

YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ MADDELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KANUNUN AMACI, KAPSAMI VE TANIMLAR

Amaç:

MADDE 1- Bu kanunun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu kanun; yükseköğretim üst kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Teşkilatına bağlı Yükseköğretim Kurumları ile ilgili hususlar ayrı kanunlarla düzenlenir.

Tanımlar:

MADDE 3- Bu kanunda geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) Yükseköğretim : Milli eğitim sistemi içinde, ortaöğretime dayalı, en az dört yarı yılı kapsayan her kademedeki eğitim-öğretimin tümüdür.

b) Üst Kuruluşlar: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kuruldur.

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezleridir. Yüksek Teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim yayın ve danışmanlık yapan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite :Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

e) Fakülte : Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.

f) Enstitü: Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

g) Yüksekokul: Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

h) Konservatuvar: Müzik ve sahne sanatlarında sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur.

ı) Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik ara insangücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

j) Uygulama ve Araştırma Merkezi: Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

k) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Anabilim dalı ve anasanat dalları bilim ve dallarından oluşur. Yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir.

l) Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarıdır.

m) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör doçent ve yardımcı doçentlerdir.

- (1) **Profesör:** En yüksek düzeydeki akademik ünvana sahip kişidir.
- (2) **Doçent:** Doçentlik sınavını başarmış akademik ünvana sahip kişidir.
- (3) **Yardımcı Doçent:** Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış, ilk kademedeki akademik ünvana sahip kişidir.

n) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır.

o) Okutman: Eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır.

p) Öğretim Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çevirciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır.

r) Ön Lisans: Ortaöğretime dayalı, en az dört yarı yıllık bir programı kapsayan ara insangücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimdir.

s) Lisans: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarı yıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimdir.

t) Lisans Üstü: Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini kapsar ve aşağıdaki kademelere ayrılır.

- (1) **Yüksek Lisans:** (Bilim uzmanlığı, yüksek mühendislik, yüksek mimarlık, master): Bir lisans öğretimine dayalı eğitim-öğretim ve araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.
- (2) **Doktora:** Lisansa dayalı en az altı veya yüksek lisansa veya eczacılık veya fen fakültesi mezunlarınca Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlığa dayalı en az dört yarı yıllık programı kapsayan ve orijinal bir araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.
- (3) **Tıpta Uzmanlık:** Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre yürütülen ve tıp doktorlarına belirli alanlarda özel yetenek ve yetki sağlamayı amaçlayan bir yükseköğretimdir.
- (4) **Sanatta Yeterlik:** Lisansa dayalı en az altı, yüksek lisansa dayalı en az dört yarı yıllık programı kapsayan ve orijinal bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora düzeyinde lisans üstü bir yükseköğretim eşdeğeridir.

u) Yükseköğretim Eğitim Türleri: Yükseköğretimde eğitim-öğretim türleri örgün, açık dışarıdan (ekstern) ve yaygın eğitimdir.

- (1) **Örgün Eğitim:** Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları bir eğitim-öğretim türüdür.
- (2) **Açık Eğitim:** Öğrencilere radyo, televizyon ve eğitim araçları vasıtasıyla yapılan bir eğitim-öğretim türüdür.
- (3) **Dışarıdan Eğitim (Ekstern Eğitim):** Yükseköğretimin belirli dallarında, devam zorunluluğu olmaksızın sadece yarı yıl içi ve sonu sınavlarına katılma zorunluluğu bulunan bir eğitim-öğretim türüdür. Bu eğitimi izleyen öğrenciler ortak zorunlu dersler ile gerekli görülen bazı dersleri, ilgili yükseköğretim kurumlarınca mesai saatleri dışındaki uygun saatlerde düzenlenecek derslerde alırlar.
- (4) **Yaygın Eğitim:** Toplumun her kesimine ve değişik alanlarda bilgi ve beceri kazandırma amacı güden bir eğitim-öğretim türüdür.

İKİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç:

MADDE 4 - Yükseköğretimin amacı;

a) Öğrencilerini:

- (1) ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duyu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgî ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek.

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Ana İlkeler :

MADDE 5- Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana İlkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir.

a. Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kùltürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has Őekil ve özellikleri ile evrensel kùltür içinde korunarak geliŐtirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d. Eğitim-öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ÷lke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp süreklili olarak geliŐtirilir.

e. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eŐitlięini sağlayacak önlemler alınır.

f. Yeni üniversiteler, üniversiteler içinde fakülte, enstitü ve yüksekokullar, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliŐtirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaŐtırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiŐtirilmeleri ve görevlendirilmeleri üretim - insangücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ÷lke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, süreklili ve açık eğitim-öğretilimi de kapsayacak Şekilde planlanır ve gerçekteŐtirilir.

ı. Yükseköğretim kurumlarında ATATÖRK İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri :

MADDE 12 - Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma,yayım ve danışmanlık yapmak.

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

YEDİNCİ BÖLÜM ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİLER

Lisans Düzeyinde Öğretim:

MADDE 43- Yükseköğretim, harca tabi olup, bu kanunda belirlenen amaç ve ana ilkelere göre aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a. Yükseköğretim kurumlarında kuruluş özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre yapılan eğitim-öğretim ve buna dayalı olarak verilen diplomalarla ilgili esaslar her üniversitece hazırlanacak öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilir.

b. Aynı meslek ve bilim dallarında, eğitim-öğretim yapan üniversitelerde, eğitim-öğretim, metod kapsam, öğretim süresi ve yıl içindeki değerlendirme esasları bakımından eşdeğer olması ve öğrenimden sonra kazanılan ünvanların aynı ve elde edilen hakların eşdeğer sayılması hususu Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine; öğretmen yetiştiren birimler için belirtilen esasların tespiti Milli Eğitim Bakanlığı ile de işbirliği yapılarak, Yükseköğretim Kurulunca düzenlenir.

c. Yükseköğretim kurumları, örgün, yaygın ve açık öğretim yöntemleri ile her türlü eğitim-öğretim yapabilirler.

Öğretim Süresi :

MADDE 44 - Yükseköğretim kurumlarında, önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim yapan öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler iki yıllık önlisans için dört, dört yıllık lisans için yedi yıldır. Öğrenciler normal eğitim-öğretim süresi beş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Ancak, bu süreler sonunda; kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için biri bütünleme olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarı yıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarı yıl (Sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); Gülhane Askeri Tıp Akademisi öğrencileri hariç, üç veya daha az dersten başarısız olanlara ise sınırsız, başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde yönetmeliklerinde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri son iki sınıf derslerinden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından

vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler, ancak, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açık öğretim öğrencileri, öğrencilik haklarından yararlanmamak kaydı ile bu sürelerle kısıtlı değildirler.

Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için öğretim kurumları ile ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dahil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvuruları halinde üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinin, her eğitim-öğretim yılı başında açacakları sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler, öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar**.

Üniversite senatoları, ön lisans ve lisans düzeyi öğretimlerde sürdürülecek esasları, devam, ara sınav sayısı ve bunların başarı notuna katkısı, uygulama, sınav ve bütünlüme gibi şartları yönetmelikle belirlerler.

Lisans öğrenimini tamamlamayanların veya tamamlayamayanların ön lisans diplomaları almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre düzenlenir*.

* 27.12.1988 gün ve 20031 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3511 sayılı Kanunla yapılan değişiklik

** 12.6.1995 gün ve 22311 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4111 sayılı Kanunla yapılan değişiklik.

Cari Hizmet Maliyeti (Harçlar):

MADDE 46 - Yükseköğretim kurumlarında cari hizmet ödenekleri, öğrenci başına olmak üzere belirlenir. Öğrenci başına düşen cari hizmet ödeneği, öğrenim dallarının nitelikleri ve süreleri ile yükseköğretim kurumlarının özellikleri göz önünde tutularak Yükseköğretim Kurulunca farklı miktarlarda tespit edilir. Bu miktarın her yıl Bakanlar Kurulunca belirlenecek kısmı Devletçe karşılanır ve öğrenci adına ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine ödenek olarak kaydolunur. Geri kalan kısmı öğrenci tarafından ödenir. Devletçe karşılanacak kısım cari hizmet maliyetlerinin yarısından az olamaz.

Devlet ve öğrenci tarafından yapılacak ödemelerin miktar ve bölgelere göre oranları, yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak ücretlerin miktarı ile uygulamaya ilişkin esas ve usuller her yıl Bakanlar Kurulunca en geç Temmuz ayı içerisinde belirlenir.

Öğrenci tarafından ödenecek miktar, istekleri halinde ödeme güçlüğü olan öğrencilere Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumunca kredi olarak verilebilir.

Hazırlık sınıfı veya yabancı dil geliştirme programı hariç olmak üzere, 2 yıllık ön lisans ve 4, 5, 6 yıllık lisans öğreniminden bu süreler sonunda mezun olmayan öğrencilere Devlet katkısı ödenmesine devam olunur. Öğrenci katkısı birinci yıl için % 50, müteakip yıllar için % 100 fazlasıyla alınır. Lisans düzeyinde ikinci bir yükseköğretim yapan öğrenciler için öğrenci katkısı % 100 fazlasıyla alınır.

Öğrenci katkısını ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler ile yükseköğretim kurumlarınca önceki yıllarda bastırılan ders kitapları ve teksirlerinin satışından elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kaydolunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye ve Gümrük Bakanlığınca özel ödenek kaydedilir. Kaydolunan ödenekler başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmı zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Bu hesabın sarfi, muhasebesi ve denetimi döner sermaye mevzuatına tabi olup, işlemleri üniversitece görevlendirilecek sayman tarafından yürütülür.

Bu ödeneklerin harcanmayan kısmı ertesi yılın bütçesine devren gelir ve ödenek kaydolunur.

Zamanında ödenmeyen kredi borçları, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümlerine göre mal sandıklarınca tahsil edilerek Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ödenir (**).

(**) 27 Kasım 1992 gün ve 2148 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 3843 sayılı kararı ile yapılan değişiklik

Öğrencilerin Disiplin İşleri:

MADD 54 - Soruşturma, yetkiler ve cezalar:

a) Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında Yükseköğretim öğrenciliği sıfatına, onur ve şerefine aykırı harekette bulunan, öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükun, huzur ve çalışma düzenini

bozan, boykot, işgal ve engelleme gibi eylemlere katılan, bunları teşvik ve tahrik eden, yükseköğretim mensuplarının şeref ve haysiyetine veya şahıslarına tecavüz eden veya saygı dışı davranışlarda bulunan ve anarşik veya ideolojik olaylara katılan veya bu olayları tahrik ve teşvik eden öğrencilere; eylem başka bir suç oluştursa bile ayrıca uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar veya iki yarıyıl için kurumdan uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları verilir.

b) Bir fakülte, enstitü veya yüksekokulun içinde veya dışında öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezayı vermeye veya disiplin kuruluna sevk etmeye ilgili fakülte dekanı, enstitü veya yüksekokul müdürü yetkilidir.

c) Disiplin soruşturmasına, olay öğrenilince derhal başlanır ve soruşturma en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

d) Hakkında kovuşturma yapılan öğrenciye sözlü veya yazılı savunma hakkı verilir. Tanınan süre içinde savunma yapmayan öğrenci bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

e) Disiplin cezaları, ilgili öğrenciye yazı ile bildirilir. Durum, öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve Yükseköğretim Kuruluna duyurulur. Yükseköğretim Kurumundan çıkarma kararlarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına ve siciline işlenir.

f) Bu maddeye göre yapılacak işlemler sırasında gerekirse öğrenciye, bağlı bulunduğu öğretim kuruluşunda, ilan yoluyla tebligat yapılabilir.

g) Yükseköğretim kurumundan çıkarma kararı bütün yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kurulu emniyet makamları ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilen öğrenciler, bir daha herhangi başka bir yükseköğretim kurumuna alınmazlar.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DISİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ:

MADDE 1- Bu yönetmelik; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümleri belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM:

MADDE 2-Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretim gören öğrencilere ilişkin disiplin suçları, disiplin cezaları ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirleri, disiplin kurulları ile disiplin soruşturması, disiplin cezalarına itiraz ve bu cezaları uygulama usul ve esasları bu yönetmelikte gösterilmiştir.

HUKUKİ DAYANAK:

MADDE 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi ile 65. Maddesinin a/9 bendi bu yönetmeliğin hukuki dayanağını teşkil etmektedir.

TANIMLAR:

MADDE 4: Bu yönetmelikte geçen;

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksek okullar, konservatuarlar, meslek yüksek okulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini.

Öğrenci: Herhangi bir yükseköğretim kurumunda ön lisans, lisans, yüksek lisans (mastır), doktora veya tıpta uzmanlık veyahut sanatta yeterlik öğrenimi gören kişileri,

Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma: Öğrencinin, belirtilen süre içinde bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun bina, bahçe, eklenti ve tesislerine girmesinin yasaklanmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
DİSİPLİN CEZALARI VE SUÇLARI

DİSİPLİN CEZALARI:

MADDE 5-Disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma: Öğrenciye öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- b) Kınama: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı için yazı ile bildirilmesidir.
- c) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı için ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.
- d) Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl için Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığı için ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.
- e) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumlarından herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir.

UYARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

MADDE 6: Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- b) Kişilerle olan ilişkilerde, kaba ve saygısız davranmak, başkalarını rahatsız edecek biçimde bağırarak, şarkı söylemek, çalgı çalmak, gürültü etmek, çevresini temiz tutmamak,
- c) Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerleri işgal etmek.

KINAMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

MADDE 7- Kinama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- b) Yükseköğretim kurumlarında duvarlara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek,
- c) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- d) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışına ilan asmak,
- e) Ders, seminer, uygulama laboratuvar, atelye çalışması ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- f) Yükseköğretim kurumunun ders, seminer, konferans ve uygulama faaliyetlerine içkili olarak katılmak,
- g) Kumar oynamak veya oynatmak.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZASI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

MADDE 8- Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlamak; yükseköğretim kurumlarının sükun, huzur ve çalışma düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- b) Törenlerde; tören düzenini bozacak, tören programını ihlal edecek davranışlarda bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde siyasi faaliyetlerde bulunmak,
- d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerlere uyarıya rağmen işgalde devam etmek.
- e) Disiplin kovuşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

- f) Yükseköğretim kurumu içinde bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak.
- g) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya aynı kurumdaki alinan başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- h) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ahlak dışı yazılar yazmak, resim yapmak veya yapıştırmak,
- i) Yükseköğretim kurumunca veya kurumun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR VEYA İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

MADDE 9 - Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yükseköğretim kurumu idarecileri ile öğretim elemanlarını ve diğer görevlileri tehdit etmek, onların şeref ve haysiyetlerine veya şahıslarına karşı sözlü veya yazılı olarak herhangi bir saldırıda bulunmak veya hakaret etmek.
- b) Tek başına veya toplu olarak, yükseköğretim kurumu idarecilerinin şahısları veya kararları aleyhine saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak, bunlar aleyhine öğrencileri kışkırtmak veya bu gibi fiillere teşebbüs etmek.
- c) Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, engelleme gibi eylemlere teşebbüs etmek veya yükseköğretim kurumunun hizmetlerini aksatacak davranışlarda bulunmak,
- d) Dil, ırk, renk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,
- e) Kurum personeline ve öğrenci arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ideolojik veya siyasi amaç taşıyan yazılar yazmak, resim,amblem ve benzerlerini yapmak ve yapıştırmak,
- g) Hırsızlık yapmak,
- h) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

i) Yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını sekteye uğratabilecek nitelikteki bir eyleme öğrencileri veya diğer kimseleri tahrik etmek,

j) Yükseköğretim kurumu binalarında yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek veya bu tür toplantılara katılmak, öğrencileri temsil yetkisi olmadığı halde öğrenci temsilcisi sıfatını takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,

k) Yükseköğretim kurumu binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca kapatılmış olan binalara girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,

l) Yükseköğretim kurumlarında yasaklanmış her türlü yayını bulundurmamak, bunları çoğaltmak dağıtmak,

m) Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

MADDE 10 - Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Görevlileri ve öğrencileri cebir ve şiddet kullanarak kurum dışına çıkartmak,görevin yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara zorlamak,

b) Yükseköğretim kurumlarının ideolojik veya siyasi amaçlarla huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak veya boykot, işgal, engelleme, personelin işini yavaşlatmak gibi eylemlere katılmak, bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek.

c) Yükseköğretim kurumlarında siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş , pankart, bant ve benzerlerini bulundurmamak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurum binalarına veya binalardaki eşyalar üzerine yazmak, resimlemek, teşhir etmek, sözlü veya yazılı ideolojik propaganda yapmak.

d) Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak.

e) Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar adına faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,

- f) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak,
- g) Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,
- h) "6136 sayılı Ateşli Silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki Kanun" a muhalefet ederek, ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak, yükseköğretim kurumları içinde bulundurmak veya bu suçlardan mahkum olmak,
- i) Yükseköğretim kurumu binalarında veya eklentilerinde izin almadan açık veya saklı dernek v.b. kuruluşlar teşkil etmek,
- j) Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- k) Disiplin'in kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek.
- l) Irza tecavüz etmek.
- m) Güvenlik kuvvetleri tarafından aranılan kişileri saklamak veya barındırmak,
- n) Derslere veya sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarıya çıkarmak, çıkmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,
- o) Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun işkence yapmak veya yaptırmak,
- ö) Bayrak törenlerini engelleyici tutum ve davranışta bulunmak veya tören esnasında gereken saygıyı kasıtlı olarak göstermemek.

ÖNGÖRÜLMEMİŐ DİŐİPLİN SUÇLARI

MADDE 11- Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ

MADDE 12 - Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencilik süresince tekrerründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DİSİPLİN SORUŞTURMASI SORUŞTURMA YAPTIRMAYA YETKİLİ AMİR

MADDE 13* - Disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili amirler:

- a) Toplu, süreklilik arzeden ve/veya müşterek alan veya mekanlarda öğrenci olayları ile ilgili olarak Üniversite Rektörleri
- b) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- c) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- d) Yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı yüksekokul müdürü,
- e) Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,

* 31 Mayıs 1998 tarih ve 23358 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır.

Soruşturma yapmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayin etmek suretiyle de yaptırabilirler.*

Toplu veya süreklilik arzeden öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında; fakülte, enstitü, yüksekokul ve varsa konservatuvar öğretim elemanlarından oluşan ve niteliğinin gerektirdiği sayıda üyeden inceleme ve soruşturma kurulu teşkil edilir. Bu Kurul meydana gelen öğrenci olaylarının sebeplerini ve tekrerrün önlenmesi için alınması gereken tedbirleri bir rapor halinde rektöre sunar.

Ayrıca, yapacağı soruşturma sonucunda suçlu oldukları tespit edilen öğrencilerin hakkında verilecek uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları için yetkili disiplin amirlerine, yükseköğretim

kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları için Üniversite Disiplin Kuruluna teklifte bulunur.*

SORUŞTURMANIN SÜRESİ

MADDE 14-Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip ilk mesai gününde başlanır. Soruşturmanın; soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Soruşturma, onay tarihinden itibaren en az onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri uygun bulduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ

MADDE 15-Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurulabileceği gibi bunları gerektiğinde istinabe sureti ile de yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulunduranlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında şahidin hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Tanığa usulüne uygun olarak yemin ettirilir ve yaptırılan yeminin şekli de yazılır.

Yükseköğretim kurumlarının bütün personeli; soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

SAVUNMA HAKKI

MADDE 16-

a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az üç gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde, savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Tebligat yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, öğrencinin savunmasını yapmak üzere soruşturmacıya başvurması hususu, mensubu bulunduğu kuruluşun belirli yerlerinde ilan olunur.

b) Öğrenciye yollanacak davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği kaydolunur.

c) Makbul sayılan bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebileceği duyurulur.

d) Her türlü tebligat işlerinde; bu yönetmeliğin 35. ve 37. maddeleri hükümleri uygulanır.

e) Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkan verilmez.

