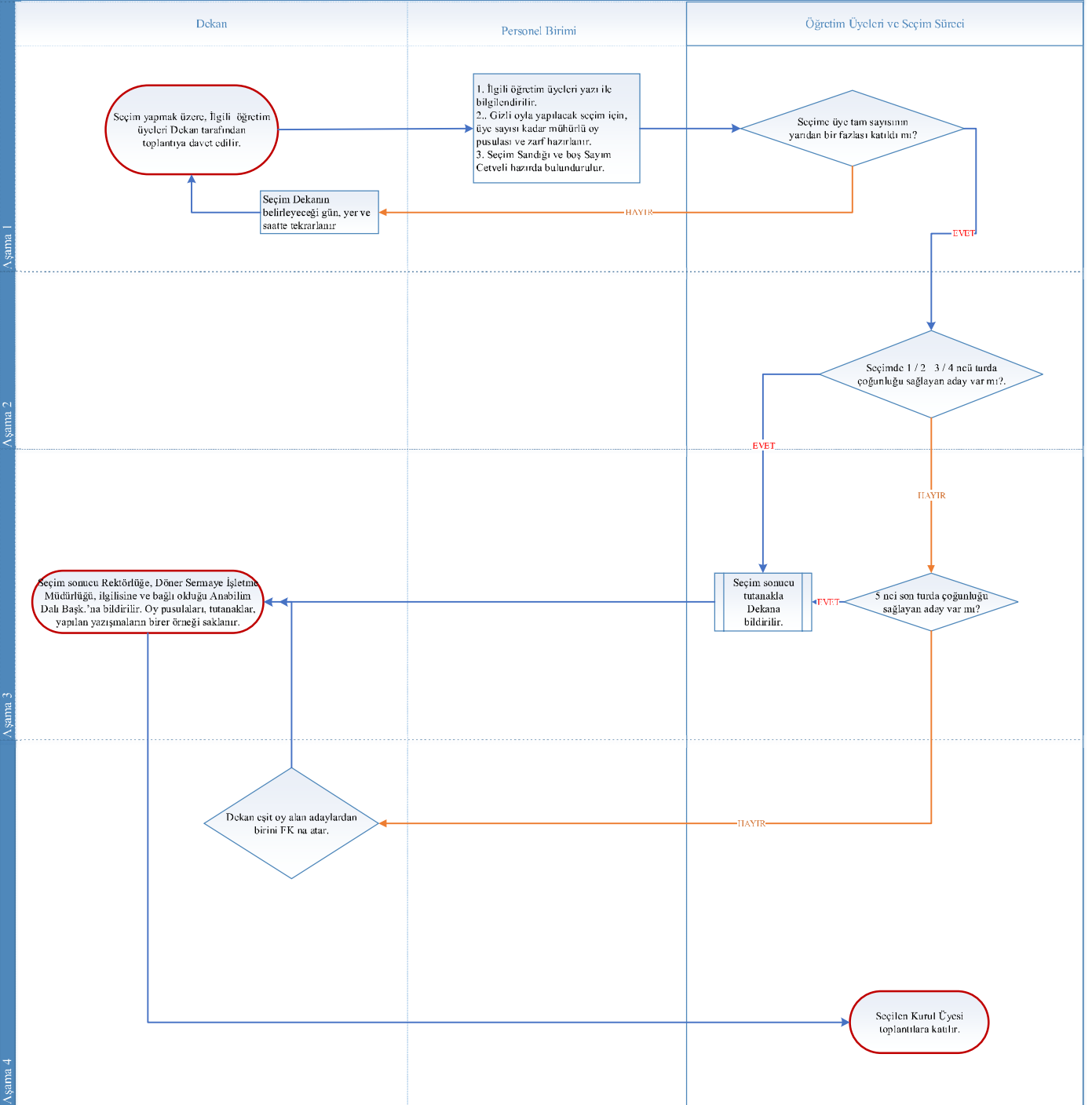
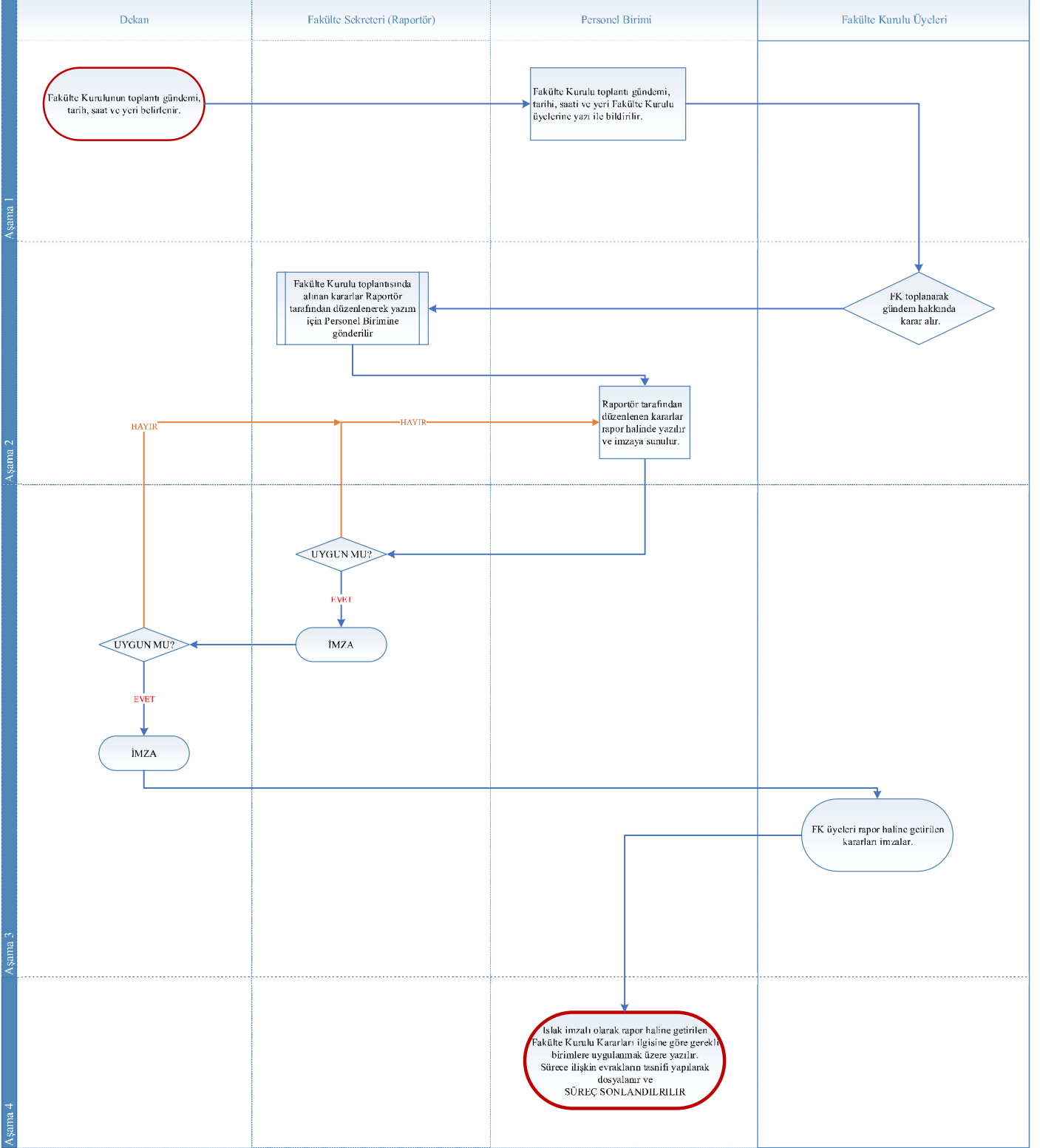


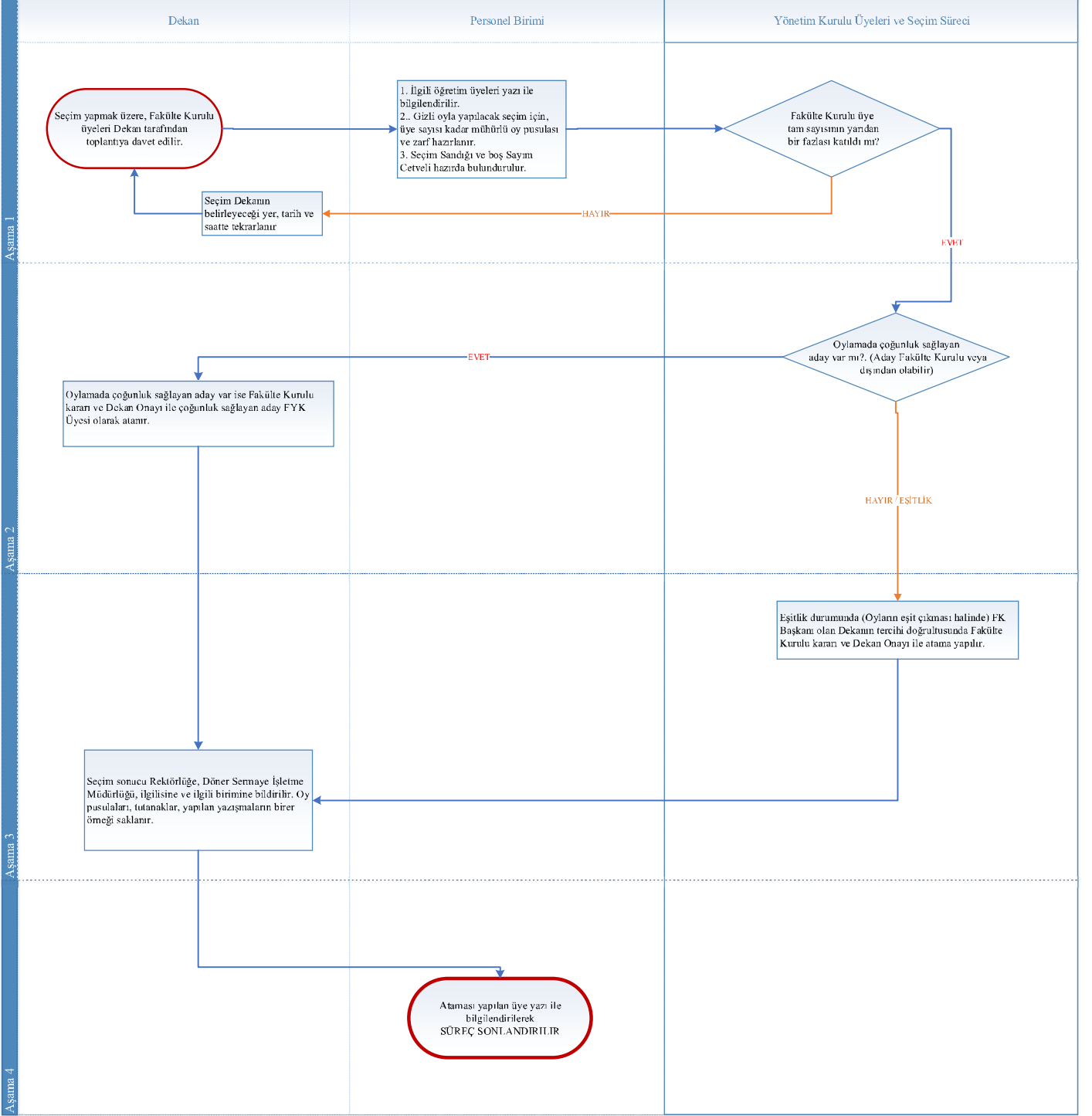
### 1.1. Fakülte Kurulu (FK) Üye Seçim Süreci



