhine sonuçlanan kararlara karşı idari yargı yolu açıktır.

ZAMAN AŞIMI:

MADDE 34- Bu yönetmelikte sayılan disiplin ~~sucu~~ niteliğindeki fiil ve halleri işleyen öğrenciler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

a-Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b-Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında altı ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulu, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; bu

zaman aşımı süresi adlı, yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Anılan ihtiyac, yetkili disiplin amiri veya kurulunun alacağı bir ara kararı ile tesbit edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME:

MADDE 35-

a. Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebligat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında bildirildiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

b. Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu, mensubu bulundukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

DOSYA TESLİMİ:

MADDE 36-Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

YAZIŞMA ŞEKLİ:

MADDE 37-Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge, dosyasında saklanır.

35.maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

YASAKLAR:

MADDE 38-Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlemlerle birlikte, duruma göre bu yönetmeliğin veya "Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği"nin hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA:

MADDE 39- 13 Nisan 1974 tarih ve 14857 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE:1. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller hakkında, bu konuları düzenleyen ve daha önce mer'i olan ceza hükümleri uygulanır.

Bu yönetmeliğin, 34. maddesinde disiplin kovuşturmasına başlama ile ilgili zaman aşımı sürelerine ilişkin hükümler, bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce işlenen fiil ve hallere uygulanmaz. Ancak, bu yönetmeliğin yayımından önce işlenmiş fiil ve hallere ilişkin işlemler, yayım tarihinden itibaren iki yıl içinde sonuçlandırılır. . .

YÜRÜRLÜK:

MADDE 40-Bu yönetmelik, Resmi Gazete'de yayınladığı tarihte yürürlüğe girer.*

YÜRÜTME:

MADDE 41- Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

X :13 OCAK 1985 TARİH VE 18634 SAYILI RESMİ GAZETED E YAYINLANMIŞTIR.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
KAPSAM VE ÖĞRETİM DÜZEYLERİ

Amaç:

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin öğretim düzeyi, kabul ve çıkarılma şartları, eğitim süresi, derslere devam, sınavların açılması ve değerlendirilmesini bir bütünlük içinde sağlamaktır.

Kapsam:

MADDE 2- Fakültede uygulanan öğretim ve sınav esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ,Yüksek Öğretim Kurulunun ilgili İlke kararları ve bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönetmelikte geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a- Üniversite: Erciyes Üniversitesi
- b- Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörüdür
- c- Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesidir
- d- Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanıdır
- e- Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığıdır
- f- Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kuruludur
- g- Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kuruludur
- h- Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrencidir.

Öğretim Düzeyi:

MADDE 4- Fakültede öğretim,Hazırlık sınıfı hariç herbiri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir.

İKİNCİ BÖLÜM
ÖĞRENCİ KABUL, KAYIT ŞARTLARI VE ÖĞRENCİ STATÜSÜ

Kabul Şartları:

MADDE 5- Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara göre öğrenci kabul ve kaydı yapılır.

Öğrenci Statüsü:

MADDE 6- Fakülteye, yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yaptırmış ve harcını zamanında yatırmış olması şarttır.

Başka Üniversitelerden Nakil:

MADDE 7- Başka bir tıp fakültesinden Fakülteye naklen kayıt olmak isteyenlerin Fakülteye kayıtlarının yapılabilmesi için açık kontenjan bulunması, İngilizce yeterli sınavını vermiş olmaları ve durumlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara uygun olması gerekmektedir. Yatay geçişler, her yıl Eylül ayının ilk beş işgünü içinde sonuçlandırılır. Naklen kayıt yaptıran öğrenciler, tıp dışı ortak zorunlu derslerden muafiyet için başvurularını fakültenin açılış tarihinden itibaren bir ay içinde Dekanlığa yapmak zorundadırlar.

Kayıt Yenileme:

MADDE 8- Her ders yılı başında öğrencinin bir önceki dönem başarı durumuna göre ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, dönem başından itibaren bir ay içerisinde yeniden kayıt yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM EĞİTİM SÜRESİ, ÖĞRETİM DİLİ VE YILI

Eğitim Süresi:

MADDE 9- Öğrenci, 6 yıllık Tıp Doktorluğu düzeyini 2547 sayılı kanunun 44.maddesindeki ek süreler saklı kalmak şartıyla en çok 9 yılda tamamlamak zorundadır.