SORUŞTURMA RAPORU

MADDE 17 - Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa, belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

SORUŞTURMA SÜRESİNDE TEDBİR

MADDE 18 - Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, sanık öğrencilerin yükseköğrenim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili merciden isteyebilirler. Yetkili mercinin kararı uygulanır.

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğrenim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğrenim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 19 - Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

Sanığın; ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI

MADDE 20 -

a) Soruşturma raporu ve dosyası fakültelerde dekan, enstitü, konservatuvar ve yüksekokullarda müdür tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal verilir. Disiplin kurulu en geç üç gün içinde toplanarak gerekli incelemelere girişir.

b) Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilirler.

DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİR VE KURULLAR

MADDE 21- Disiplin Cezalarından;

a) Uyarma kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları, doğrudan doğruya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar veya yüksekokul müdürünce,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurullarınca verilir.

Üniversite, Fakülte, Enstitü, Konservatuvar ve Yüksekokul yönetim kurulları aynı zamanda kendi kurumlarının disiplin kurulu görevini de yapar.

DİSİPLİN KURULUNUN TOPLANMASI

MADDE 22- Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

KURUL ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİ

MADDE 23- Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

TOPLANTI NİSABI

MADDE 24- Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

RAPORTÖRLÜK

MADDE 25- Kurumlarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

GÖRÜŞME USULÜ

MADDE 26- Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul, gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

OYLAMA

MADDE 27- Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

KARAR

MADDE 28- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu; soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte muhtardır, gerekçelerini göstermek kayıt ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.

KARAR SÜRESİ

MADDE 29- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarını, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren beş gün içinde vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

DİSİPLİN CEZASI VERİLİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

MADDE 30-

a) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate alırlar.

Başka yükseköğretim kurumu öğrencileri ile birlikte, kendi yükseköğretim kurumunda disiplin suçu işlenmesi halinde bir üst derece disiplin cezası verilir.

b) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların münferiden tespit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin herbirine yetkili amir veya kurullarca uygun görülecek cezalar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM UYGULAMA VE İTİRAZ CEZALARIN BİLDİRİLMESİ

MADDE 31- Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, soruşturma yaptırmaya yetkili amir tarafından:

- a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- b) Öğrencinin ana veya babası, yoklukları halinde, öğrencinin göstermiş bulunduğu en yakın aile mensubuna,
- c) Ceza alan öğrenciye burs veya kredi veren kamusal veya özel kuruluş veya kişilere,
- ç) Yükseköğretim Kuruluna,
- d) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukardakilerine ilaveten:
 - (1) Bütün yükseköğretim kurumlarına,
 - (2) Emniyet makamlarına,
 - (3) İlgili askerlik şubelerine,
 - (4) Yükseköğretim Kuruluna (ÖSYM Başkanlığına), yazılı olarak bildirilir.

Disiplin cezaları; gerekirse ilgili yükseköğretim kurumunda veya bunlara bağlı kuruluşlarda, ilan yoluyla da tebliğ edilebilir.

UYGULAMA

MADDE 32- Yetkili merci veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanır.

İTİRAZ SÜRESİ VE İDARİ YARGI YOLU

MADDE 33-Disiplin amirlerince verilen uyarma ve kınama cezaları ile bir haftadan bir aya kadar veya disiplin kurullarınca kararlaştırılan bir veya iki yarıyıl için yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezalarına karşı herhangi bir üst idari mercie itiraz edilemez. Bu cezalara karşı idari yargı yoluna baş vurulabilir.

Disiplin kurulları tarafından verilen yükseköğretim kurumundan çıkarma kararına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen kabul veya reddeder.

Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak, itirazı karara bağlar.

Üniversite yönetim kurulunca alınan ve öğrencinin aleyhine sonuçlanan kararlara karşı idari yargı yolu açıktır.

ZAMAN AŞIMI

MADDE 34- Bu yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyen öğrenciler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulu, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; bu

zaman aşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Anılan ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir ara kararı ile tespit edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME

MADDE 35-

a) Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebligat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

b) Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu, mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

DOSYA TESLİMİ

MADDE 36-Disiplin soruşturmasına ait dosyalar, dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

YAZIŞMA ŞEKLİ

MADDE 37-Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge dosyasında saklanır.

35.maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

YASAKLAR

MADDE 38-Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlemlerle birlikte, duruma göre bu yönetmeliğin veya "Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği"nin hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

MADDE 39- 13 Nisan 1974 tarih ve 14857 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış bulunan "Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE:1

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller hakkında, bu konuları düzenleyen ve daha önce mer'i olan ceza hükümleri uygulanır.

Bu yönetmeliğin, 34. maddesinde disiplin kovuşturmasına başlama ile ilgili zaman aşımı sürelerine ilişkin hükümler, bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce işlenen fiil ve hallere uygulanmaz. Ancak, bu yönetmeliğin yayımından önce işlenmiş fiil ve hallere ilişkin işlemler, yayım tarihinden itibaren iki yıl içinde sonuçlandırılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 40-Bu yönetmelik, Resmi Gazete'de yayınladığı tarihte yürürlüğe girer (*).

YÜRÜTME

MADDE 41- Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

(*) :13 Ocak 1985 Tarih ve 18634 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
KAPSAM VE ÖĞRETİM DÜZEYLERİ

Amaç:

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin öğretim düzeyi, kabul ve çıkarılma şartları, eğitim süresi, derslere devam, sınavların açılması ve değerlendirilmesini bir bütünlük içinde sağlamaktır.

Kapsam:

MADDE 2- Fakültede uygulanan öğretim ve sınav esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ,Yüksek Öğretim Kurulunun ilgili İlke kararları ve bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönetmelikte geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a-Üniversite: Erciyes Üniversitesidir.
- b-Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörüdür.
- c-Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesidir.
- d-Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanıdır.
- e-Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığıdır.
- f- Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kuruludur.
- g-Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kuruludur.
- h- Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrencidir.

Öğretim Düzeyi:

MADDE 4- Fakültede öğretim, hazırlık sınıfı hariç her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir. Tıp Fakültesi I. Dönemine yazılabilmek için adayların Tıp Fakültesi giriş şartlarına ve hakkına haiz olmaları ve ayrıca, İngilizce'den (Anadili Türkçe olmayanlar için ayrıca Türkçe'den) yeterlik sınavını veya sınavlarını başarmaları gereklidir. Erciyes Üniversitesi, Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan ancak İngilizce'den (ve/veya Türkçe'den) yeterlik sınavını başaramayanlar, ilgili birimlerin yönergelerinin hükümlerine göre öğrenim görürler.*

İKİNCİ BÖLÜM ÖĞRENCİ KABUL, KAYIT ŞARTLARI VE ÖĞRENCİ STATÜSÜ

Kabul Şartları:

MADDE 5- Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara göre öğrenci kabul ve kaydı yapılır.

