

**2017.022.164-** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-**

Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin sosyal ve ekonomik sorunlarının, eğitim-öğretim ve sağlık ile ilgili sıkıntılarının çözümünde yardımcı olmak, öğrencilerin arkadaşları, öğretim üyeleri ve personel ile aralarındaki dayanışma ve iş birliğini geliştirmek, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamını kolaylaştırmak için kurulan Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile oluşturuldu.

**Kapsam**

**Madde 2-**

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ile öğretim üyelerinin akademik öğrenci danışmanlığı ilişkilerini kapsamaktadır.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 3-**

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci madde (c) fıkrası ile 47'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-**

Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Danışman:** Öğrenciye danışman olarak atanan Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyelerini,
  - b) **Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Kurulunu,
  - c) **Başkoordinatör:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörünü,
  - ç) **Dekan:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
  - d) **Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
  - e) **Öğrenci:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
  - f) **Öğrenci işleri bürosu:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci işleri bürosunu,
  - g) **Rektör:** Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
  - h) **Üniversite:** Erciyes Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK KURULUNUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA  
ESASLARI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun oluşumu**

**Madde 5 –**

Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulu; Dekan tarafından görevlendirilecek bir Dekan Yardımcısı kurulun tabi üyesi olarak kurula başkanlık eder. Kurul; Başkoordinatör ile Temel Tıp Bilimleri, Dâhili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri, Psikiyatri Anabilim Dalı ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan belirlenecek birer öğretim üyesinden ve üniversitede görev yapanlar arasından belirlenecek bir psikologdan ve/veya sosyologdan oluşur. Üyeler Dekan tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Tıp Fakültesi dışında görev yapan psikologların/sosyologların üye ataması Rektörlükten talep edilir. Gereği hâlinde görüşü alınmak üzere Tıp Fakültesi öğrenci temsilcisi Akademik Öğrenci Danışmanlık Kuruluna davet edilir.



**Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun Çalışma Esasları****Madde 6 –**

- a) Kurul her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez olağan olarak, ayrıca Kurul Başkanı'nın gerekli gördüğü hâllerde olağanüstü olarak toplanır. Kararlar salt çoğunluk ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oy kullandığı yönde karar alınmış sayılır.
- b) Kurulun sekreteryası Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen bir personel tarafından yürütülür.

**Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun görev ve sorumlulukları****Madde 7 –**

- a) Yeni kayıt yaptıran, akademik danışmanı görevden ayrılan ya da danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için bir danışman öğretim üyesinin belirlenmesi ve taraflara duyurulmasını sağlamak.
- b) Eğitim-öğretim yılı süresince akademik danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim üyesinin geri bildirimlerini almak, "Öğrenci Tanıma ve Takip Formu"na dayanılarak hazırlanmış raporları inceleyerek, sorun tespit edilen durumları Dekanlığa iletmek.

**Akademik danışmanın görevlendirilmesi****Madde 8-**

- a) Fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için ilgili eğitim-öğretim yılının ilk 30 günü içinde ya da akademik danışmanın değiştirilmesi gereken durumlarda, Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun kararı ile bir akademik danışman öğretim üyesi atanır. Bu durum, Dekanlık tarafından öğrenciye ve akademik danışmana yazılı olarak bildirilir ve Tıp Fakültesi internet sitesinde ilan edilir.
- b) Öğrencilerin akademik danışmanlara eşit oranda dağıtılması esastır. Ancak, her öğretim üyesi en az bir, en çok 10 öğrenciye danışmanlık yapar.
- c) Öğrenci işleri bürosu tarafından öğretim üyesine, danışmanı olduğu öğrencinin/öğrencilerin isim ve iletişim bilgileri; öğrenciye ise, danışmanı olan öğretim üyesinin isim ve iletişim bilgileri verilir.
- d) Öğretim üyeleri öğrencilere birinci sınıftan mezun olana kadar danışmanlık yapar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****AKADEMİK DANIŞMANIN VE ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI****Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları**