Bu düzeyleri yukarıda açıklanan süreler içinde başaramayan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

Öğrencinin bu maddedeki sürelerden daha fazla süre öğrenime devam edebilmesi için, hastalık veya başka bir mazeret halinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi şarttır. Üniversiteye devamdan men edilme cezası alan öğrencilerin bu süreleri mazeretli devamsız olarak kabul edilir.

Öğretim Dili:

MADDE 10- Fakültede öğretim Türkçe olarak yapılır.

Öğretim Yılı: Dönem ve Sömestre:

MADDE 11-

a-Öğretim yılı en az 30 haftalık dönemlerden oluşur.

b- Dönem I, II, III 'e iki hafta sömestir tatili verilir.

c-Eğitim-öğretim, Dönem I'de üniversitenin açılış tarihinde, Dönem II, III, IV ve V te ise Eylül ayının 2. pazartesi günü başlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DEVAM

Devam Zorunluluğu:

MADDE 12- Pratik (laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha ve klinik çalışmaları) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Pratik derslerin % 20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F₁" notu alır. Pratik derslerin % 20'sinden fazlasına devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "E" notu alır.

Devamsızlık % 20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları, anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği günde ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F₁" notu alır.

Teorik derslerin % 30'undan fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci o ders kurulu veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F₁" notu alır. Teorik derslerin % 30'undan fazlasına devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz, mazeretli olarak kalır ve "E" notu alır.

Mazeretler:

MADDE 13- Öğrencinin, eğitim süresinde, sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını Üniversite Hastaneleri raporu veya Üniversite hastanelerince tasdik edilmiş Devlet Hastaneleri raporu ve bu raporun Fakülte yönetim kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz.

Mazereti yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, mazereti süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden en geç bir hafta içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, bilim dalı ve anabilim dalları dersleri, dönemler ve stajlar için geçerlidir.

Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilenlerin fakülte ile ilişkileri kesilir.

İzinler:

MADDE 14- Öğrencilere belgeleyecekleri önemli ve haklı sebepleri ve meseleleri bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi azami kanunî öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM PUAN, NOT VE DERECE

Puan, Not ve Derece :

MADDE 15- Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve dereceler aşağıdadır.

	<u>Puanlar</u>	<u>Notlar</u>	<u>Dereceler</u>
GEÇER NOTLAR	85-100	A	Pekiyi
	65-84	B	İyi
	50-64	C	Orta
		G	Geçer (Meslek

dışı dersler için)

GEÇMEZ NOTLAR

F₁ : Mazeretsiz devamsız, genel ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

F₂ : Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi.

F₃ : Sınav değerlendirmesi % 49-0 arasında , başarısız.

E : Mazeretli geçmez.

ALTINCI BÖLÜM DÖNEM , I, II ve III-İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Ders Kurulu Sınavı:

MADDE 16- Dönem I, II ve III'deki ara sınavlarına ders kurulu sınavı adı verilir

ve bu sınav her kurulun sonunda yapılır.

Dönem Sonu Genel Sınavı;

MADDE 17- Her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 15 , en geç 21 gün sonra ders kurullarını kapsayan ve adına dönem sonu genel sınavı denilen tek bir sınav yapılır.

Dönem Sonu Bütünleme Sınavı:

MADDE 18- Bu sınav dönem sonu genel sınavının bitiminden en erken 15, en geç 21 gün sonra yapılır. Bu sınava sadece dönem sonu genel sınavında "F₂" ve "F₃" alanlar girerler.

Ders Kurulu Notu:

MADDE 19- Ders kurulu sonunda yapılan sınavda alınan nottur.

Dönem Notu:

MADDE 20-

a- Ders kurulları notları ortalamasının % 60'ı ile dönem sonu genel sınavı notunun % 40'ı toplamının verdiği sayıya karşılık olan nottur.

b- Dönem sonu genel sınavı notu "F₃- Geçmez" olan öğrenci için dönem sonu bütünleme sınavında elde edilen notun % 40'ı ile bu maddenin (a) şıkında belirtilen ders kurulları notları ortalamasının % 60'ı toplamının verdiği sayıya karşılık olan not öğrencinin dönem notudur.

c- Ancak herhangi bir derste dönem sonu veya bütünleme sınavı notu yüz tam not itibarıyla elliden aşağı olduğu takdirde öğrenci başarısız sayılır (F₃) notu verilir.

