



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Tıp Fakültesi Dekanlığı
Fakülte Kurulu



Sayı : E-61609418-300-993417
Konu : Öğrenci İşleri (Genel)

02.01.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNE

Fakülte Kurulu'nun 02.12.2025 tarih ve 25/16 sayılı Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Çalışma Usul ve Esasları ile ilgili almış olduğu karar ekte gönderilmiştir.

Gereği için bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. İsmail DURSUN
Dekan

Ek:5 adet

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSAF2S5MJZ Pin Kodu :27192

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Köşk Mahallesi Dede Efendi Sokak 38030 Melikgazi KAYSERİ
Telefon:+90 352 437 49 10 Faks:+90 352 437 52 85
e-Posta:tipdekanlik@erciyes.edu.tr Web:http://tip.erciyes.edu.tr
Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tuba Gedikbaş
Unvanı: Büro Personeli

Tel No: 0



FAKÜLTE KURULU KARARI

Ek-1

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No.	Özü
02.12.2025	09	25/16	

Karar

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Çalışma Usul ve Esasları'nın ekteki şekilde kabulüne ve ilgili birimlere duyurulmasına oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR



Ferhat YILDIZ
Fakülte Sekreteri

Prof.Dr. İsmail DURSUN
DEKAN

Prof.Dr. Halit CANATAN

Prof.Dr. Bülent TOKGÖZ

Prof.Dr. Leyla HASDIRAZ

Prof.Dr. Zeynep BAYKAN

Prof.Dr. Gülden BAŞKOL

Prof.Dr. Gülen GÜLER

Doç Dr. Kerem KÖKOĞLU

(Katılmadı)

Doç Dr. Özlem ÖZ GERGİN

Dr.Öğr. Üyesi Nur Aleyna YETKİN

(Katılmadı)

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU

Ek-2

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği ile Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları 2025; 6.1 no'lu maddeleri dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- MÖTEÖK: Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunu,
- Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenim görmekte olan öğrencileri,
- Öğrenci temsilcisi: Her bir dönemden bir önceki dönemin en yüksek Genel Akademik Not Ortalamasına (GANO) sahip öğrencisini,
- Sınıf temsilcisi: Her sınıfın öğrencileri arasından seçilmiş olan öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu, Görev ve Sorumlulukları

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu

MADDE 4 – (1) MÖTEÖK üyeleri; her dönemi temsil eden sınıf temsilcileri, her dönemde bir önceki dönemin en yüksek Genel Akademik Not Ortalamasına (GANO) sahip öğrencileri, tıp fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin yönetim kurulları tarafından belirlenen bir temsilcisi ile klinik öncesi/klinik ve internlik döneminden birer gönüllü

öğrenciden oluşur. Dönemlerde en yüksek GANO'ya sahip öğrenci, kurul üyeliğini kabul etmezse, bir sonraki en yüksek GANO'ya sahip öğrenci üyelik için görevlendirilir. Gönüllü öğrencilerde aday öğrenci sayısının birden fazla olması durumunda kura çekimi sonucunda kurul üyesi öğrenci belirlenir. Kurulda yer alacak öğrencilerin Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisi olmaları, siyasi parti organlarında üye veya görevli olmamaları, disiplin cezası almamış ve yükseköğretim kurumundan uzaklaştırılmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olmaları ve terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmamaları gereklidir.

(2) MÖTEÖK üyelerinin görevlendirmesi dekan tarafından teklif edilir ve fakülte yönetim kurulunca onaylanır.

(3) MÖTEÖK faaliyetlerinde; dekana, fakülte kurulu ve yönetim kuruluna karşı sorumludur.

(4) MÖTEÖK üyelerinden süresi biten veya herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine 30 gün içerisinde aynı usulle yeni görevlendirme yapılır. Üyelikten çekilme talebi olan varsa, talebini gerekçeli dilekçe ile MÖTEÖK'e bildirir ve dekanlıkça uygun görülmesi halinde görevlendirme sonlandırılır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

(5) Katılması gereken toplantıya mazeretsiz olarak üst üste iki (2) kez ya da toplamda dört (4) kez katılmayan üyenin durumu, takip eden ilk MÖTEÖK toplantısında değerlendirilir ve oy çokluğu ile karar alınması halinde üyeliğinin düşürülmesi teklifi dekanlığa bildirilir.