Öğrenci Statüsü:

MADDE 6- Fakülteye, yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yaptırmış ve harcını zamanında yatırmış olması şarttır.

Başka Üniversitelerden Nakil:

MADDE 7- Başka bir tıp fakültesinden Fakülteye naklen kayıt olmak isteyenlerin Fakülteye kayıtlarının yapılabilmesi için açık kontenjan bulunması, İngilizce yeterlik sınavını vermiş olmaları ve durumlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara uygun olması gerekmektedir. Yatay geçişler, her yıl Eylül ayının ilk beş işgünü içinde sonuçlandırılır. Naklen kayıt yaptıran öğrenciler, tıp dışı ortak zorunlu derslerden muafiyet için başvurularını fakültenin açılış tarihinden itibaren bir ay içinde Dekanlığa yapmak zorundadırlar.

Kayıt Yenileme:

MADDE 8- Her ders yılı başında öğrencinin bir önceki dönem başarı durumuna göre ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, dönem başından itibaren bir ay içerisinde yeniden kaydı yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM EĞİTİM SÜRESİ, ÖĞRETİM DİLİ VE YILI

Eğitim Süresi:

MADDE 9- Öğrenci, 6 yıllık Tıp Doktorluğu düzeyini 2547 sayılı Kanunun 44.maddesindeki ek süreler saklı kalmak şartıyla en çok 9 yılda tamamlamak zorundadır. Süreler elverdiği takdirde her dönem veya ders başarısızlık halinde en çok iki kez tekrar edilebilir. Bu düzeyleri yukarıda açıklanan süreler içinde başaramayanlar ile başaramayacakları anlaşılan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

Öğrencinin bu maddedeki sürelerden daha fazla süre öğrenimine devam edebilmesi için, hastalık veya başka bir mazeret halinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi şarttır. Üniversiteye devamdan men edilme cezası alan öğrencilerin bu süreleri mazeretli devamsız olarak kabul edilir.*

Öğretim Dili:

MADDE 10- Öğretim dili Türkçe'dir. Ancak bazı dersler İngilizce olarak verilebilir.

Öğretim Yılı: Dönem ve Sömestre:

MADDE 11-

a-Öğretim yılı en az 30 haftalık dönemlerden oluşur.

b- Dönem I, II, III 'e iki hafta sömestr tatili verilir.

c-Eğitim-öğretim, Dönem I'de üniversitenin açılış tarihinde, Dönem II, III, IV ve V te ise Eylül ayının 2. Pazartesi günü başlar. Ancak Fakülte Kurul Kararı ve Üniversite Senatosunun onayıyla bu tarihlerde değişiklik yapılabilir.*

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DEVAM

Devam Zorunluluğu:

MADDE 12- Pratik (Laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha ve klinik çalışmaları) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Pratik derslerin % 20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F1" notu alır. Pratik derslerin % 20'sinden fazlasına devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencinin toplam devamsızlığı üç saati aşmıyorsa, bunun telafisi sağlanır. Telafi çalışmalarını yapmayan bu özellikteki mazeretli öğrenci ile bunun dışında kalan mazeretli ancak devamsızlığı % 20'yi aşan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "E" notu alır.

Devamsızlık % 20'yi geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği çalışmaları, anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği günde ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F1" notu alır.

Teorik derslerin % 25'inden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci o ders kurulu veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz ve "F1" notu alır. Teorik derslerin % 25'inden fazlasına devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına alınmaz, mazeretli olarak kalır ve "E" notu alır.*

Mazeretler:

Madde 13. Öğrencinin, eğitim sürelerinde, sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için Erciyes Üniversitesi Hastanelerinden hastalığı ile ilgili rapor alması gerekir. Bu mümkün olmadığı takdirde; eğitim ve öğretime açık süreler içinde (Hafta sonu tatili, dini ve resmi bayram tatilleri hariç) velisi herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olmayan öğrencinin Kayseri il merkezi dışındaki hastanelerden aldığı raporun işleme konulabilmesi için öğrencinin önceden Erciyes Üniversitesi Sağlık Merkezinden usulüne göre sevk edilmiş olması gerekir. Velisi herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olan öğrencinin aldığı bu tür raporun kabul edilebilmesi için, öğrencinin raporunu Kayseri il merkezindeki hastanelerden alması veya bu hastanelerden Kayseri il merkezi dışındaki hastanelere usulüne göre sevk edilmiş olması gerekir. Erciyes Üniversitesi Hastaneleri dışındaki hastanelerden alınan sağlık raporlarının Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nca onay şartı aranır.

Ayrıca bu raporun Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Bunlar dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz.

Mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazereti süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitim tarihinden en geç bir hafta içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, Bilim Dalı ve Anabilim Dalları dersleri, her bir ders kurulu, stajlar ve dönemler için geçerlidir.

Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiyatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle; ayrıca diğer sağlık nedenleriyle, hekimlik mesleğini icra edemeyeceğine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilen öğrencilerin, üniversite ile ilişkisi kesilir.***

İzinler:

MADDE 14- Öğrencilere belgeleyecekleri önemli ve haklı sebepleri ve meseleleri bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi azami kanuni öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM PUAN, NOT VE DERECE

Puan, Not ve Derece :

MADDE 15- Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve dereceler aşağıdadır.

GEÇER NOTLAR

Puanlar	Notlar	Dereceler
85-100	A	Pekiyi
70-84	B	İyi
60-69	C	Orta
	G	Geçer (Meslek dışı dersler için)

GEÇMEZ NOTLAR

- F1: Mazeretsiz devamsız, genel ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.
F2: Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi.
F3: Sınav değerlendirmesi % 59-0 arasında, başarısız.
F4: Mazeretli geçmez.**

ALTINCI BÖLÜM DÖNEM , I, II ve III-İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Ders Kurulu Sınavı:

MADDE 16- Dönem I, II ve III'deki ara sınavlarına ders kurulu sınavı adı verilir ve bu sınav her kurulun sonunda yapılır.

Dönem Sonu Genel Sınavı:

MADDE 17- Her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 15 , en geç 21 gün sonra ders kurullarını kapsayan ve adına dönem sonu genel sınavı denilen tek bir sınav yapılır.

Dönem Sonu Bütünleme Sınavı:

MADDE 18- Bu sınav dönem sonu genel sınavının bitiminden en erken 21, en geç 30 gün sonra yapılır. Bu sınava sadece dönem sonu genel sınavında " F2" ve " F3" alanlar girerler.*

Ders Kurulu Notu:

MADDE 19- Ders kurulu sonunda yapılan sınavda alınan nottur.