Geçme Puanı:

MADDE 21- Sınavlarda 100 üzerinden alınan puanlar 15. maddedeki sınırlara göre nota çevrilir. Geçme puanı % 50'dir. Sınav sonuçları not veya puan olarak ilan edilir.

Sınav Notlarının Hesaplanması :

MADDE 22- Bir sınavın bütün dallarından elde edilen puanların toplamı o sınavın başarı notunu tayin eder. Ancak ders kurulu, dönem sonu genel veya dönem sonu bütünleme sınavlarında öğrenci sınavın dallarının bir veya birkaçından % 50'nin altında not alarak başarısız olursa o dalda elde ettiği puan ile, o dalın toplam puanının % 50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür.

Dönemin Tekrarı:

MADDE 23-

a- Dönem sonu genel sınavına girmeyen öğrencinin dönem sonu bütünleme sınavına da girmemesi halinde dönem notu "F₃" olur. Bu durumdaki öğrencinin ders

kurulları ortalaması dikkate alınmaz.

b- Dönem sonu genel sınavı sonunda dönem notu (F_3) olan Dönem I, II ve III öğrencisi, 9.maddede belirtilen süre elverdiği takdirde o dönemi 2.defa tekrarlar. Dönem notu (F_1), (F_2) veya (F_3) ise ve 9.maddede belirtilen süre elverdiği takdirde o dönemi son bir defa daha tekrarlar. Aynı durum söz konusu olursa öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tekrarlanan derslerde eğitimin bütünlüğü açısından hem teorik derslere, hem de uygulamalara devam etmek ve ara sınavlara girmek şartı aranır.

YEDİNCİ BÖLÜM DÖNEM IV VE V-İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Stajların Tamamlattırılması:

MADDE 24- Stajlarda madde 12' deki süreleri aşmamak üzere mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, sınava girebilmek için, devamsız oldukları süreyi tamamlamak zorundadırlar.

Staj Sınavı:

MADDE 25-

a- Dönem IV ve V öğrencileri her stajın sonunda staj sonu sınavına alınırlar. Bu sınav teorik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü) ve pratik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü) olarak yapılır. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da gözönüne alınır.

b- Ara sınavı ve Dönem sonu genel sınav:

Adli Tıp, Halk Sağlığı ve Radyoloji derslerinin her biri için en az iki ara sınav ve dersin bitiminden sonra en erken 15, en geç 21 gün sonra dönem sonu genel sınavları yapılır.

Staj Bütünleme Sınavı:

MADDE 26- Dönem IV ve V deki stajlardan bir veya daha fazlasından başarılı olmayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınav veya sınavlarında başarılı olmayan öğrenciye, 9. maddedeki süreler elverdiği takdirde bir staj veya stajları bir sonraki ders yılında ikinci defa tekrarlama hakkı verilir. Staj notu (F_2) veya (F_3) ise ilk açılan staj bütünleme sınavına alınır. Öğrencinin, tekrarladığı staj veya stajların notlarından bir veya birkaçı " F_1 ", " F_2 " veya " F_3 " ise 9.maddedeki belirtilen süre elverdiği takdirde o staj veya stajları birer defa daha tekrarlar. Yine başarılı olmayan öğrenci ilk açılan staj bütünleme sınavına alınır. Bunda da başarısız olan öğrenci eğer Dönem IV de ise üniversite ile ilişkisi kesilir.

Adli Tıp, Halk Sağlığı ve Radyoloji derslerinden başarılı olmayan öğrenci, bir ders veya derslerin genel sınavından en erken 15, en geç 21 gün sonra bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında da başarılı olmayan öğrenciye 9. maddedeki süreler elverdiği takdirde bu ders veya dersleri bir defa daha tekrarlama hakkı

verilir.Öğrencinin tekrarladığı ders veya derslerin notlarından bir veya birkaçı (F_1), (F_2) veya (F_3) ise, 9.maddede belirtilen sürenin elvermesi halinde o ders veya dersleri 3. defa tekrarlama hakkı verilir. Yine başarılı olamayan öğrenci, o dersin veya derslerin ilk açılan bütünleme sınavına alınır. Bunda da başarısız olan öğrenci eğer Dönem IV te ise üniversite ile ilişkisi kesilir.