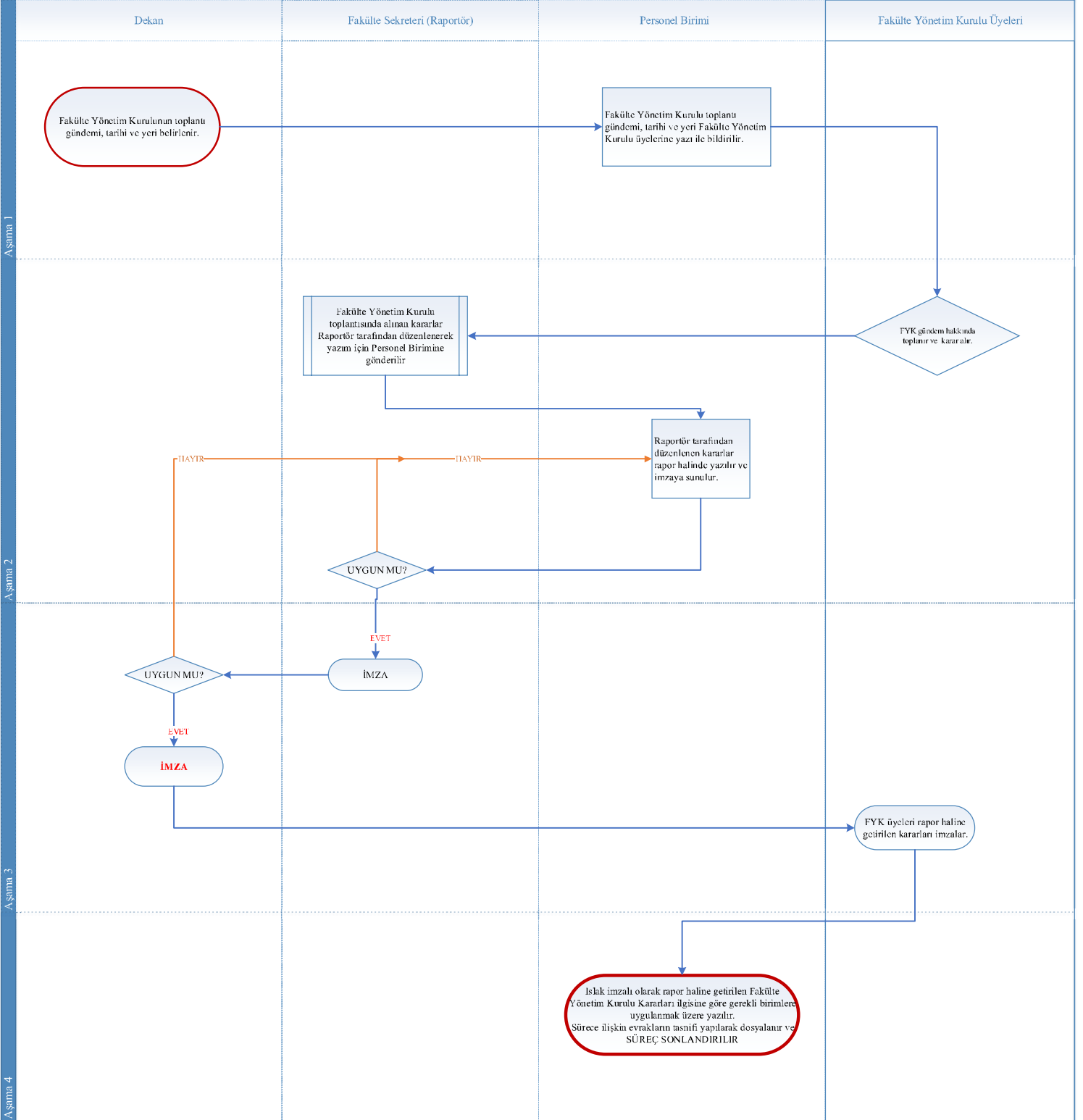
## 2. Fakülte Kurulu (FK) Toplantı ve Karar Alma Süreci