Dönem Notu:**MADDE 20-**

a) Ders kurulları notları ortalamasının % 60'ı ile dönem sonu genel sınavı notunun % 40'ı toplamının verdiği sayıya karşılık olan nottur.

b) Dönem sonu genel sınavı notu "F3- Geçmez" olan öğrenci için dönem sonu bütünleme sınavında elde edilen notun % 40'ı ile bu maddenin (a) fıkkında belirtilen ders kurulları notları ortalamasının % 60'ı toplamının verdiği sayıya karşılık olan not öğrencinin dönem notudur.

c) Ancak herhangi bir derste dönem sonu veya bütünleme sınav notu yüz tam not itibarıyla elliden aşağı olduğu takdirde öğrenci başarısız sayılır (F3) notu verilir.

d) Dönem I, II ve III öğrencilerinden ara sınav not ortalaması 80 ve üzerinde olanlar, tüm ders kurullarının devamını almak ve sınavlarına girmek koşuluyla, yıl sonu sınavına girmeden başarılı kabul edilirler. Bu öğrencilerin ara sınav not ortalaması başarı notu olarak kabul edilir. Bu durumdaki öğrencilerden isteyenler yıl sonu sınavından en az 3 gün önce yazılı olarak başvurmak suretiyle yıl sonu sınavına girebilirler. Bu öğrencilerin başarı durumu aynı maddenin a, b, c fıkralarında belirtilen esaslara göre değerlendirilir.**

Geçme Puanı:

MADDE 21- Sınavlarda 100 üzerinden alınan puanlar 15 inci maddedeki sınırlara göre nota çevrilir. Geçme puanı % 60'dır. Sınav sonuçları not veya puan olarak ilan edilir.**

Sınav Notlarının Hesaplanması :

MADDE 22- Bir sınavın bütün dallarından elde edilen puanların toplamı o sınavın başarı notunu tayin eder. Ancak ders kurulu, dönem sonu genel veya dönem sonu bütünleme sınavlarında öğrenci sınavın dallarının bir veya birkaçından % 50'nin altında not alarak başarısız olursa o dalda elde ettiği puan ile, o dalın toplam puanının % 50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür.

Dönemin Tekrarı:**MADDE 23-**

a) Dönem sonu genel sınavına girmeyen öğrencinin dönem sonu bütünleme sınavına da girmemesi halinde dönem notu "F3" olur. Bu durumdaki öğrencinin ders kurulları ortalaması dikkate alınmaz.

b) Dönem sonu bütünleme sınavı sonunda dönem notu (F3) olan öğrenci 9 uncu maddede belirtilen süre elverdiği takdirde o dönemi 2. defa tekrarlar. Dönem notu (F1), (F2) veya (F3) ise 9 uncu maddede belirtilen süre elverdiği takdirde o dönemi son bir defa daha tekrarlar. Yine başarısız olan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Tekrarlanan derslerde eğitimin bütünlüğü açısından hem teorik derslere, hem de uygulamalara devam etmek ve ara sınavlara girmek şartı aranır.

Ancak (F2) ve (F3) notu alarak başarısız oldukları için üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerin başvuruları halinde üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Bu sınav tarihlerini belirlemede Fakülte Yönetim kurulu yetkilidir. Bütün derslerin sınavlarında başarılı olanlar öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olanların sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılanlar öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.*

YEDİNCİ BÖLÜM
DÖNEM IV VE V-İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Stajların Tamamlattırılması:

MADDE 24- Stajlarda madde 12' deki süreleri aşmamak üzere mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, sınava girebilmek için, devamsız oldukları süreyi tamamlamak zorundadırlar.

Staj Sınavı:

MADDE 25- Dönem IV ve V öğrencileri her stajın sonunda staj sonu sınavına alınırlar. Bu sınav teorik (yazılı ve sözlü) ve pratik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü) olarak yapılır. Ancak ilk olarak yapılan yazılı teorik sınavda 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alamayan öğrenci pratik ve sözlü teorik sınavlara alınmaz ve başarısız kabul edilir. Öğrenci başarılı olabilmek için pratik ve sözlü teorik sınavların da her birinden ayrı ayrı en az 60 puan almak zorundadır. Sınav notunun hesaplanmasında yazılı teorik, sözlü teorik ve pratik sınavların her biri eşit ağırlığa sahiptir. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Staj bütünleme sınavında da aynı esaslar uygulanır.**

Staj Bütünleme Sınavı:

MADDE 26- Dönem IV ve V deki stajlardan bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınav veya sınavlarında başarılı olamayan öğrenciye, 9. maddedeki süreler elverdiği takdirde bu staj veya stajları bir sonraki ders yılında ikinci defa tekrarlama hakkı verilir. Staj notu F2 veya F3 ise ilk açılan staj bütünleme sınavına alınır. Öğrencinin, tekrarladığı staj veya stajların notlarından bir veya birkaçı F1, F2 veya F3 ise 9. maddedeki belirtilen süre elverdiği takdirde o staj veya stajları birer defa daha tekrarlar. Yine başarılı olamayan öğrenci ilk açılan staj bütünleme sınavına alınır. Bunda da başarısız olan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Ancak dönem sonunda F2 ve F3 notu alarak en fazla üç staj veya dersten başarısız oldukları için üniversiteden kaydı silinen öğrencilerin başvuruları üzerine üç yıl içinde bu stajları veya dersleri her defasında tekrarlamak kaydıyla, üç sınav hakkı verilir. Bu süreler öğrenim süresinden sayılmaz ve bu durumda olanlar öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar. Bütün stajların ve derslerin sınavlarından başarılı olanlar öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. *

Staj Bütünleme sınavlarının açılma zamanı :

Madde 27- Öğrenci, staj bütünleme sınavına bir staj döneminde tek bir defa girme hakkına sahiptir.

a) Dönemini normal tamamlayan öğrenciler için o ders yılının son stajının bitiminden en erken 15, en geç 30 gün sonra,

b) Dönem IV'de en çok üç staj tekrarına kalan öğrencilerle, Dönem V'te en çok dokuz staj tekrarına kalan öğrencilerden Ocak ayı sonuna kadar tamamlanan staj tekrarına rağmen staj sınavında başarısız duruma düşenler için Şubat ayı içerisinde son stajın bitiminden en erken 15 en geç 30 gün sonra, geri kalan ve dönem sonuna kadar tamamlanan ancak başarısızlıkla sonuçlanan stajlar için ise o ders yılının son stajının bitiminden en erken 15 en geç 30 gün sonra bütünleme sınavı açılır.*

Staj Notu:

MADDE 28- Staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur.