Dönem V öğrencileri son sınıf öğrenci haklarına sahiptir. 9.maddedeki sürelerin elvermesi halinde Dönem V staj ve derslerini en çok 3 defa tekrarlamakla birlikte yine başarısız duruma düşen öğrencilerden başarısız ders ve staj sayısı dört ve daha fazla olanların üniversite ile ilişkisi kesilir. Üç veya daha az ders ve stajdan başarısız olan öğrenciye 9.maddedeki sürelerle bakılmaksızın bu staj ve dersleri birer defa daha tekrarlama hakkı verilir. Bunda da başarısız olan öğrencinin staj ve ders sayısı birden fazla ise üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tek ders veya stajdan başarısız olan öğrenciye bu staj veya dersi üç defa daha tekrarlama hakkı verilir. Yine başarısız olan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Staj Bütünleme sınavlarının açılma zamanı :

Madde 27- Staj bütünleme sınavına öğrenci bir dönemde tek bir defa girme hakkına sahiptir.

a)Dönemini normal tamamlayan öğrenciler için o ders yılının son stajının bitiminden en erken 15, en geç 21 gün sonra,

b)Dönem kaybeden öğrencilerden ocak ayı sonuna kadar tamamlanan staj tekrarına rağmen staj sınavında başarısız duruma düşenler için şubat ayı içerisinde, son stajın bitiminden en erken 15, en geç 21 gün sonra, geri kalan ve dönem sonuna kadar tamamlanan ancak başarısızlıkla sonuçlanan stajlar için ise o ders yılının son stajının bitiminden en erken 15, en geç 21 gün sonra bütünleme sınavı açılır.

Staj Notu:

MADDE 28- Staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur.

Dönem Notu:

MADDE 29- Dönem IV ve V'de başarılı öğrencilerin dönem notlarını tesbit için staj notlarının ortalamaları 15. maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM DÖNEM VI (AİLE HEKİMLİĞİ) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Aile Hekimliği Kademesi:

MADDE 30- Bu dönemde öğrencilerin başarısı her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda, klinik , poliklinik , laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahadeleri ve epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları

seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı gözönüne alınarak 15. maddede belirtilen notlarla değerlendirilir.

Dönem VI (Aile Hekimliği) stajlarının bir veya bir kaçından (F_1) veya (F_2) notu alarak başarılı olamayan öğrenciye 9. maddede belirtilen süre elverdiği ölçüde stajları tekrarlama hakkı verilir. Bu süre Dönem V'de son sınıf öğrenci haklarından istifade eden ve 9.maddede belirtilen süreyi aşan öğrenciler için en çok 18 aydır. Bu süreler sonunda bir veya daha çok stajdan başarısız duruma düşen öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Aile Hekimliği Başarı Notu:

MADDE 31- Bu kademede başarılı olan öğrencilerin notlarını tesbit için staj notlarının ortalamaları 15. maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM DİPLOMA

Diploma:

MADDE 32- Fakültedeki öngörülen 6 dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

ONUNCU BÖLÜM ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER

Sınav Sonuçlarına İtiraz:

MADDE 33- Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ile edildikten sonra en geç (7) gün içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse, gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilemez. İtiraz Dekanlık 15 gün içerisinde sonuçlandırılır. Her türlü sınav belgeleri en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeret Sınavı:

Madde 34-

a- Mazeretleri nedeni ile herhangi bir ara (Dönem I, II ve III için Ders Kurulu sınavına giremeyen ve Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır.

Ders kurulları mazeret sınavı bir defa ve o akademik yılın son ders kuru bitiminden bir hafta sonra yapılır.

b-Staj, Dönem sonu genel, bütünleme ve mazeret sınavlarına yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle giremeyen öğrenci, ilk açılacak ilgili sınav alınır. Ancak bu sınav yeni eğitim-öğretim dönemine başlamadan yapılır. Mazeret sınav hakları aynı ders için birden fazla kullanılmaz.