### 3. Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) Üye Seçim Süreci

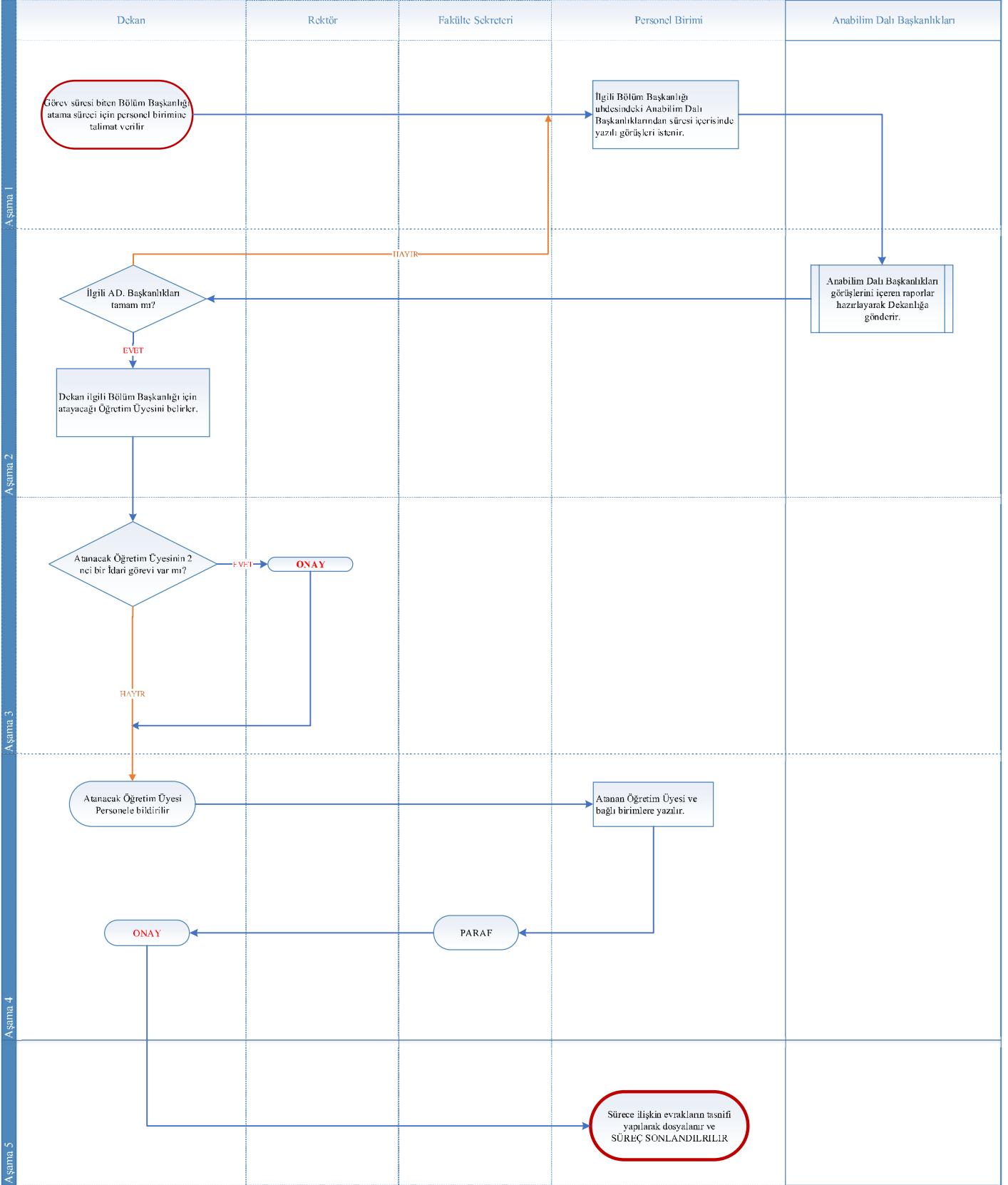


#### 4. Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) Toplantı ve Kararalma Süreci

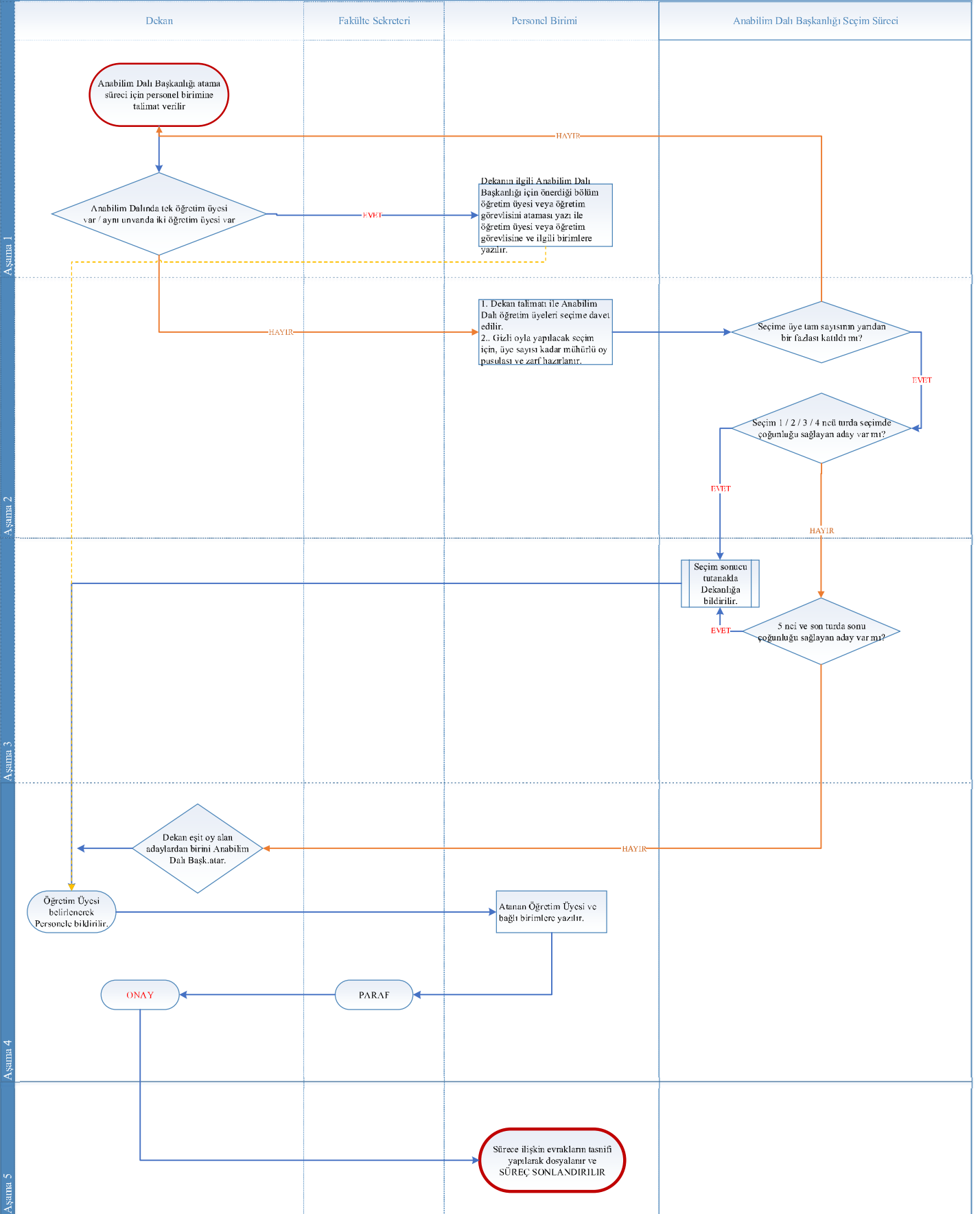




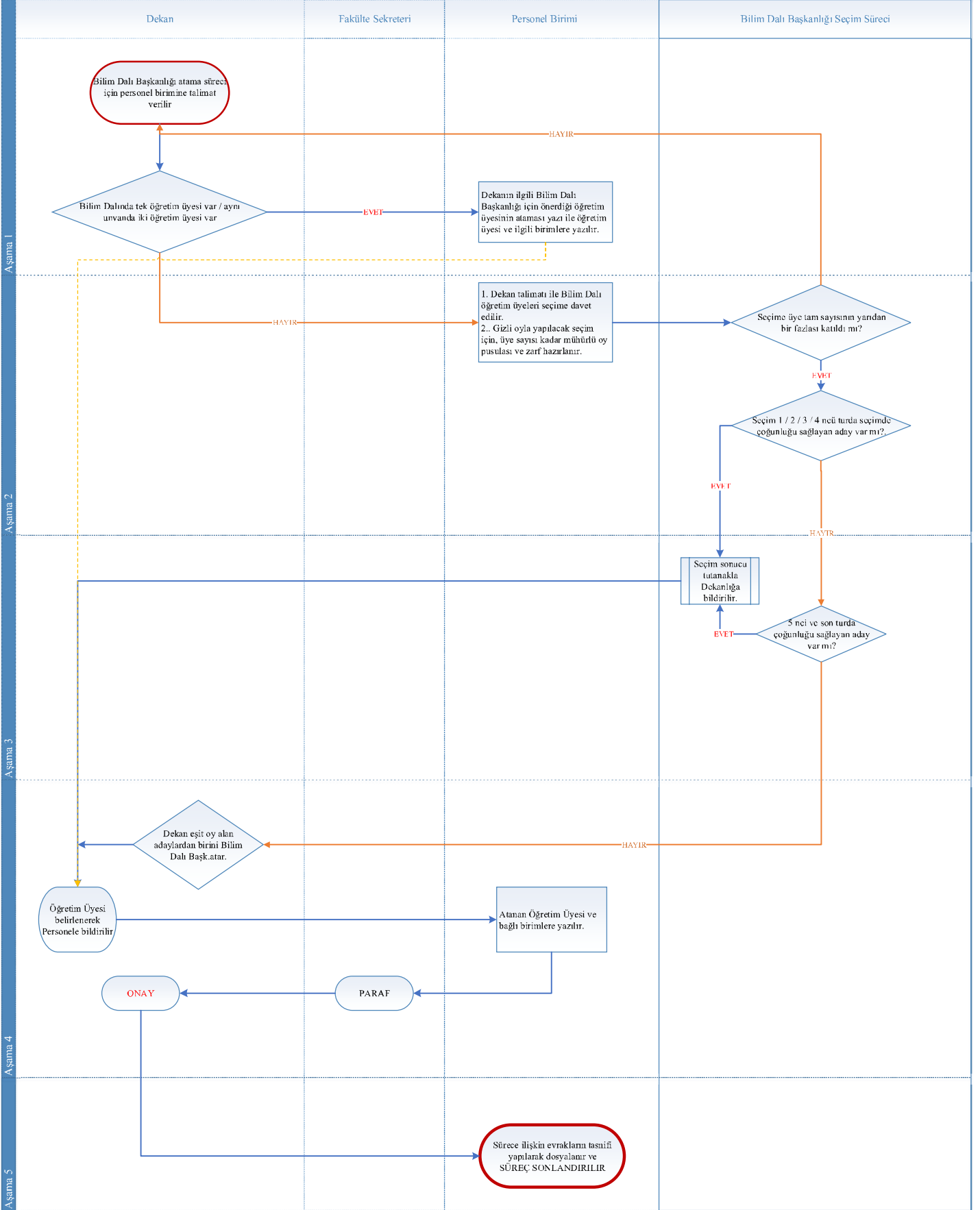
### 5. Bölüm Başkanı Seçim Süreci



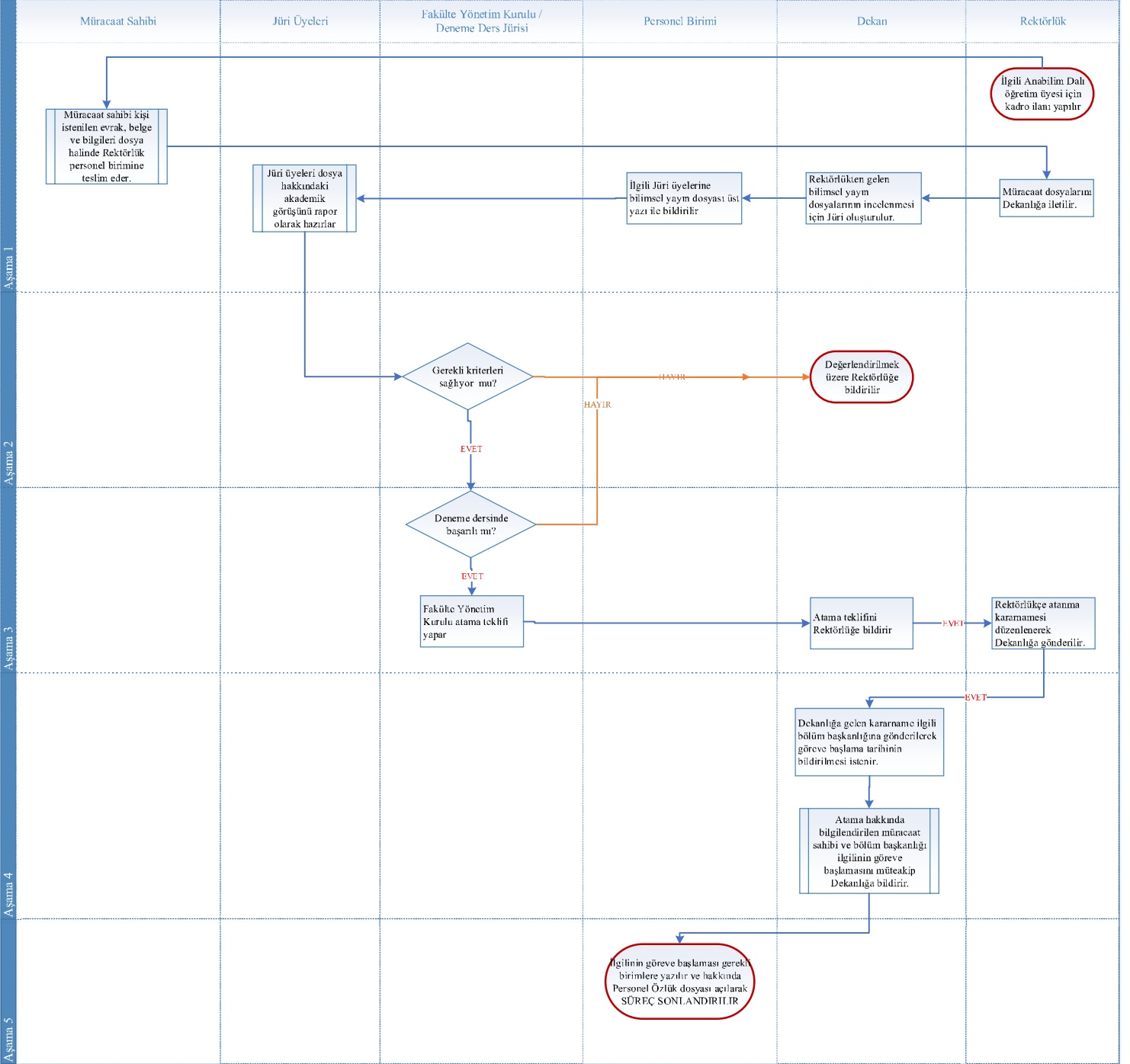
## 6. Anabilim Dalı Başkanı Seçim Süreci