Dönem Notu:

MADDE 29- Dönem IV ve V'de başarılı öğrencilerin dönem notlarını tespit için staj notlarının ortalamaları 15. maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM DÖNEM VI (AİLE HEKİMLİĞİ) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Aile Hekimliği Kademesi:

MADDE 30- Bu dönemde öğrencilerin başarısı her Anabilim Dalında yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahadeleri ve epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı gözönüne alınarak 15 inci maddede belirtilen not veya puanlarla değerlendirilir. Eğer bir staj birden fazla Anabilim Dalı veya birimde yapılmışsa, başarısızlık ve tekrar verilmesi halinde ilgili staj sorumlusunun da görüşü alınarak sadece başarısızlıkla sonuçlanan Anabilim Dalı veya birimdeki staj tekrarlatılabilir. "1 (bir) aylık elektif stajı" Tıp Fakültemizde veya eğitim veren tıp fakültelerinde yapılabilir.

Dönem VI (Aile Hekimliği-İnternlik) stajlarının dört veya beşinden başarısız olanlara iki öğretim yılında kullanılmak üzere iki defa, üç veya daha az stajdan başarısız

olanlara ise sınırsız, başarısız oldukları stajları tekrarlama hakkı verilir. Üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim yılı stajları tekrar etmeyen veya sınavlarına girmeyenler sınırsız olan bu haktan vazgeçmiş sayılırlar ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olanlar öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler, ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.**

Aile Hekimliği Başarı Notu:

MADDE 31- Bu kademedeki başarılı olan öğrencilerin notlarını tespit için staj notlarının ortalamaları 15. maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM DİPLOMA

Diploma:

MADDE 32- Fakülte'deki öngörülen 6 dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

ONUNCU BÖLÜM ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER

Sınav Sonuçlarına İtiraz:

MADDE 33- Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç (7) gün içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar, ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse, gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilemez. İtiraz Dekanlıkça 15 gün içerisinde sonuçlandırılır. Her türlü sınav belgeleri en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeret Sınavı:

Madde 34-

a) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir ara (Dönem I, II ve III için Ders Kurulu) sınavına giremeyen ve Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı yapılır.

Ders kurulları mazeret sınavı bir defa ve o akademik yılın son ders kurulu bitiminden bir hafta sonra yapılır.

b) Dönem sonu Genel, Bütünleme sınavları, staj Genel ve Bütünleme sınavları ile Anabilim Dalı Genel ve Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.*

Ön Şart ve Dönem Tekrarı:

MADDE 35- Tıp Doktorluğu eğitiminde bir dönem, bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci Dönem I, II ve III'te kaldığı dönemi, Dönem IV, V ve VI'da kaldığı staj ve dersleri aynen tekrarlar.*

Sınav Günleri ve Şekli:

MADDE 36-

a) Sınav günleri ilan edildikten sonra değiştirilemez. Ancak gerekli hallerde Fakülte Kurulu en az 15 gün önceden ilan etmek şartıyla değiştirebilir.

b) Sınavlar teorik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı, hem sözlü) ve pratik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü) olarak yapılır. Dönem I, II ve III'de gerekli hallerde pratik sınavı yapılmayabilir.

c) Öğretim üye ve görevlileri daha önceden haber vererek veya vermeden, pratikler esnasında bazı öğrencileri veya bütün sınıfı sınava alabilirler.

d) Öğrenciler, ara, ders, ders kurulu, sömestre sonu genel, dönem sonu genel, staj veya bütünleme sınavları için tespit edilen gün ve saatte sınavlara girmek zorundadırlar. Mazeretsiz olarak sınava veya sınavın teorik veya pratik kısımlarından herhangi birine zamanında girmeyen öğrenciye "F2" notu verilir.

e) Sınavlarda kopya yapan veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye sıfır puan verilir ve Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

f) Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil) sınavları ve değerlendirmeleri, Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanan, ilgili birim Yönergelerine göre yapılır. Bu derslerden başarısız olan öğrenciler daha üst sınıflara geçebilirler. Ancak Dönem V'in sonuna kadar bu ortak zorunlu derslerden başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfa devam edemez.*

Akademik Koordinasyon ve Koordinatörler Kurulu

MADDE 37- Öğretimin Koordinasyon içinde yürütülmesi Koordinatörler Kurulunca sağlanır. Bu kurul, Dekanın başkanlığında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından her yıl için seçilen başkoordinatör ile sınıf koordinatörleri ve yardımcılarından oluşur.

Öğrencinin Genel Görünüşü ve Giyinişi

MADDE 38- Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Tıp Fakültesi özel şartlarına uygun olmalıdır.

Tamamlayıcı Hüküm:

MADDE 39- Bu yönetmelikte yer almayan konularda Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmeliğe Uyma Zorunluluğu:

MADDE 40- Fakülte öğrencilerinin tümünün bu yönetmelik hükümlerine uyması zorunludur.

Yürürlük:

MADDE 41- Bu yönetmelik 15/7/1994 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 42- Bu yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

* 12 Ağustos 1994 tarih ve 22019 sayılı resmi gazetede yayımlanmıştır.

** 31 Ağustos 1998 tarih ve 23449 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır.

*** 30 Eylül 1999 tarih ve 23832 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır.

FAKÜLTE KURULU KARARI

Tarih:26.07.2000

Sayı:00/238

Dönem IV ve Dönem V. Stajlarını yıl içinde bitiren öğrenciler son sınavlarını başarmalarından önce başlamış olan staja devam edemez, bir sonraki staj grubu ile birlikte bir üst sınıfın stajına başlayabilirler.

Dönem VI öğrencileri elektif stajını; Dönem VI'da zorunlu stajı olmayan klinik anabilim dallarından birinde yapabilir ve bir anabilim dalında aynı anda en fazla üç öğrenci elektif stajı yapabilir.

Tarih: 09.05.2001

Sayı: 01/24

28.06.2000 tarihli Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayınlanan 4584 sayılı Kanun'un geçici 46.maddesinin 4.fıkrasında yer alan hüküm gereğince, öğrencilerin mağdur olmaması için aşağıdaki kararların alınmasına;

4584 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten önce: 2547 sayılı Kanunda öngörülen azami öğrenim süresinde, öğrenimini tamamlayamadığı veya tamamlayamayacağı anlaşıldığı için üniversite ile ilişkisi kesilmiş olan öğrencilerden; 4584 sayılı Kanunla verilen sınavlarda başarılı olarak öğrenciliğe intibakı yapılanlara, normal öğrenim süresine ilave olarak iki yıl ek süre verilmesine,

4584 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihte fakültemizde kayıtlı bulunan öğrencilerden azami öğrenim süresinde öğrenimlerini tamamlayanlara iki yıl ek süre verilir. Bu durumda olan öğrencilerin bu haktan yararlanmaları için başvuru şartının aranmamasına,

Birinci ve ikinci madde kapsamına giren öğrenciler 2547 sayılı Kanun'un 44.maddesi ve Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. ve 26. Maddelerinde ön görülen ek sınav haklarından, kullanacakları ek süre sonunda yararlanmalarına oy birliği ile karar verildi.