(6) MÖTEÖK'ün görev süresi bir (1) yıldır.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 5 – (1) MÖTEÖK'ün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının yönetim, planlama, uygulama, değerlendirme ve güncelleme süreçlerine etkin öğrenci katılımını sağlamak.
- Tıp eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini derlemek, analiz etmek ve çözüm önerileri ile ilgili kurullarda görüş bildirmek ve çözümün paydaşı olmak,
- Fakültede tıp eğitiminin paydaşları arasında iletişimi ve iş birliğini artırmak, yönetim organları ile öğrenciler arasında sistematik görüş alışverişi imkanı ile sürekli gelişimi desteklemek.
- Fakültedeki eğitim etkinliklerine, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin öğrencilerin değerlendirmelerini alarak bu hususta fakültenin ilgili kurullarına görüş ve önerilerde bulunmak.
- Tıp eğitimi ile ilgili kongreler, bilimsel araştırmalar ve yayınlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili etkinliklerde aktif rol almasını sağlamak.
- Fakültede gerçekleştirilen müfredat değerlendirme çalışmaları ve müfredatta yapılan revizyonlar konusunda diğer öğrencileri bilgilendirmek.
- Çalışmalar sırasında Dekanlık, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, öğretim üyeleri, öğrenci kulüpleri ve diğer ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği yapmak.
- Fakültede faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin koordineli ve iş birliği içerisinde çalışmasına katkıda bulunmak ve birbiri ile ortak faaliyet düzenlemesini teşvik etmek.
- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi akreditasyon sürecine destek olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – (1) MÖTEÖK'ün çalışma usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

- Eğitim-öğretim dönemi içerisinde her yarıyıl en az bir (1) kez olmak üzere toplanır.
- Başkanın yokluğunda toplantıya yardımcısı başkanlık eder.
- Toplantılarda karar alınabilmesi için üyelerin yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması gerekir. Kararlar oy çokluğu ile alınır, eşitlik olması halinde başkanın olduğu tarafın kararı geçerlidir.
- Alınan kararlar, görüş ve öneriler bir tutanak ile kayda geçirilir ve dekanlığa sunulur.
- İhtiyaç halinde toplantılara dekan ve/veya yardımcıları da katılabilir.
- En az beş (5) üyenin talebi ile başkan, MÖTEÖK'ü olağanüstü toplantıya çağırır.
- Kurul çalışmalarını fakülte yönetimi, akademik/idari birimleri ile iletişim ve koordine içerisinde gerçekleştirir.
- MÖTEÖK, tüm faaliyetlerini arşivler ve bir sonraki eğitim döneminde görev alacak üyelere bu arşivi teslim eder.

Görev dağılımı ve tanımları

MADDE 7 – (1) MÖTEÖK ilk toplantıda; üyeler arasından bir başkan ve sekreter seçer, başkan üyeler içinden birisini yardımcısı olarak belirler, görev süresi olan bir (1) yıl boyunca yapılacak çalışmalar için üyeler arasında görev dağılımı yapar ve bu dağılıma göre sorumlulukları belirler.

(2) Başkan; her platformda MÖTEÖK'ü temsil etmek, çalışmaların koordinesini sağlamak, toplantı gündemini belirleyip üyeleri toplantıya çağırarak ve MÖTEÖK'e başkanlık etmek ile sorumludur.

(3) Sekreter; toplantı tutanaklarının takibi, üyelere gönderilmesi, ilgili belgelerle birlikte arşivlenmesi ve MÖTEÖK'ün her türlü yazışmasından sorumludur. Arşivlenen tüm bilgi ve belgeler sonraki yıl görevlendirilen MÖTEÖK'e teslim edilir.

(4) Üyeler; kurulda ilgili öğrencileri temsil etmek, kendilerine verilen görevleri yerine getirmek ve davetli olduğu toplantılara katılmakla sorumludur.

(5) Yıllık çalışma planı dahilinde yapılacak faaliyetler için MÖTEÖK üyelerinden ve/veya onların başkanlığında ilgili sınıflarda öğrenim gören öğrencilerden, dekanlığın uygun görüşü doğrultusunda çeşitli çalışma grupları oluşturulabilir.

(6) Fakülteyi yeni kazanan birinci sınıf öğrencilerine yönelik rehberlik, bilgilendirme ve destek faaliyetleri düzenleyerek, onların fakülteye uyum sağlamalarına ve üniversite yaşamını tanımalarına yardımcı olur.

(7) MÖTEÖK üyesi olmayıp çalışma gruplarında görevli öğrenciler, ilgili toplantılara oy hakkı olmaksızın çağırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan konularda, fakülte kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Değişiklik

MADDE 9 – (1) MÖTEÖK'ün bu yönergeye ilişkin, salt çoğunlukla kabul ettiği değişiklik önerileri fakülte kurulu gündemine alınmak üzere dekanlığa sunulur ve değişiklikler fakülte kurulunun onayıyla yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu usul ve esaslar, fakülte kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esasları, fakülte kurulu adına dekan yürütür.