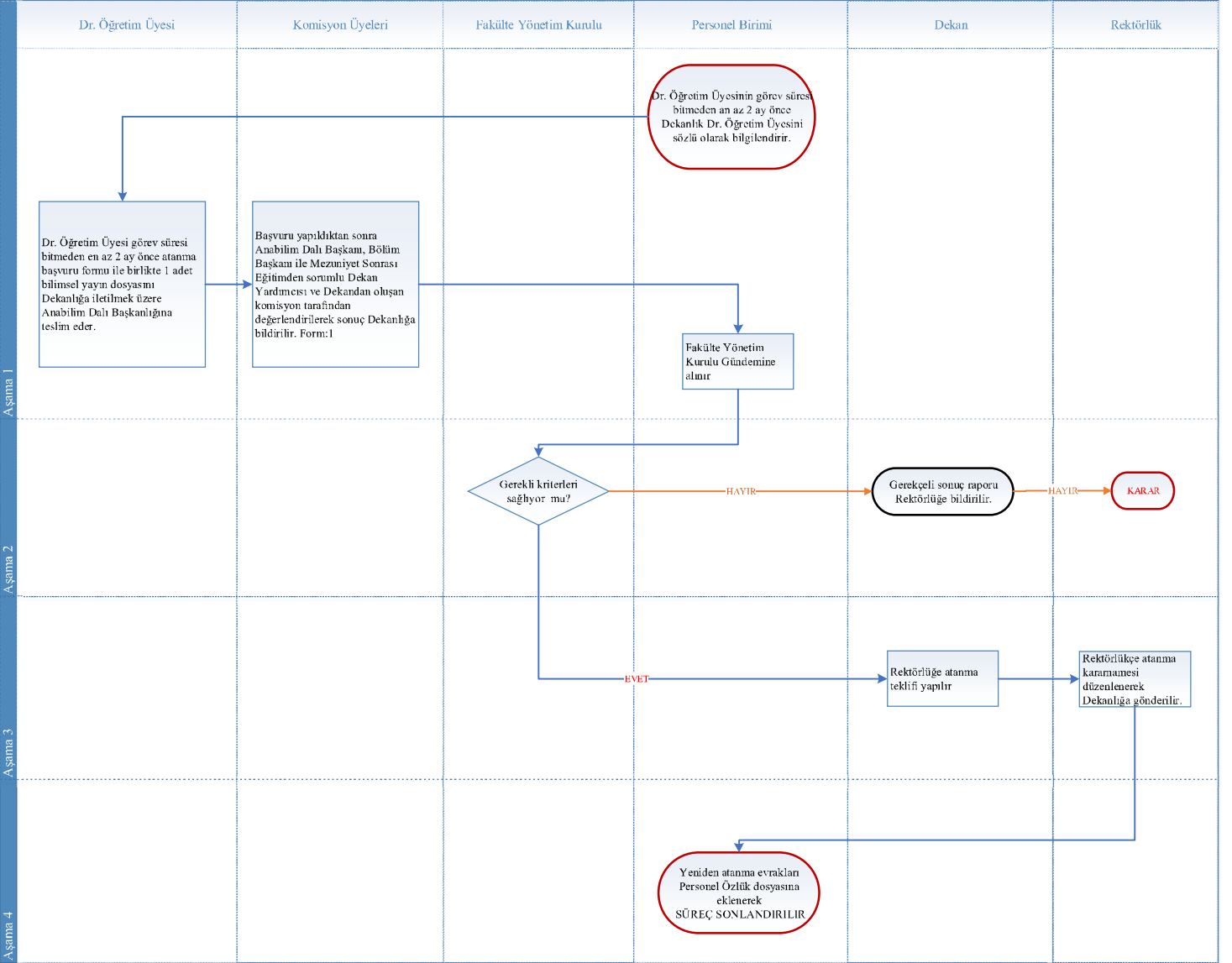
## 7. Bilim Dalı Başkanı Seçim Süreci



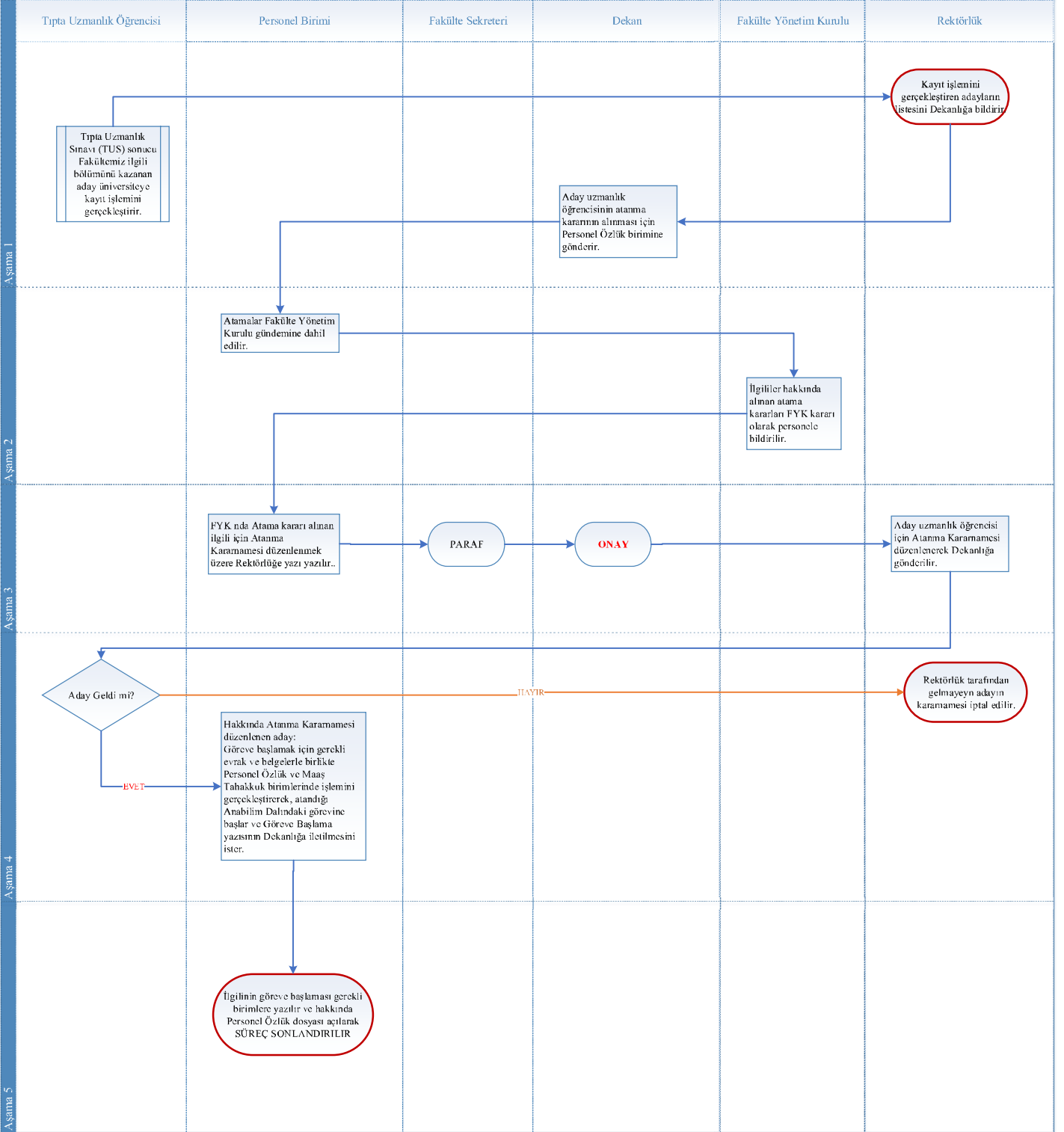
8. Doktor Öğretim Üyesi İlk Atama Süreci



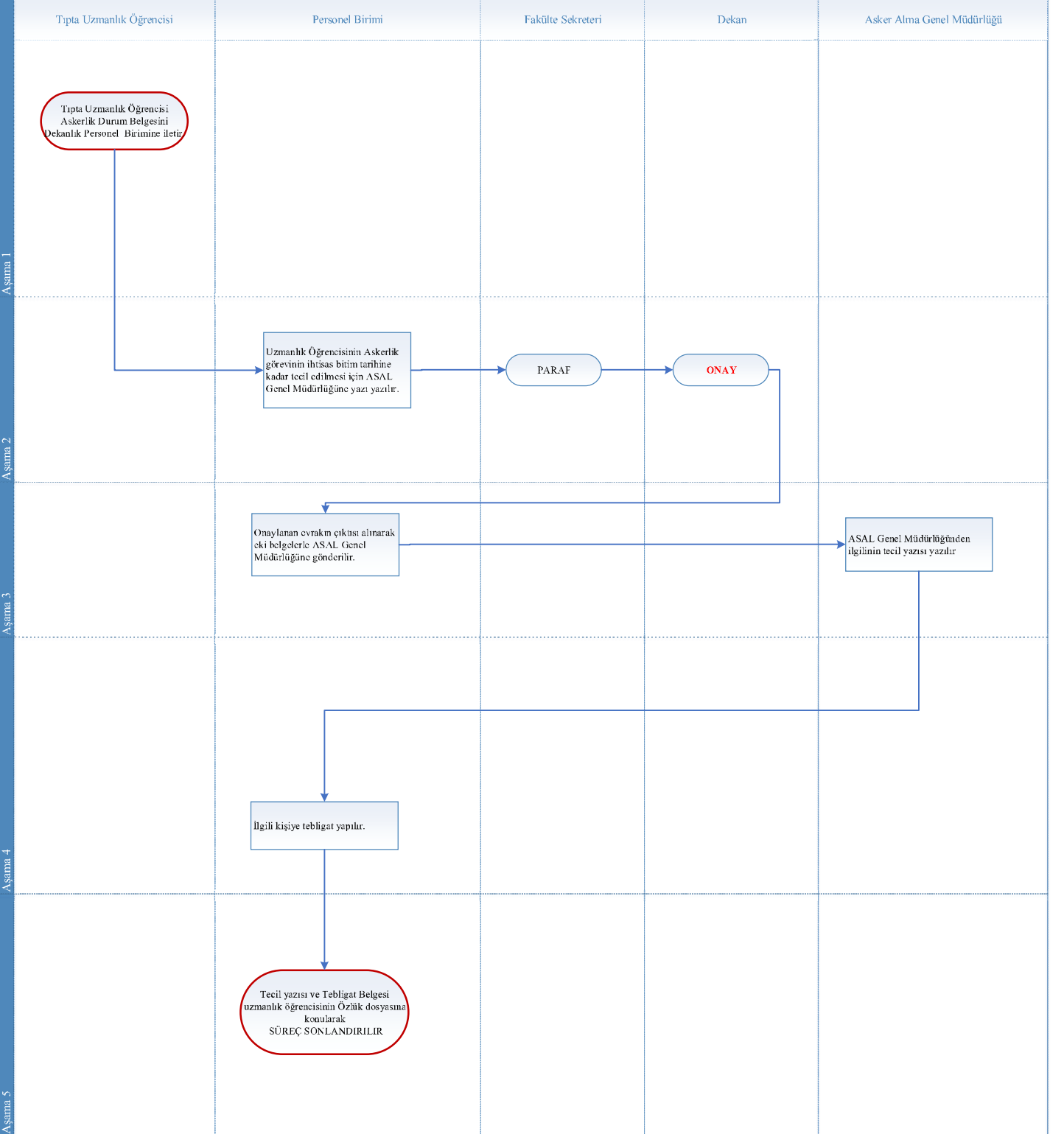
9. Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama Süreci



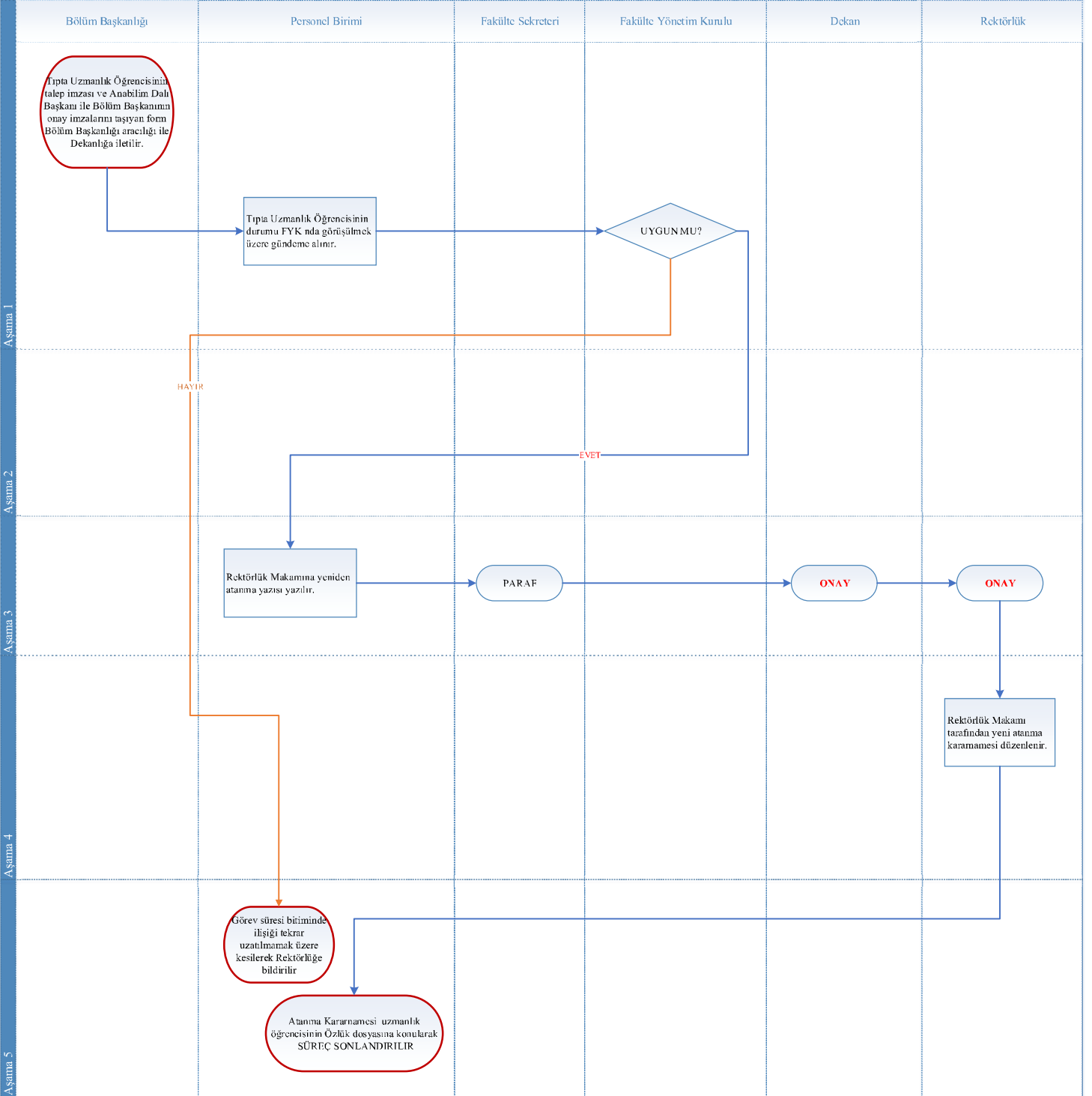
10. Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Atama Süreci



11. Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Askerlik Tecil Süreci

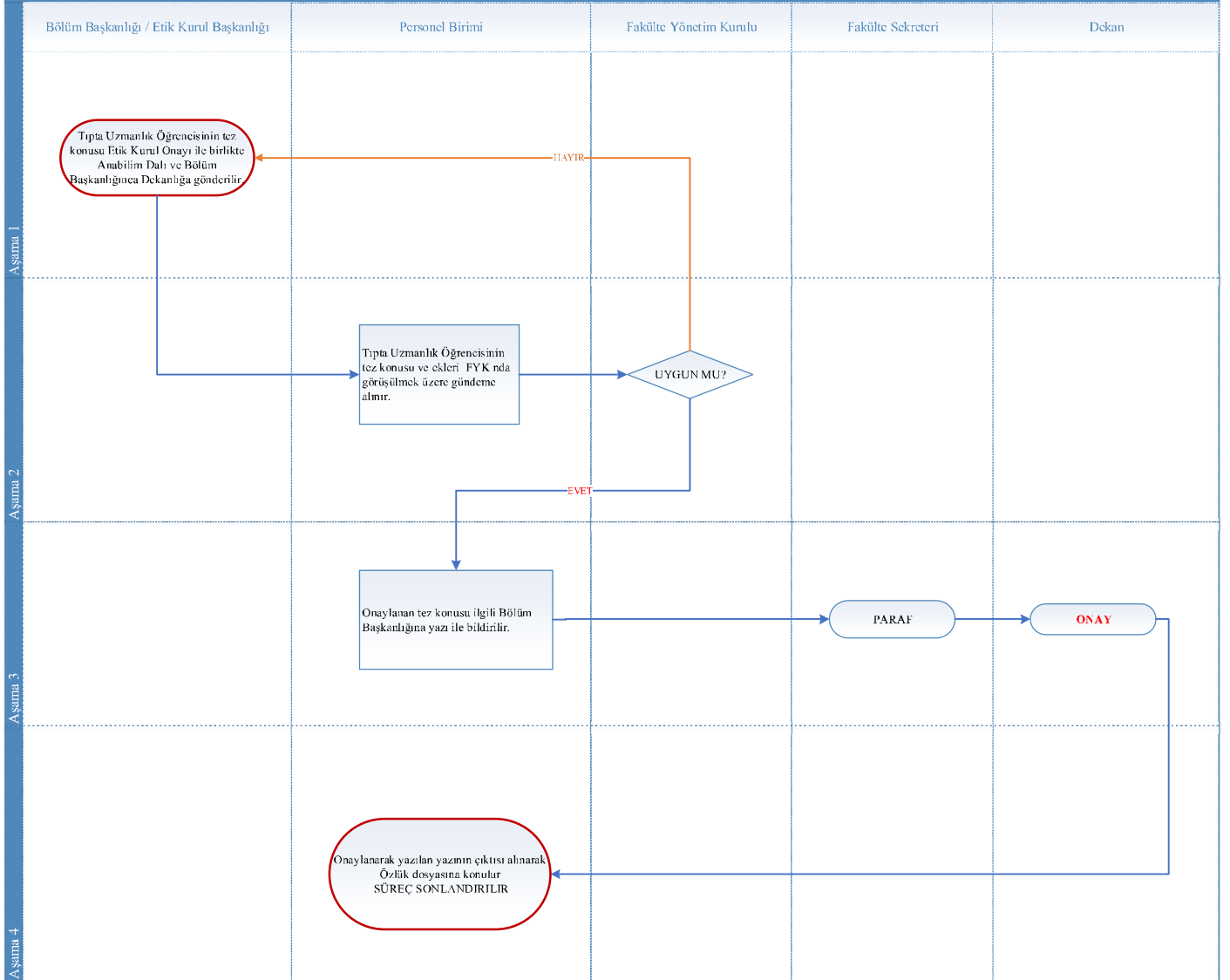


## 12. Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Görev Süresi Uzatılma Süreci

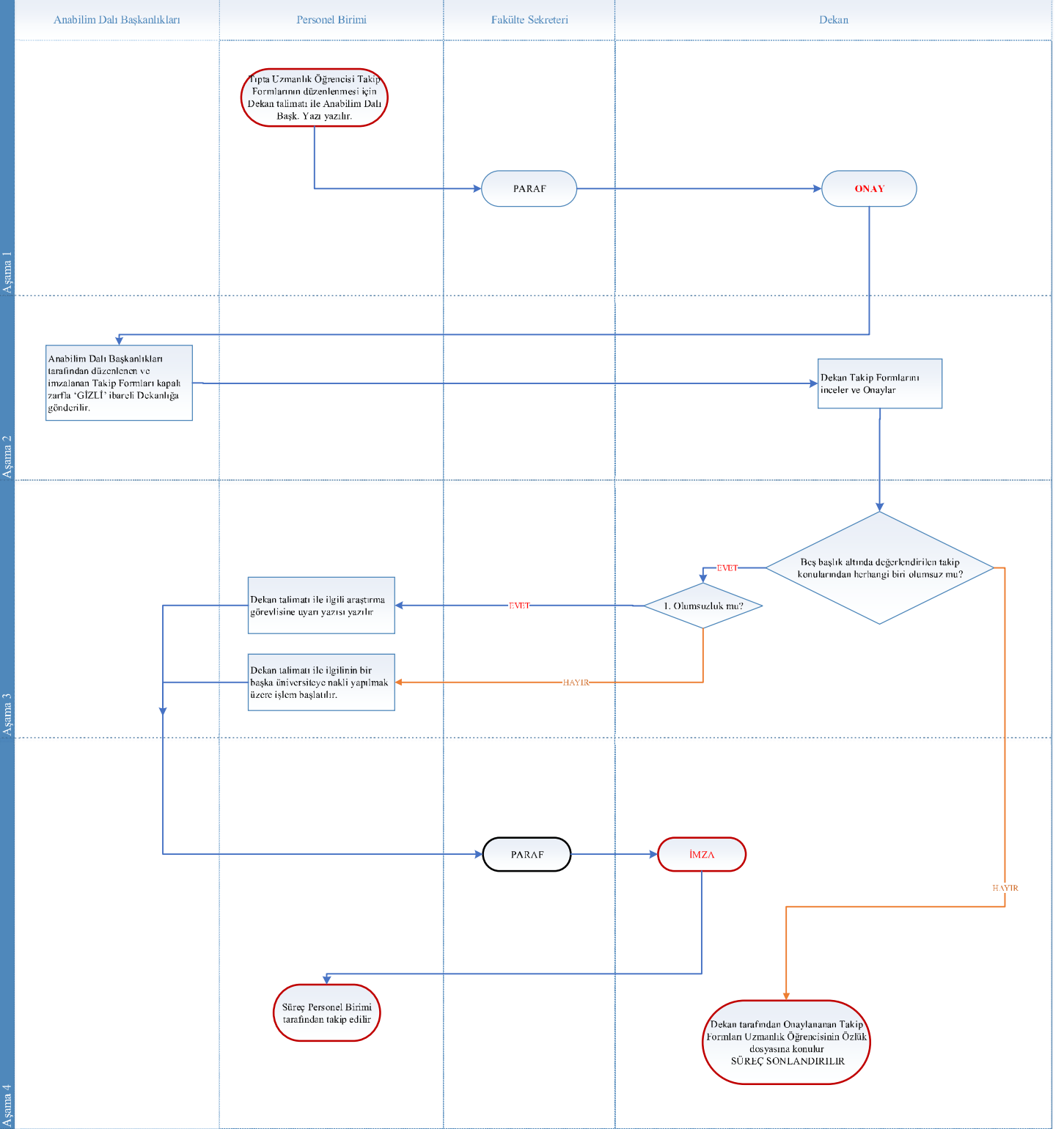




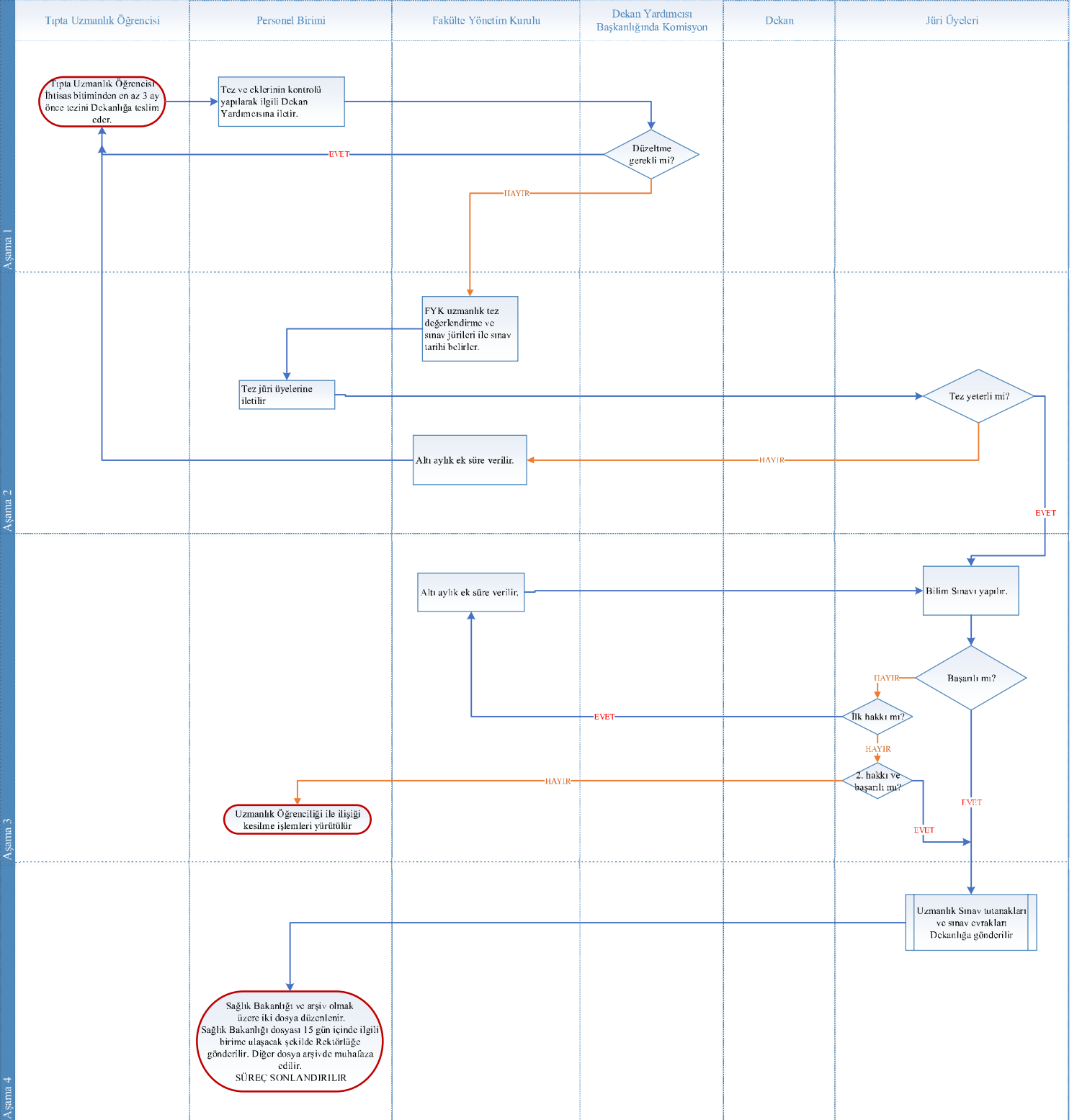
13. Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Tez Konusu Süreci



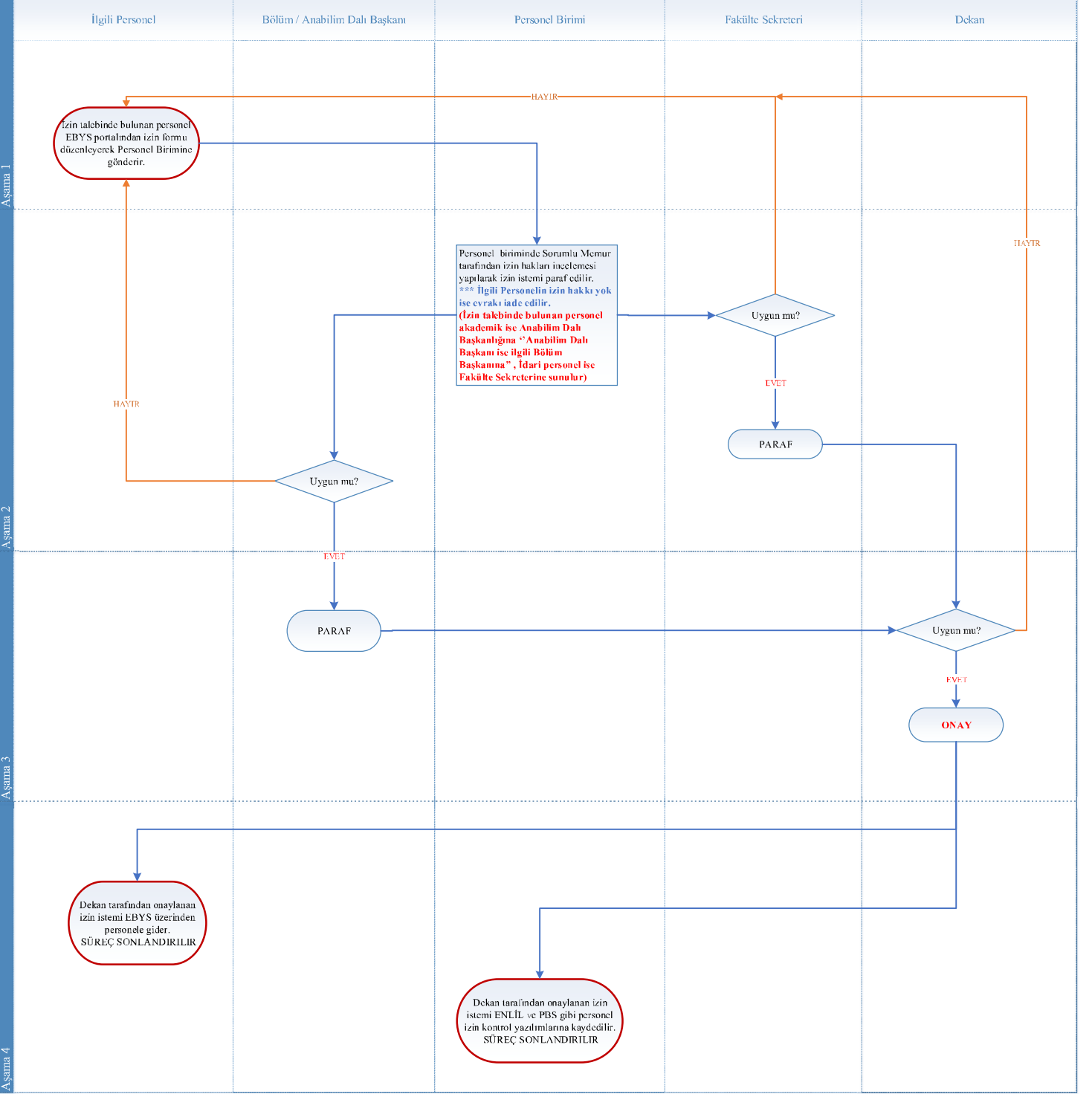
#### 14. Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Takip Formu Süreci

