

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
ANABİLİM DALLARI ÇALIŞMA ESASLARI

1. Anabilim dalları bölümü oluşturan ve en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir.
2. Anabilim dallarının kurulmasına, birleştirilmesine ve kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.
3. Anabilim Dalı Başkanı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre anabilim dalında görevli öğretim üyeleri tarafından seçilir ve dekan tarafından atanır.
4. Anabilim Dallarında madde 1’de de belirtildiği gibi eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama olmak üzere üç farklı faaliyet alanı vardır.
5. Anabilim dalı faaliyetlerinin düzenlenmesi, uygulanması ve takip edilmesi Anabilim Dalı Başkanının sorumluluğundadır.
6. Anabilim Dalı başkanı anabilim dalının faaliyet programını yaparken anabilim dalı akademik kurul kararı doğrultusunda uygulama yapar .
7. Anabilim Dalı akademik kurulunda anabilim dalı faaliyet programı ile ilgili kararlar anabilim dalı akademik kuruluna katılan öğretim üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır, eşitlik durumunda anabilim dalı başkanının tercihi yönünde karar alınır.
8. Anabilim Dallarının eğitim-öğretim ve uygulama programlarının yükü anabilim dalı başkanı tarafından tüm öğretim elemanlarına adil bir şekilde dağıtılır. Öğretim üyelerinin özlük haklarının kaybı ve mağduriyetlerine yol açacak uygulamalara izin verilmez.
9. Eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama dışında öğretim üyelerinin görevlendirilmesi gereken durumlarda anabilim dalı başkanı tüm öğretim üyelerini akademik kurul kararı ile adil bir şekilde görevlendirme yapar.
10. Öğretim üyeleri eğitim faaliyetlerini yaparken anabilim dalı başkanlığının akademik kurul görüşünü de alarak hazırlamış olduğu programa uymakla yükümlüdür. Eğitim faaliyetleri (acil haller dışında) araştırma ya da uygulama faaliyetleri gerekçe gösterilerek aksatılamaz, geciktirilemez. Eğitim faaliyeti programının değiştirilme zorunluluğu ortaya çıktığında ilgili öğretim üyesi anabilim dalı başkanını yazılı veya sözlü bilgilendirerek onayını alır.
11. Anabilim dalının mezuniyet öncesi eğitim programının hazırlanması, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve uygulanmasından anabilim dalı başkanı dekana karşı sorumludur. Anabilim dalı başkanı bu faaliyetleri yaparken akademik kurul görüşü de alarak öğretim elemanlarını görevlendirebilir. Bu görevlendirmeler sıralı ve adil olmalıdır.
12. Anabilim dalı başkanı eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin uygun bir şekilde yapılabilmesi için anabilim dalının gereksinimlerini belirler ve dekanlığa ya da başhekimliğe gerekli başvurularda bulunur.

13. Anabilim dalı başkanı, anabilim dalı akademik kurulunun da alınan kararlar doğrultusunda anabilim dalının ileriye dönük planlamalarını yapar, akademik yada idari personel, ekipman ve teçhizat, mekan ve diğer ihtiyaçlarını belirleyerek dekanlık veya başhekimliğe bildirir.
14. Anabilim dalı başkanı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve diğer alanlarda anabilim dalında ortaya çıkan tüm aksaklıkları dekanlığa bildirmekle yükümlüdür.
15. Öğretim üyeleri anabilim dalı başkanı tarafından hazırlanmış olan eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama programlarının uygulanmasında anabilim dalı başkanına karşı sorumludur. Program değişikliği anabilim dalı başkanının onayı ile yapılır.
16. Anabilim dalı başkanı mezuniyet sonrası eğitim programının uygulanmasından sorumludur. Araştırma görevlilerinin eğitim-öğretim programları, uygulama programları, rotasyonları ve tez çalışmalarının zamanında verilmesi, tez ve uzmanlık sınavlarının yapılması gibi görevler anabilim dalı başkanının sorumluluğundadır. Eğer anabilim dalı başkanı ilgili uzmanlık programında program yöneticisi değilse program yöneticisi olan öğretim üyesi ile uyumlu çalışır ve görüş alır.
17. Anabilim dalında yapılan araştırma faaliyetleri akademik kurullarda görüşülerek planlanır, tüm araştırmaların kayıt altına alınması sağlanır, araştırma görevlilerinin tez araştırmaları ve tez danışmanları akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanır. Bu faaliyetlerin zamanında yapılması ve yürütülmesinden anabilim dalı başkanı dekana karşı sorumludur.
18. Uygulama faaliyetlerinin planlanmasından akademik kurul kararı doğrultusunda anabilim dalı başkanı sorumludur. Anabilim dalı başkanı uygulama faaliyetleri için aylık program hazırlayarak, ilgili bölümlerde (yataklı servis, poliklinik, laboratuvar, ameliyathane vs.) görevli öğretim elemanlarının görevlendirmesini yapar ve yapılan program dekanlığa ve tüm öğretim elemanlarına yazılı olarak bildirilir. Uygulama faaliyetleri ile ilgili programın yürütülmesi, öğretim elemanların programa uyumu ve devamının sağlanması anabilim dalı başkanının sorumluluğundadır. Anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilmiş olan öğretim elemanı programa uygun bir şekilde görevlendirildiği birimde eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetini yürütmekle yükümlüdür.
19. Anabilim Dalı Akademik Kurulu, her ay başkanın çağrısı üzerine olağan olarak toplanır. Acil durumlarda başkan kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Anabilim dalı başkanı akademik kurullarının her ay düzenli olarak yapılmasından sorumludur. Akademik kurul toplantılarının tarih, saat ve gündeminin en az beş (5) iş günü öncesinden anabilim dalı öğretim üyelerine imza karşılığı yazılı olarak bildirilerek toplantı çağrısı yapmakla yükümlüdür.