**Madde 9 -** Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatmak,
- b) Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik başarılarını izleyerek, gerekli durumda ek destek sağlamak için ilgili kurullar ile bağlantı kurmak, ilişkisi kesilme noktasına gelen öğrencilerin durumlarını Dekanlığa bildirmek,
- c) Tıp eğitimi ile ilgili olarak gereksinim duyduğu konularda öğrenciye yol göstermek, kendi bilgi ve deneyimlerini aktarmak,
- ç) Öğrenciyi fakülte sonrası yaşama hazırlamak,
- d) Danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları hakkında bilgi edinmek ve gerektiğinde destek verebilecek birimlere yönlendirmek,
- e) Danışmanı olduğu öğrenci ile her yarıyılında en az bir kez görüşme yapmak. Öğrenci ile ilk görüşmede "Öğrenci Tanıma Formunu", daha sonraki görüşmelerde "Öğrenci Takip Formunu" doldurmak ve sekreteryaya aracılığıyla, Ocak ve Haziran ayının ilk haftasında bir üst yazı ile Akademik Öğrenci Danışmanlık Kuruluna iletmek.
- f) Altı aydan daha uzun süreli olarak fakülteadaki görevinden ayrılacak ise, durumunu Akademik Öğrenci Danışmanlık Kuruluna bildirmek.

**Öğrencilerin sorumlulukları**

**Madde 10 -** Öğrencilerin sorumlulukları şunlardır:

- a) Akademik danışmanın atanmasını takiben 30 gün içerisinde, Akademik danışmanı ile görüşme talebinde bulunmak veya danışmanın çağrısına cevap vermek,

- b) Akademik danışmanı ile her yarıyılıda en az bir kez görüşme yaparak ilk görüşmede "Öğrenci Tanıma Formunu", daha sonraki görüşmelerde "Öğrenci Takip Formunun" doldurulmasını sağlamak,
- c) İletişim bilgileri değişikliklerini akademik danışmanına ve sekreteryaya bildirmek.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜRECİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

##### Görüşme zamanı

##### Madde 11-

Akademik danışman atandıktan sonraki 30 gün içerisinde, akademik danışman ilk görüşme için kendi özel görüşme gün ve saatlerini planlayarak sekreteryaya bildirir ve öğrencileriyle yılda en az iki kez görüşür. Sekreteryaya belirlenen gün ve saatleri öğrenciye bildirir.

##### Danışmanlık sürecinin değerlendirilmesi ve gelişim

##### Madde 12-

Bu süreç, Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulu tarafından izlenir ve Ocak ve Haziran ayının sonunda bir rapor hâlinde Dekanlığa sunulur.

Bu süreçte;

- a) Danışman ve öğrencilerin yanıtladığı anketlerdeki öğrenci danışmanlık sistemi ile ilgili bölümler,
- b) Danışman öğretim üyesi tarafından doldurulan "Öğrenci Tanıma ve Takip Formları" değerlendirilir.

##### Akademik Danışman veya öğrencinin değiştirilmesi

##### Madde 13-

- a) Öğrenci veya akademik danışmanlar, değişiklik talebini Dekanlığa verecekleri gerekçeli dilekçe ile isteyebilirler. Dilekçeler, Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunda görüşülerek gerektiğinde yeni öğrenci ve akademik danışman tayin edilir.
- b) Öğretim üyesinin emekliye ayrılması, 6 aydan daha uzun süreli olarak fakülteadaki görevinden ayrılması veya herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması durumunda, danışmanı olduğu öğrenciye/öğrencilere Akademik Öğrenci Danışmanlık Kurulunun önerisi ve Dekanın onayı ile bir akademik danışman atanır.

### BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

##### Yürürlük

**Madde 14-** Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### Yürütme

**Madde 15-** Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

#### ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI TAKİP FORMU

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN	
Unvanı, Adı, Soyadı :	Tarih: ..... / ..... / 201...
Anabilim / Bilim Dalı :	Görüşme no.:

ÖĞRENCİNİN	
Adı, Soyadı :	Telefon no. :
Numarası :	E-posta :
Kayıt tarihi:	Halen okuduğu dönem:

Kaldığı yer/ adres

: Bir önceki değerlendirme formuna göre değişiklik varsa lütfen belirtiniz

### ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ KİŞİSEL BİLGİLER

Kronik sağlık sorunu

Yok

Var (lütfen açıklayınız)

Sürekli kullandığı ilaçlar

Yok

Var (lütfen açıklayınız)

Barınma sorunu  
(lütfen açıklayınız)

Yok

Var (lütfen

Burs gereksinimi  
(lütfen açıklayınız)

Yok

Var

Sosyal destek gereksinimi

Yok

Var (lütfen açıklayınız)

Psikolojik destek gereksinimi

Yok

Var (lütfen açıklayınız)

Çalışma ortamı ile ilgili sorunu

Yok

Var (lütfen açıklayınız)

Belirttiği başka sorunu

Yok

Var (lütfen açıklayınız)

### ÖĞRENCİNİN SOSYAL FAALİYETLERİ

KATILDIĞI KULÜBLER

KATILDIĞI PROJELER

ALDIĞI GÖREVLER

### ÖĞRENCİNİN BAŞARI DURUMLARI

AKADEMİK ORTALAMA

GÜZ

BAHAR

1. YIL

2. YIL

3. YIL

4. YIL

5. YIL

6. YIL

DİSİPLİN CEZALARI

YAPTIĞI STAJLAR		
-----------------	--	--

Görüşmeye ilişkin belirtmek istediğiniz diğer konular ve önerileriniz:

*Not: Lütfen formun bir kopyasını saklayıp, bir kopyasını Sekreteryaya gönderiniz*

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI TANIMA FORMU**

<b>DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN</b>	
Ünvanı, Adı, Soyadı :	Tarih: ..... / ..... / 201...
Anabilim / Bilim Dalı :	

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	
Adı, Soyadı :	Telefon no. :
Numarası :	E-posta :
Cinsiyeti : <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> K	Mezun olduğu okul :
Doğum tarihi : ..... / ..... / .....	
Kaldığı yer/adres :	
Kayseri'de yaşayan yakını var mı? <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var	
Kayseri'de yaşayan iki yakınının iletişim bilgileri	
1 Yakınlık derecesi :	2 Yakınlık derecesi :
Adı, Soyadı :	Adı, Soyadı :
Telefon no. :	Telefon no. :

<b>ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ AİLEVİ BİLGİLER</b>	
Aile ikametgah adresi:	

A7

**Görüşmeye ilişkin belirtmek istediğiniz diğer konular ve önerileriniz:**

**Not:** Lütfen formun bir kopyasını saklayıp, bir kopyasını Sekreteryaya gönderiniz

Prof. Dr. Muhammet GÜVEN  
**Rektör**

Prof. Dr. Murat DOĞAN  
**Rektör Yardımcısı**

Prof. Dr. M.Hakan POYRAZOĞLU  
**Tıp Fakültesi Dekanı**

Prof. Dr. Fatih ALTUN  
**Mühendislik Fakültesi Dekanı**

Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ  
**İletişim Fakültesi Dekanı**

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ  
**Seyrani Ziraat Fakültesi Dekan V.**

Doç. Dr. Kenan GÜLLÜ  
**Turizm Fakültesi Dekan V.**

Prof. Dr. Muhammet GÜVEN  
**Eğitim Fakültesi Dekanı**  
(Uhde)

Doç. Dr. Önder DÜZLÜ  
**Sağlık Bilimleri Enstitü Müdür V.**

Prof. Dr. Ruhan DÜŞÜNSEL  
**Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Ens. Müd. V.**

Yrd. Doç. Dr. Levent ÇORUH  
**Güzel Sanatlar Enstitü Müdürü**

Prof. Dr. Müge OĞUZKAYA ARTAN  
**Halil Bayraktar SHMYO Müdür V.**

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN  
**Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO Müdürü**