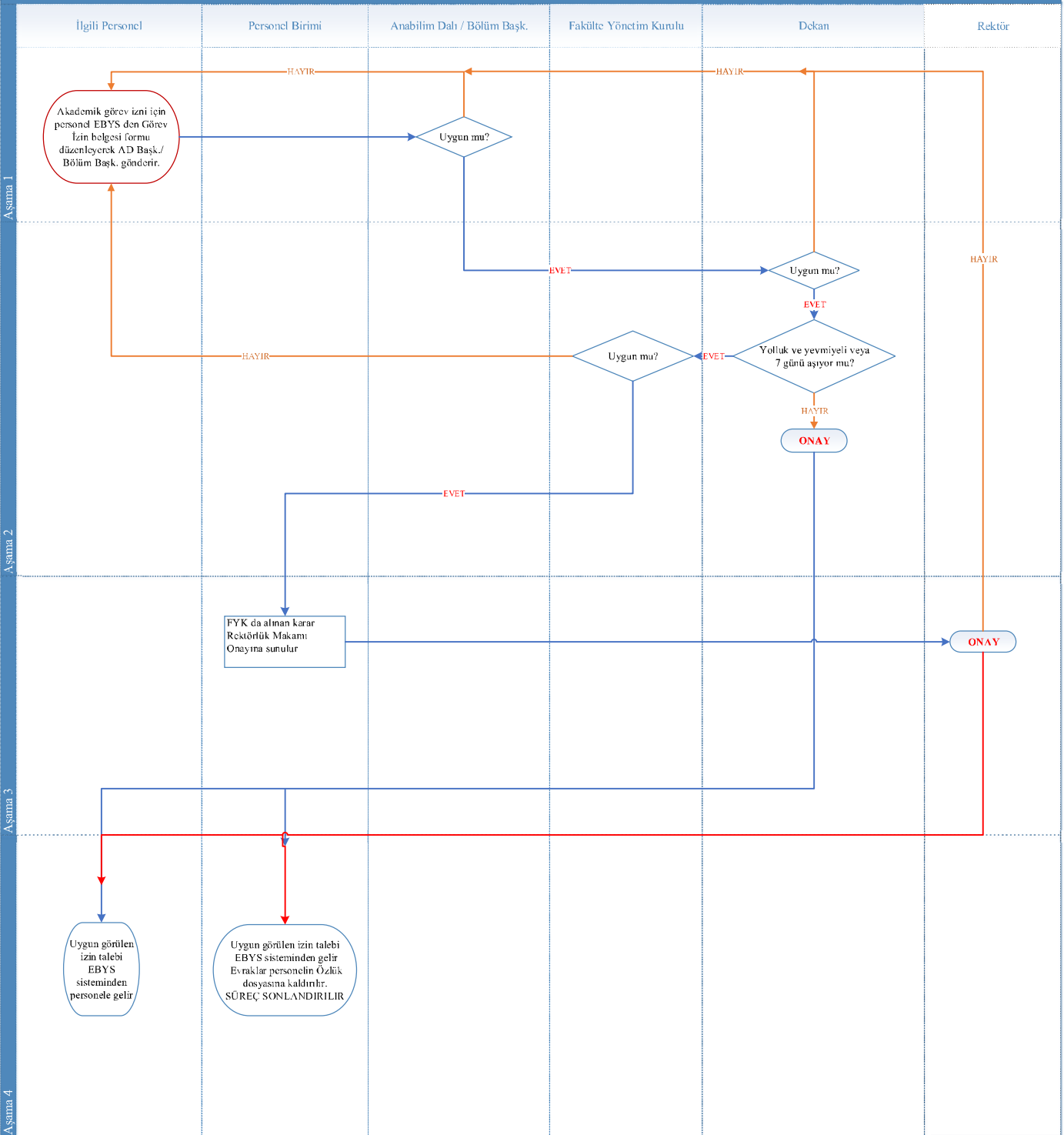


15. Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Sonu Sınav Süreci

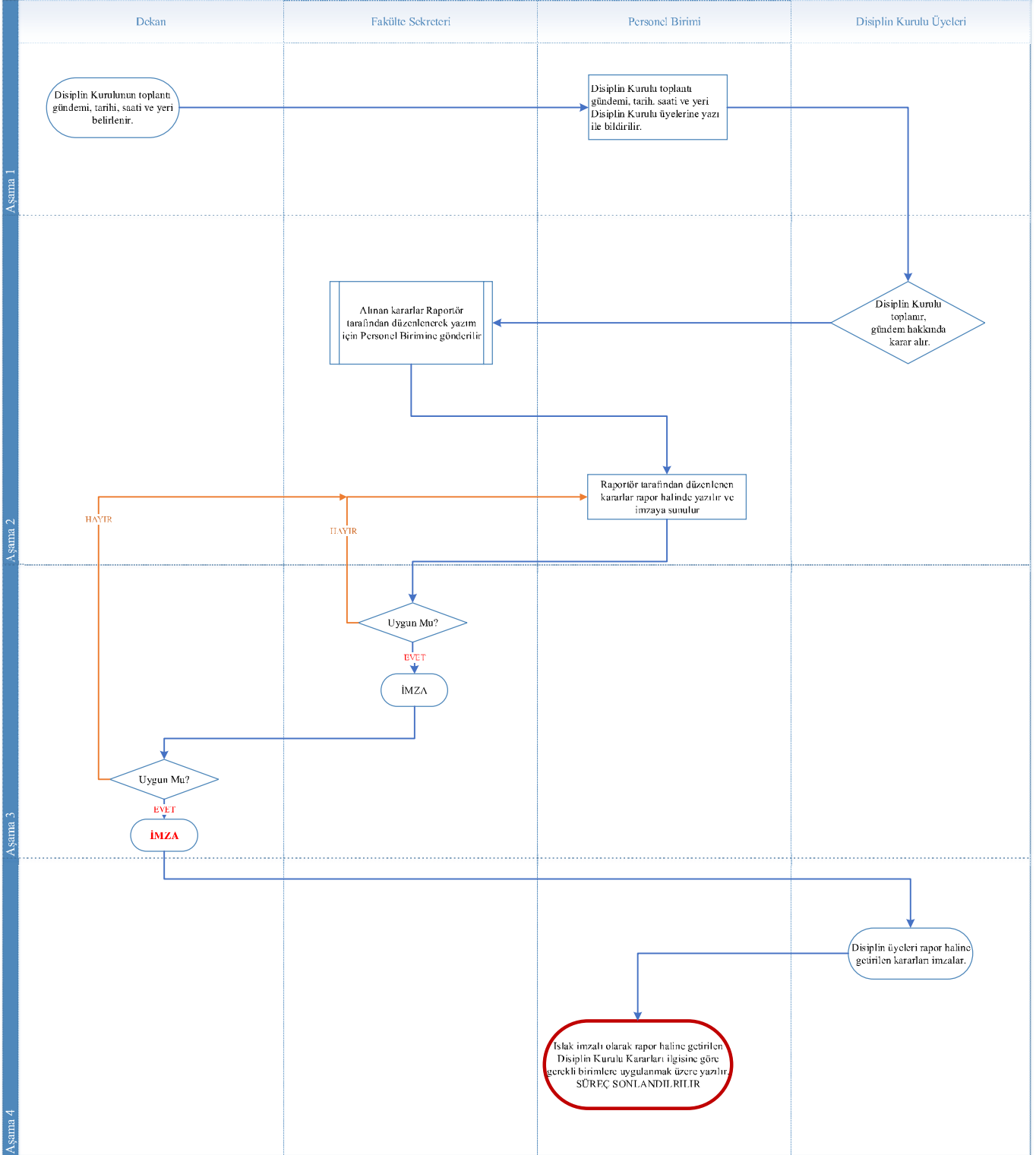


16. Akademik ve İdari Personel İzin Süreci (Yıllık, Şua, Mazeret, Evlilik, Babalık ve Ölüm)

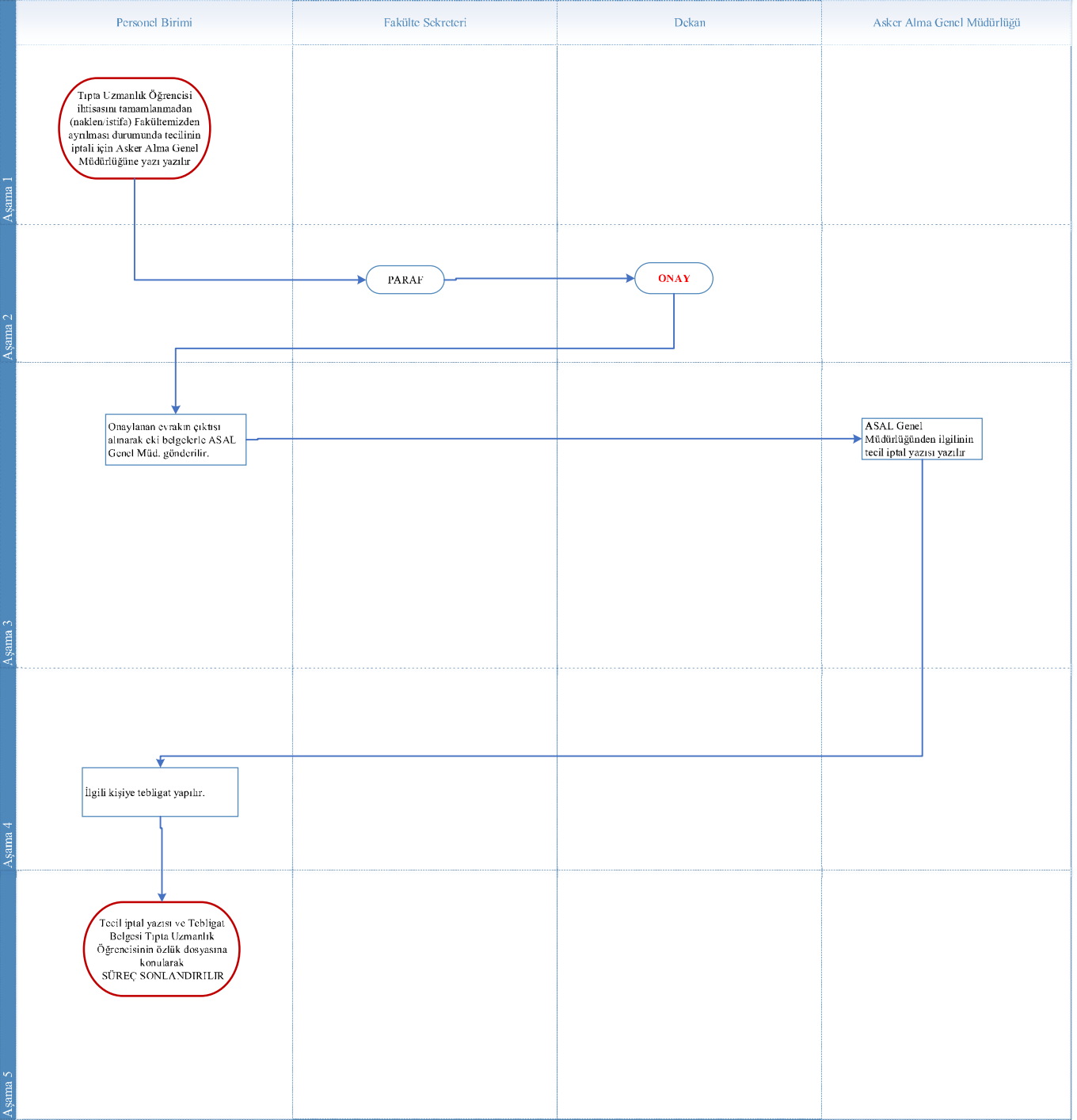




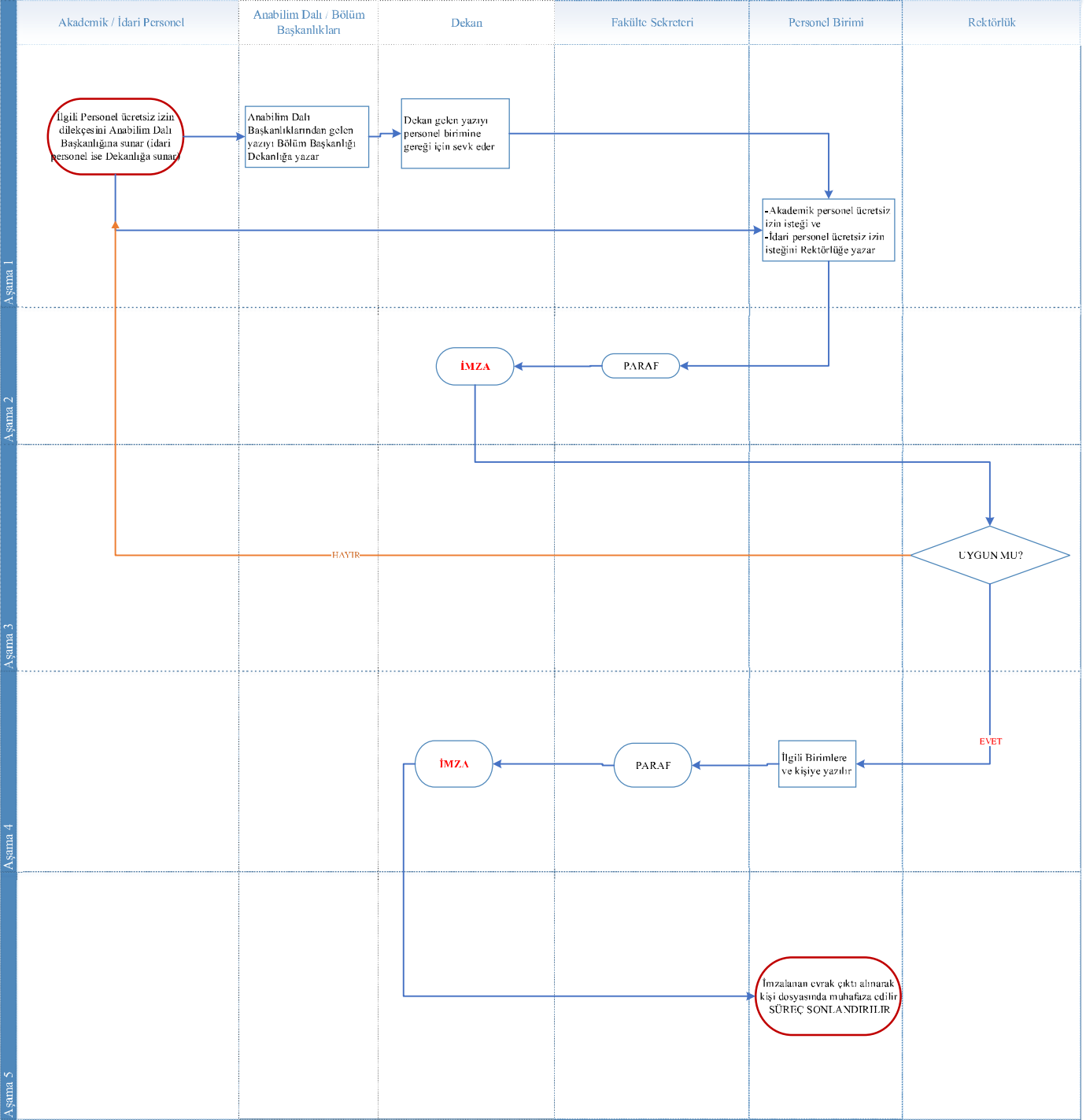
18. Disiplin Kurulu Toplantı ve Kararalma Süreci



19. Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Askerlik Tecil İptal Süreci