MADDE 35- Tıp Doktorluğu

Sınav Günleri ve Şekli:

72

Yönetmeliğe Uyuma Zorunluluğu:

MADDE 40- Fakülte öğrencilerinin tümünün bu yönetmelik hükümlerine uyuma zorunludur.

Yürürlük:

MADDE 41- Bu yönetmelik Resmi Gazetede yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 42- Bu yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

FAKÜLTE KURUL KARARLARI

Karar No:91/21

Tarih: 29.5.1991

Dönem I, II ve III de herbir ders kurulunun, ayrı bir ders sayılmasına, teorik pratik derslere devam mecburiyetinin, her ders kurulu için ayrı ayrı hesaplanmaması Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereğince, devam şartlarını yerine getirmeyenlerin o sınava alınmamasına, sonunda yapılan ve tüm ders kurullarını kapsayan dönem sonu sınavına girebilmek için ilgili ders kurullarının teoriğinin %70'ine, pratiğinin %80'ine devam etmesinin sağ olduğuna ve 1990-1991 eğitim yılı başından itibaren uygulanmasına oy birliği ile karar verildi.

Karar No:91/21

Tarih: 29.5.1991

a)Dönem IV.de verilen stajlardan ençok 3(üç)'ünde başarısız olan ve dönemi tekrarlayan öğrencilerin dönem V'den Halk Sağlığı ve Adli Tıp dersleri alabileceklerine,

b)Dönem IV'de verilen ve 2(iki) sömestrede okutulan Radyoloji dersinin sömestrede toplanmasına ve haftada 2(iki) saat olarak okutulmasına,

c)Dönem IV'de bütün stajlarından ve Tıp dışı derslerden başarılı olup, sadece Radyoloji dersinden başarısız olan öğrencilerin, bu derse öncelikle devamları kaydıyla Dönem V'den staj alabileceklerine oy birliği ile karar verildi.

Karar No: 91/23

Tarih: 12.6.1991

Dönem IV ve Dönem V de okutulan,

-Radyoloji

-Halk Sağlığı

-Adli Tıp derslerinin

a)Herbirinin ikiye ders kurulundan oluşmasına,

b)Oluşturulan her bir ders kurulunun ayrı bir ders sayılmasına,

c)Teorik derslerin %70'ine ve Pratik derslerin %80'ine devam mecburiyeti

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmeliği'nin 12.maddesi gereğince her bir ders kurulunda ayrı ayrı hesaplanmasına ve devam şartlarını yerine getirmeyenlerin il yönetmelik maddesi doğrultusunda ders kurulu sınavına alınmamasına,

d)Yıl sonunda yapılan ve tüm ders kurullarını kapsayan dönem sonu genel navlarına girebilmek için ilgili ders kurullarının tümünde teorik derslerin %70, pratik derslerin ise %80'ine devam etmenin gene ilgili yönetmeliğin 12.maddesi gereğince şart olduğuna ve bu uygulamanın 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılından itibaren başlatılmasına oybirliği ile karar verildi.

Karar No:92/36

Tarih: 10.7.1992

Koordinatörler Kurulunun 23.6.1992 tarihinde yaptığı toplantıda alınan kararlar öğrultusunda;

a)Dönem V'te okutulan Halk Sağlığı ve Adli Tıp Derslerinin 1992-1993 ders yılından itibaren Dönem III'te 9.ders kurulu içinde verilmesine, devam şartı ve sınavla ilgili diğer hususların Dönem III'de diğer kurullarla aynı olmasına,

b)Dönem III'ü 1991-1992 ders yılında veya daha önceki yıllarda tamamlayan ancak, Halk Sağlığı ve Adli Tıp derslerini almayan öğrencilerin bu dersleri yine Dönem III'de almalarına,

c)1992-1993 ders yılında Dönem V'de verilecek Halk Sağlığı dersinin 1.sömestrede, 20 hafta süreyle ve hafta da 4 saat olarak, yine Dönem V'de verilecek Adli Tıp dersinin 2.sömestrede, 20 hafta süreyle ve haftada 2 saat olarak verilmesine, Halk Sağlığı ve Adli Tıp derslerinin herbirinin ikişer ders kurulundan oluşmasına,