Doç. Dr. Okan KARAHAN  
**Tomarza MYO Müdürü**

Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU  
**Adalet MYO Müdürü**

Prof. Dr. Vehbi GÜNEŞ  
**Üye**  
(Katılmadı)

Prof. Dr. Karamehmet YILDIZ  
**Rektör Yardımcısı**

Prof. Dr. Şaban UZAY  
**İktisadi ve İd. Bil. Fak. Dekan V.**

Prof. Dr. İlhan ÖZTÜRK  
**Fen Fakültesi Dekanı**

Prof. Dr. İhsan KELEŞ  
**Veteriner Fakültesi Dekan V.**

Prof. Dr. Adnan ÖZTÜRK  
**Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı**

Prof. Dr. İlker YILMAZ  
**Havacılık ve Uzay Bil. Fak. Dekanı**

Prof. Dr. Murat DOĞAN  
**Hukuk Fakültesi Dekan V.**

Prof. Dr. Celaleddin ÇELİK  
**Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü**

Doç. Dr. Cevdet KIRPIK  
**Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürü.**

Doç. Dr. Derviş BOZTOSUN  
**Uygulamalı Bilimler Yük. Müdürü**

Doç. Dr. Hamdi TAPLAK  
**Kayseri MYO Müdürü**

Okt. Ömer YILDIZ  
**Yabancı Diller Yük. Ok. Müdür V.**  
(Katılmadı)

Doç. Dr. Ali DEĞİRMENDERELİ  
**Develi MYO Müdür V.**  
(Katılmadı)

Prof. Dr. Adem BOYACI  
**Üye**  
(Katılmadı)

Prof. Dr. Necmi TAŞPINAR  
**Üye**

Prof. Dr. M. Kemal APALAK  
**Rektör Yardımcısı**

Prof. Dr. Temel YEŞİLYURT  
**İlahiyat Fakültesi Dekanı**

Prof. Dr. İbrahim NARİN  
**Eczacılık Fakültesi Dekan V.**

Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ  
**Mimarlık Fakültesi Dekan V.**

Prof. Dr. Sultan TAŞCI  
**Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı**

Prof. Dr. Nurdan GÖKÇE  
**Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.**  
(Katılmadı)

Prof. Dr. Muhammet GÜVEN  
**Edebiyat Fakültesi Dekanı**  
(Uhde)

Prof. Dr. Mehmet AKKURT  
**Fen Bilimleri Enstitü Müdür**

Dr. İbrahim BOZBIYIK  
**Atatürk İlk. ve İnk. Tar. Ens. Müdür V.**

Doç. Dr. Hasan YALÇIN  
**Sosyal Bilimler MYO Müdür V.**  
(Katılmadı)

Doç. Dr. Yahya POLAT  
**Beden Eğit. ve Spor Yük. Müdürü**

Doç. Dr. Hasan YALÇIN  
**Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO Müdür V.**  
(Katılmadı)

Prof. Dr. Murat DOĞAN  
**Pınarbaşı MYO Müdürü**  
(Uhde)

Prof. Dr. Cem A. GÜRGAN  
**Üye**

Prof. Dr. Sibel SİLİCİ  
**Üye**

Prof. Dr. Mürüvvet BAŞER  
Üye  
(Katılmadı)

Prof. Dr. Ahmet KAYACIK  
Üye  
(Katılmadı)

Prof. Dr. Özen TOK  
Üye

Prof. Dr. Fuat GÜRCAN  
Üye  
(Katılmadı)

Doç. Dr. Kenan GÜLLÜ  
Üye

Doç. Dr. Kasım KARAMAN  
Üye

Doç. Dr. Veli AKEL  
Üye  
(Katılmadı)

Doç. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ  
Üye  
(Katılmadı)

Yrd. Doç. Dr. Yaşar ZORLU  
Üye

Öğr. Kons. Başk. Berat DENİZ  
Üye

  
Yrd. Doç. Dr. Alın ÜNAL  
Genel Sekreter