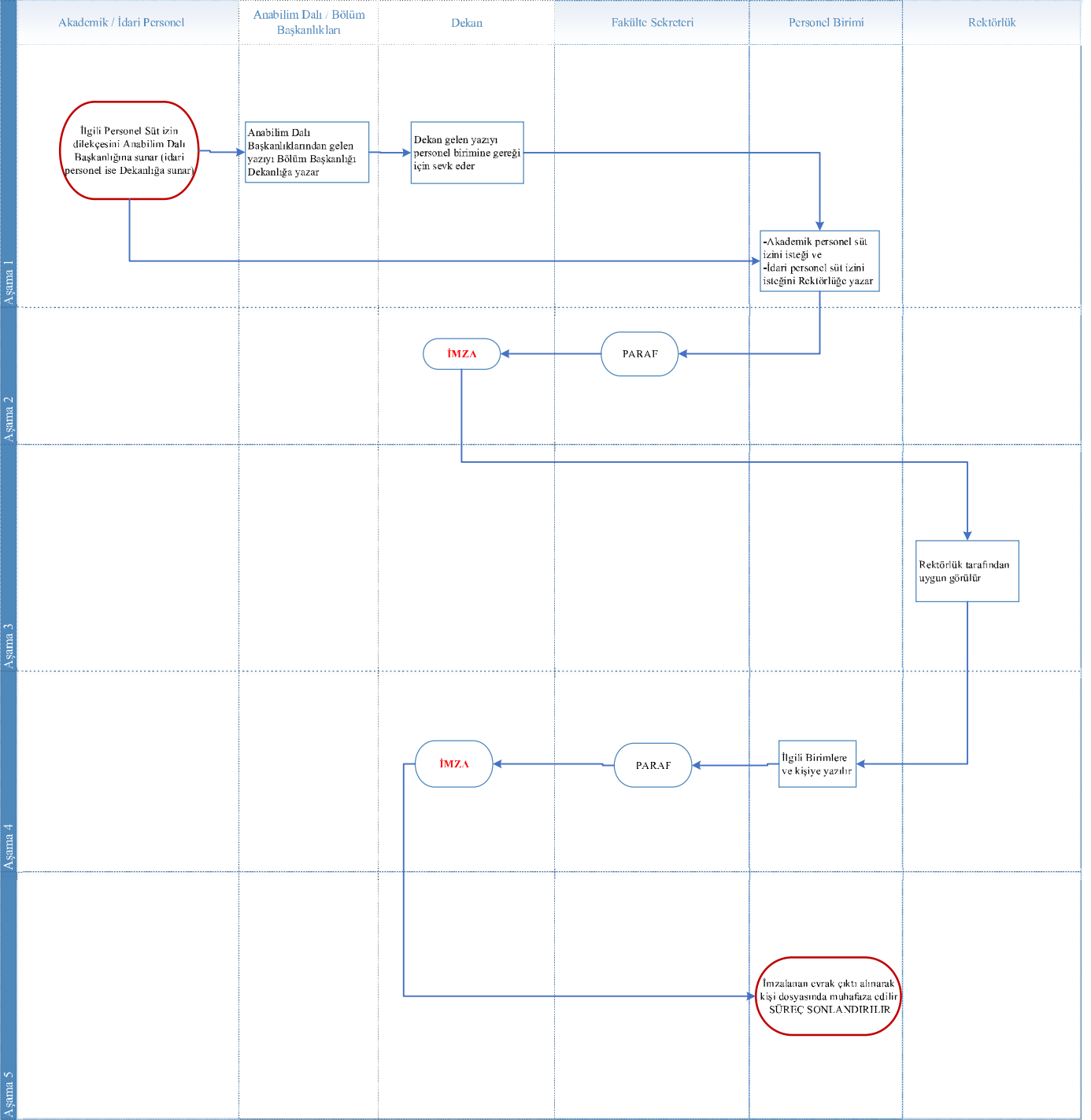


20. Akademik / İdari Personel Ücretsiz İzne Ayrılma Süreci

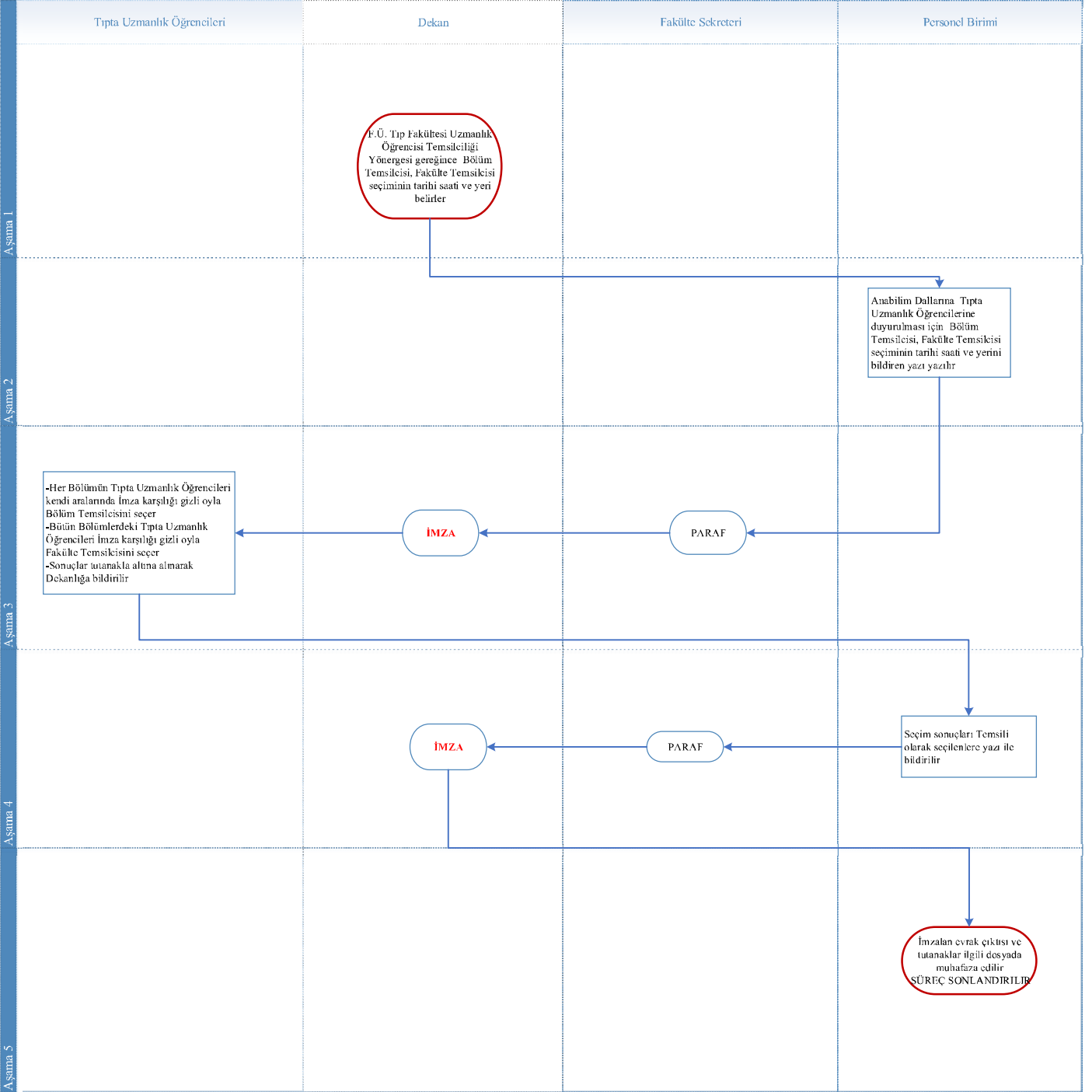




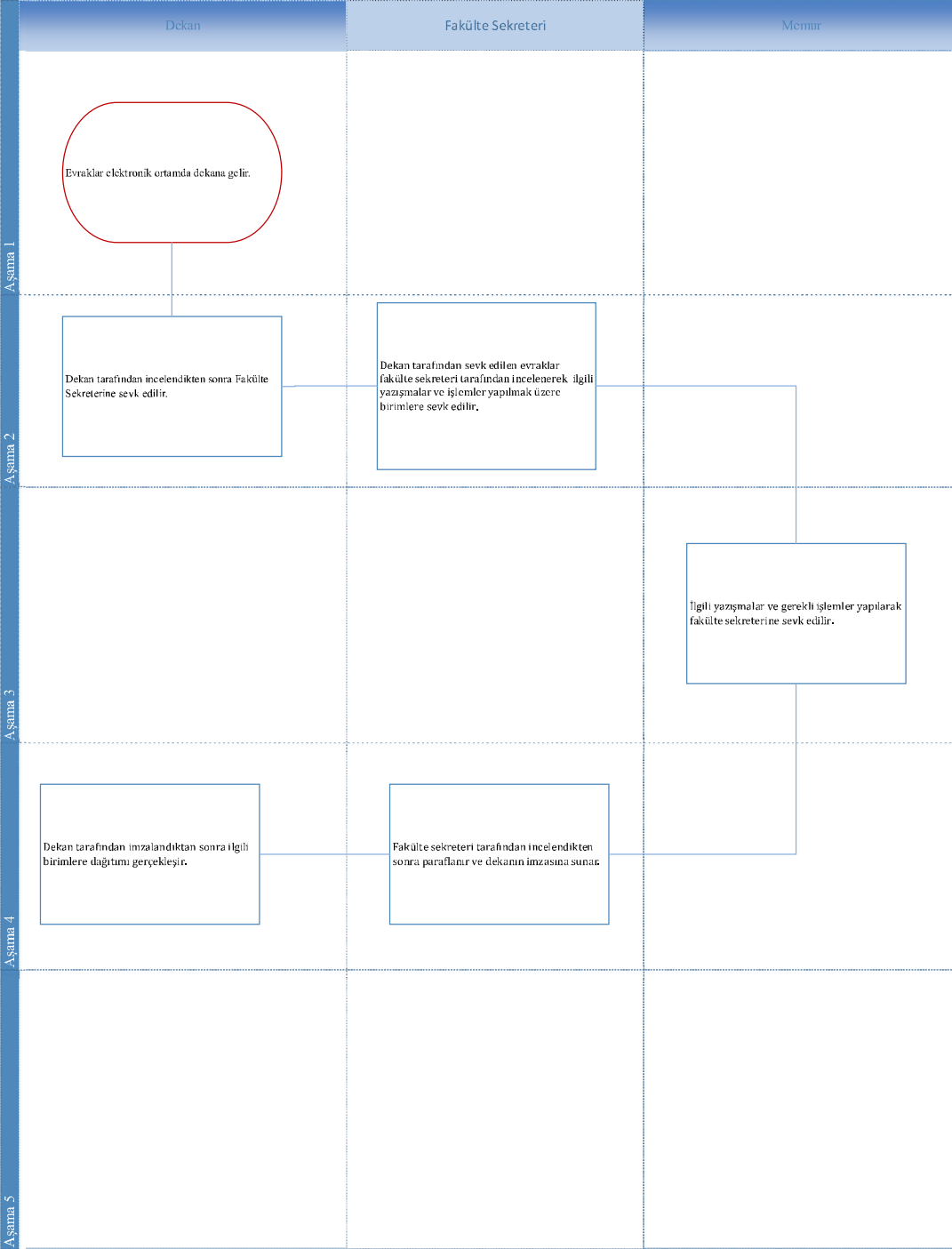
21. Akademik / İdari Personel Süt İzni Kullanım Süreci



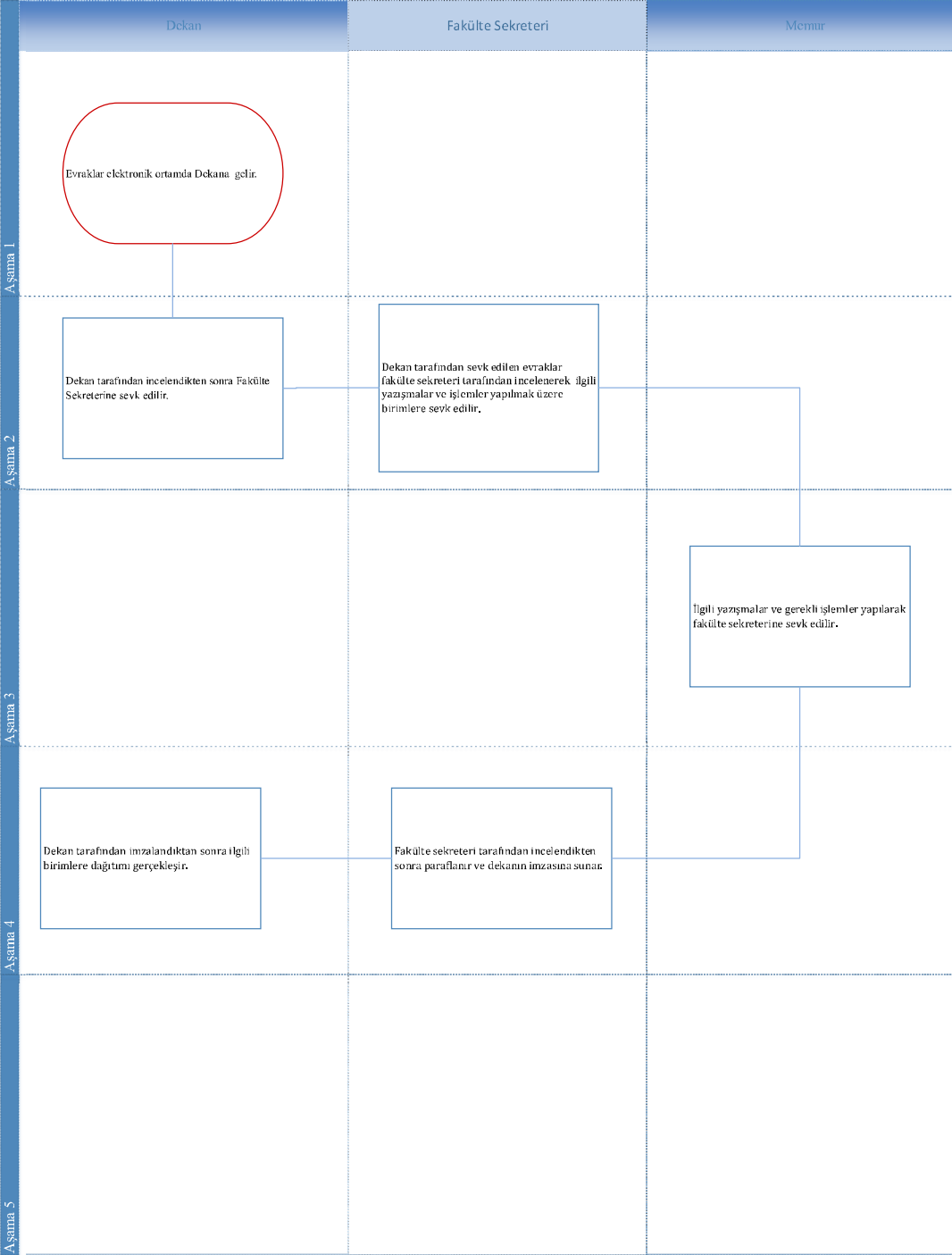
## 22. Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Temsilci Seçim Süreci



### 23. Dekan İş Akışı Süreci



#### 24. Fakülte Sekreteri İş Akışı Süreci



25.1. 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirme İşlem Süreci-1

|         | İlgili Personel veya Bölüm                                                                                     | Bölüm Başkanlığı                           | Dekanlık                                                              | Fakülte Yönetim Kurulu                                                                                           | Üniversite Yönetim Kurulu                                               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Aşama 1 | İlgili kanun maddelerine göre dilekçe ve eklerini akademik görev belgesine ekleyerek bölüm başkanlığına sunar. |                                            |                                                                       |                                                                                                                  |                                                                         |
| Aşama 2 |                                                                                                                | Bölüm Başkanlığı Dekanlığın onayına sunar. |                                                                       |                                                                                                                  |                                                                         |
| Aşama 3 |                                                                                                                |                                            | Görevlendirme fakülte yönetim kurulunda görüşülmek üzere sevk edilir. | Görevlendirme fakülte yönetim kurulunda görüşülerek üniversite yönetim kurulunda görüşülmek üzere onaya sunulur. |                                                                         |
| Aşama 4 |                                                                                                                |                                            |                                                                       |                                                                                                                  | Üniversite Yönetim Kurulunda Karara bağlanır ve YÖK'e teklifte bulunur. |
| Aşama 5 |                                                                                                                |                                            |                                                                       |                                                                                                                  | YÖK'ten gelen karar doğrultusunda ilgili birimlere bilgi verilir.       |

25.2. 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirme İşlem Süreci-2

|         | Dekanlık | Fakülte Yönetim Kurulu | Üniversite Yönetim Kurulu | Memur                                                                                |