d)Radyoloji dersinin Dönem IV de 40 hafta süreyle ve her hafta bir saat teorik, bir saat pratik olarak verilmesine, Dönem IV'deki 4 ana staj grubuna uygun olarak öğrencilerin bu dersi 4 ayrı grup halinde almalarına, Radyoloji teorik ve pratik derslerinin staj dersleriyle integre olacak şekilde düzenlenmesine, her on hafta sonunda, ders kurulu sınavı yapılmasına,

e)Dönem IV ve V'de okutulan Radyoloji, Halk Sağlığı ve Adli Tıp derslerinin, her ders kurulunun ayrı bir ders sayılmasına, teorik derslerin %70'ine ve pratik derslerin %80'ine devam mecburiyetinin Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereğince her bir ders kurulunda ayrı ayrı hesaplanmasına ve devam şartlarını yerine getirmeyenlerin ilgili yönetmelik öğrultusunda ders kurulu sınavına alınmamasına, bu derslerin bitiminde yapılan ve tüm ders kurullarının tümünde teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin ise, %80'ine devam etmenin yine ilgili yönetmeliğin 12.maddesi gereğince şart olduğuna ve bu uygulamanın 1992-1993 eğitim-öğretim yılından itibaren başlatılmasına,

f)Dönem IV'de 1992-1993 ders yılından itibaren 2 haftalık Fizik Tedavi stajı konulmasına, bu stajın 8 haftalık Kadın-Doğum stajından sonra yapılmasına ve 1992-1993 ders yılında ilk defa Dönem IV'den staj alan öğrencilere uygulanmasına,

g)12.6.1991 tarih ve 91/23 No'lu Fakülte Kurul kararının tümü ile 29.5.1991 tarih ve 91/21 No'lu Fakülte Kurulu Kararının (b) Maddesinin 10.7.1992 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmasına oybirliği ile karar verildi.

Karar No: 93/39

Tarih: 30/6/1993

Dönem I,II,III,IV ve V'te çoktan seçmeli tek cevaplı test usulü yapılan her türlü sınavda (Ders kurulu sonu sınavlarda, dönem sonu sınavlarda ve bütünleme sınavların-

da) dört yanlış cevabın bir doğru cevabı götürmesine, net doğru cevap sayısı bulunduğundan sonra her soruya isabet eden standart puanla çarpılarak sınavların değerlendirilmesi, ne, cevapsız bırakılan sorularda puan eksilmesi yoluna gidilmemesine ve bu yöntemin 1993-1994 ders yılı başından itibaren uygulanmasına oybirliği ile karar verildi.

Karar No: 93/40

Tarih: 30/6/1993

Dönem I,II ve III ders kurulu not ortalamasının ve tüm dönemler için dönem sonu genel sınavı ve bütünleme sınavı notlarının verilmesinde Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 13. ve 22. maddelerinde belirtilen ve aşağıdaki gösterilen hususlara uyulmasına oy birliği ile karar verildi.

Buna Göre:

1)Ara sınav not ortalaması öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

2)Ancak herhangi bir derste yıl sonu veya bütünleme sınav notu 100 tam not itibariyle 50'den aşağı olduğu takdirde öğrenci başarısız sayılır.

3)Sınavlar 100 üzerinden ve tam not olarak değerlendirilir.

4)Notların verilmesinde ve ortalamanın hesabında kesir sayıları 05 ve daha yukarı ise tam nota tamamlanır.

Karar No: 93/41

Tarih: 30/6/1993

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin, Dönem IV ve V ile ilgili hükümler başlığı altında geçen staj sınavıyla ilgili 25. maddesinin aşağıdaki şekilde, 1993-1994 ders yılı başından itibaren uygulanmasına oy birliği ile karar verildi:

-Dönem IV ve V staj sınavları yazılı ve sözlü olarak yapılır. Ancak ilk olarak yapılacak yazılı sınavda 100 tam not üzerinden en az 50 alamayan öğrenci sözlü sınava alınmaz ve başarısız kabul edilir.

HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER

Karar, 83.36.363

Tarih: 8 Haziran 1983

2547 Sayılı Kanun'un 44. maddesi (a) fıkrasının dördüncü paragrafında belirtilmiş olan "Haklı ve Geçerli Nedenler" konusunda Yükseköğretim Kurulu'nca görevlendirilen komisyonun hazırlandığı rapor ile Yükseköğretim Kurumlarının sınıf geçme sisteminden ders geçme sistemine geçmeleri konusundaki Kurul görüşünün uygun görüldüğüne ilişkin Üniversitelerarası Kurul kararı dikkate alınarak;

a-Sözkonusu komisyon raporunda belirtilen aşağıdaki ilkelerin kabulüne,

2547 sayılı Kanun'un 44. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü paragrafında yer alan "Haklı ve Geçerli Nedenler":

1.Öğrencinin üniversite hastaneleri veya (üniversite hastanelerince tasdik edilmiş) devlet hastanesi raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

2.2547 sayılı Kanun'un 7. maddesinin d/2'fıkrasının 3.bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

3.Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması
artıyla tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,

4. Birinci derecede kan ve sıhri hısımların ağır hastalığı halinde, bakacak başka zimşenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve ilgili fakülte yönetim kurulunca makbul addedilmesi

5.Ekonomik nedenlerle fakülte yönetim kurullarınca izinli olarak öğrencinin eğitim ve öğretimine ara verilmiş olması,

6.Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin tâbi olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibarıyla öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihsarını gerektirmeyen mahkûmiyet hali.

7.Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya ecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması

8. Öğrencinin tutukluluk hali

9.Fakülte Yönetim Kurulu'nun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulu'na tasdik edilecek diğer haller.

Ancak bu süreler zarfında öğrenciye giromediği labaratuvar, uygulama ve sene -onu imtihanları için tekrarlama hakkı verilmez. Öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder.

b-Yükseköğretim Kurumlarında Üniversitelerarası Kurul'ca kabul edildiği gibi sınıf geçme sistemi yerine önşartlı (öncelikli) dersler hariç, ders geçme sisteminin ilke olarak kabulüne,
karar verildi.

KÜTÜPHANENİN ÖDÜNC VERME ŞARTLARI

- a) Üniversitenin akademik, idari personeline ve öğrencilerine kütüphane materyalleri ödünç verilir.
- b) Kütüphaneden faydalanmak isteyen her okuyucu için bir okuyucu kartı çıkarılır.
- c) Diğer üniversitenin öğrencilerine ve dışarıdan gelen araştırmacılara kütüphane materyalleri ödünç verilmez, ancak diğer üniversitelerin öğretim elemanları kütüphane-deki materyalleri kendi kütüphaneleri aracılığıyla ödünç alabilirler.
- d) Dışarıdan gelen araştırmacıların kütüphaneden faydalanmaları Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanı'nın izni ile mümkündür. Bu gibi okuyuculara geçici okuyucu kartı verilir.
- e) Müracaat kaynakları, tahsisli (rezerv) kitaplar, tezler, el yazmaları, mikrofilm-ler, nadide baskı eserler ve dergilerin son yıla ait sayıları kütüphane dışına verilmez. Ancak kütüphane içinde faydalanılabilen bu materyallerden basılmamış tezler dışında fotokopi yolu mümkündür.
- f) Tahsisli (rezerv) kitaplar, çoğunlukla ders kitapları olup kısa sürede bir çok okuyucunun faydalanmak üzere ayrı ve özel bir yerde sergilenirler. Bu kitapların tespi-tinde bölüm başkanlarının Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığına bildire-cekleri listelerden istifade edilir.
- g) Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanı da aşırı okuyucu talebini dikka-te alarak, bazı kitapları tahsisli kitap olarak ayrılabilir.
- h) Her sene sonunda ilgili bölüm başkanlarına sorularak tahsisli kitaplar üzerin-deki kısıtlama kaldırılabilir. Bu kitaplara çok istek olduğunda okuyucunun kullanımı, saatle de sınırlanabilir.
- i) Kitap, öğretim elemanlarına, master ve doktora öğrencilerine bir ay, diğer öğ-rencilere onbeş gün, dergi yalnızca öğretim elemanlarına bir hafta süre ile ödünç verilir. Ödünç verilen kitap ve dergiler bir başkası tarafından istenmediği takdirde bu süre üç defa uzatılabilir.
- j) Öğretim elemanları, master ve doktora öğrencileri beş, diğer öğrenciler üç ki-taptan fazlasını, öğretim elemanları iki cilt dergiden fazlasını aynı anda üzerlerinde bu-lunduramazlar.
- k) Kitap ve dergilerin ödünç alma süreleri aşılmadan iadesi mecburidir.
- l) Fakülte veya yüksekokul kütüphaneleri, hatırlatma ve uyarma yazılarına rağ-men iade edilmeyen kitap ve dergileri Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı-na bildirmek zorundadırlar.
- m) Kitap ve dergi bir okuyucuda iken bir başka okuyucu tarafından ayırılabilir ve iade edildiğinde ilk ayırtan şahsa verilir.
- n) Ders kitapları öğretim elemanlarına bir yıl zarfında üç ay için verilebilir. An-cak bu kitaplardan kütüphanede en az iki adet olması gerekmektedir.
- o) Kütüphaneden ödünç alınan kitap ve dergiler başkasına devredilemez, başkası adına hiç bir şekilde ödünç alınamaz.
- p) Kullanıcılar üzerlerine aldıkları kitap, dergi ve diğer materyali itinalı kullan-mak mecburidir.
- r) Üzerinde bulunan kitap ve dergiyi zamanında teslim etmeyen veya süresini