|---------|----------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Aşama 6 |          |                        |                           | <p>Gelen bilgileri ve belgeleri ilgiliye, bölümüne ve ilgili birimlere gönderir.</p> |
| Aşama 7 |          |                        |                           | <p>Muayene birimi personel nakil bildirimini hazırlar.</p>                           |
| Aşama 8 |          |                        |                           | <p>Görevden ayrılışı ile ilgili birimlere bilgi verilir.</p>                         |
| Aşama 9 |          |                        |                           |                                                                                      |

26. 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Görevlendirme İşlem Süreci

|         | İlgili Personel veya Bölüm                                                                                            | Bölüm Başkanlığı                                  | Dekanlık                                                                                                                                             | Fakülte Yönetim Kurulu                                                                                                                                                              | Üniversite Yönetim Kurulu                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Aşama 1 | <p>İlgili kanun maddelerine göre dilekçe ve eklerini akademik görev belgesine ekleyerek bölüm başkanlığına sunar.</p> |                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                   |
| Aşama 2 |                                                                                                                       | <p>Bölüm Başkanlığı Dekanlığın onayına sunar.</p> |                                                                                                                                                      | <p>Uzun süreli ve görevlendirme yolluklu yevmiyeli ise fakülte yönetim kurulunda görüşülerek üniversite yönetim kurulunda görüşülmek üzere onaya sunulur.</p>                       |                                                                   |
| Aşama 3 |                                                                                                                       |                                                   | <p>Kısa süreli görevlendirme ve yolluksuz yevmiyeli ise bölüm başkanlığının onayı ve fakülte dekanının oluru ile ilgili birimlere bilgi verilir.</p> |                                                                                                                                                                                     | <p>Üniversite yönetim kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.</p> |
| Aşama 4 |                                                                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                      | <p>Kısa süreli görevlendirme ve yolluklu yevmiyeli ise bölüm başkanlığının onayı fakülte yönetim kurulu kararı ve rektörlük makamının onayı ile ilgili birimlere bilgi verilir.</p> |                                                                   |
| Aşama 5 | <p>Dönüşe yolluk ve yevmiye bordrosu hazırlar. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.</p>                   |                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                   |