uzatmayanlar her geçen gün için Kütüphane Yön. Kur. tesbit edeceği miktar kadar para cezası öderler. Bu cezayı rızasıyla ödemeyenlerin aylığından Rektörlükçe ceza miktarı kadar para kesilir. Geciktirme cezalarından dolayı toplanan paralar kütüphanenin ihtiyaç duyduğu hizmet ve araçlar için Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile harcanır. Kütüphaneye ceza borcu olup ta ödemeyenlerin kütüphane kartı iptal edilir ve kütüphaneden ilişik kesme belgesi verilmez.

s) Adres değişikliklerinin en kısa sürede kütüphaneye bildirilmesi zorunludur.

t) Kitap kaybeden okuyucu kaybettiği kitabı, dergi kaybeden okuyucu derginin öncelikle aslını, aslını getiremiyorsa dergi ücreti ile birlikte fotokopisini onbeş gün içinde getirmekle, ayrıca geciktirme cezası ödemekle sorumludur. Getirmediği takdirde kaybedilen materyal kütüphane tarafından sağlanmak üzere bedelinin iki katı okuyucuya ödetilir. Kaybedilen veya tahrip edilen materyalin fiatı belli değil ise, Kütüphane Yön. Kur. takdir edeceği tazminatın ödenmemesi durumunda, Rektörlük emri ile ilgili nin maaşından kesilmesi yoluna gidilir. Bu mümkün olmadığı takdirde hukuk müşavirliği aracılığı ile adli makamlara başvurulur.

u) Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı okuyucusu bulunan materyali ihtiyaç görürse her zaman geri isteyebilir.

v) Kütüphaneden yararlanma ile ilgili olarak yukarıda belirtilen kurallar, Başkanlığa bağlı fakülte ve yüksekokul kütüphaneleri için de geçerlidir.

KÜTÜPHANENİN KULLANIMI

Kütüphanenin kitap ve süreli yayınlarından okuyucuların yararlanabilmesi için okuyucuların öncelikle ilgili kataloglara başvurmaları gerekmektedir.

Kütüphanenin kitap katalogu iki bölümden meydana gelmiştir:

1- Yazar-kitap adı katalogu,

2- Konu katalogu.

Okuyucu aradığı kitabı yazarının soyadından, kitabın adından, çevireninden, editöründen, serisinden, ayrıca konusundan katalogu kullanarak bulabilir.

Katalog fişlerinin sol üst köşesindeki yer numarası kitabın konusuyla birlikte raftaki yerini gösterir. Okuyucular bu numarayı katalog üzerindeki küçük el fişlerine yazarak aradığı kitabı bulabilir. Bir kısım kitaplar fakülte ve yüksekokul kütüphanelerinde bulunmaktadır. Katalog fişlerinde bu kitapların hangi kütüphanede olduğu belirtilmiştir. Okuyucu Merkez Kütüphanede hangi süreli yayınların hangi sayılarının mevcut olup olmadığını tesbit etmek için süreli yayınlar bölümündeki karteksten ayrıca kütüphanenin basılı süreli yayınlar toplu katalogundan istifade edebilirler.