Tarih: 21.08.2002

Sayı:02/53

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında uygulanmak üzere Dönem V. stajları hakkında aşağıdaki kararların uygulanmasına oy birliği ile karar verildi.

1997-1998 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanan "Öğrenciler ya iki hafta süreyle Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi stajı veya birer hafta süreyle Nükleer Tıp ve Radyasyon Onkolojisi stajları yapacaklardır." Şeklindeki elektif staj uygulaması değiştirilmiştir. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenciler elektif stajlarını iki hafta süreyle Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi, Nükleer Tıp veya Radyasyon Onkolojisi anabilim dallarından birisini seçerek yapacaklardır. Öğrenciler bu konudaki tercihlerini Dönem V. stajları başlamadan önceki bir hafta içinde yazılı olarak Dönem V. koordinatörlüğüne bildirecekler; staj grupları anabilim dallarının imkanları ve öğrencilerin tercihleri göz önünde bulundurularak Dekanlıkça belirlenecektir. Daha

önceki dönemlerde bu stajları alarak başarısız olan öğrenciler aynı stajları yeniden almak zorundadır.

Tarih: 21.08.2002

Sayı: 02/54

Dönem I, II, III'te uygulanan ders kurulu, yıl sonu ve bütünleme sınavlarında pratik sınav yapılması halinde, pratik sınavların ilgili bölüm içindeki not ağırlıklarının aşağıdaki gibi uygulanmasına oy birliği ile karar verildi.

Dönem I

Anatomi : % 25

Biyokimya: % 20

Dönem II

Anatomi: % 25

Histoloji-Embriyoloji: % 25

Mikrobiyoloji-Parazitoloji: % 25

Fizyoloji: % 20

Biyokimya: % 20

Dönem III

Patoloji: % 10

HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER

Tarih : 8 Haziran 1983

Sayı: 83.36.363

2547 Sayılı Kanun'un 44. maddesi (a) fıkrasının dördüncü paragrafında belirtilmiş olan "Haklı ve Geçerli Nedenler" konusunda Yükseköğretim Kurulu'nca görevlendirilen komisyonun hazırlandığı rapor ile Yükseköğretim Kurumlarının sınıf geçme sisteminden ders geçme sistemine geçmeleri konusundaki Kurul görüşünün uygun görüldüğüne ilişkin Üniversitelerarası Kurul kararı dikkate alınarak;

a)Söz konusu komisyon raporunda belirtilen aşağıdaki ilkelerin kabulüne,

2547 sayılı Kanun'un 44. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü paragrafında yer alan "Haklı ve Geçerli Nedenler":

1.Öğrencinin üniversite hastaneleri veya (üniversite hastanelerince tasdik edilmiş) devlet hastanesi raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

2.2547 sayılı Kanun'un 7. maddesinin d/2 fıkrasının 3.bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

3.Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,

4. Birinci derecede kan ve sıhri hisımların ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve ilgili fakülte yönetim kurulunca makbul addedilmesi

5.Ekonomik nedenlerle fakülte yönetim kurullarınca izinli olarak öğrencinin eğitim ve öğretimine ara verilmiş olması,

6.Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin tâbi olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibariyle öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali.

7.Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması

8. Öğrencinin tutukluluk hali

9.Fakülte Yönetim Kurulu'nun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulu'nca tasdik edilecek diğer haller.

Ancak bu süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama ve sene sonu imtihanları için tekrarlama hakkı verilmez. Öğrenci mazereti sebebiyle ayrıldığı noktadan öğrenciliğine devam eder.

b-Yükseköğretim Kurumlarında Üniversitelerarası Kurul'ca kabul edildiği gibi sınıf geçme sistemi yerine ön şartlı (öncelikli) dersler hariç, ders geçme sisteminin ilke olarak kabulüne karar verildi.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MADDE 1. Öğrencilerin bir yükseköğretim kurumundan diğerine geçişlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin (e) fıkrasına göre hazırlanan bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 2. Yatay Geçişler ancak eş değer eğitim programları uygulayan yükseköğretim kurumları arasında, yıl sistemi uygulanan yükseköğretim kurumlarında ders yılı başında; yarı yıl sistemi uygulanan yükseköğretim kurumlarında her yarı yıl başında ve dersler başlamadan önce geçiş için başvuru fakülte ve yükseköğretim kurumlarının yönetim kurullarının kararı ile yapılır.

MADDE 3. Geçişler, fakülteler ve yüksekokullarca geçişin yapılacağı sınıfın giriş yılındaki yükseköğretim kurumuna giriş kontenjanı ile her sınıfta mevcut öğrenci sayısı arasındaki farkı aşmamak koşulu ile tespit edilen ve üniversitesince ilan edilen sayı ile bağlı olarak yapılır. Ancak, bu sayı eğitim-öğretim programını takip eden öğrenci mevcudu 50'ye kadar olanlarda 2, 50-100 arasında bulunanlarda 3, 100-150 arasında olanlarda 4, 150-200 arasında olanlarda 5 ve 200'den fazla olanlar için de 6'dan aşağı olamaz.

MADDE 4. Öğrenci geçiş başvurusunu, geçmek istediği yükseköğretim kurumuna, ders yılı veya yarıyılın başlamasından 10 gün öncesine kadar yapmak zorundadır.

Fakülte yönetim kurulları, her akademik yılda, kendi kurumlarına yapılan geçiş başvurularını dikkate alarak; her sınıf için, eşdeğer çeşitli öğretim kurumlarında geçiş imkanı sağlamak üzere öğrencilerin gelebileceği kurumların öğrenci kontenjanları esas alınarak kontenjan ayırır. Geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları, her eşdeğer yükseköğretim kurumu için ayrı ayrı olmak üzere kendi aralarında başarı oranlarına göre sıralanmaya tabi tutulur. Ve o kuruma ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Bir kuruma ayrılan kontenjan dolmadığı takdirde puan yüksekliği esas alınarak kalan kontenjan diğer kurumlara tahsis edilebilir.

MADDE 5. Yükseköğretim kurumlarının ilk sınıfına veya ilk yarıyılına geçiş yapılamaz.

Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için öğrencinin;

a) Ayrılacağı kurumdaki bütün sınavlarını başarmış olması,

b) Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki öğretimi süresinde sağladığı genel not ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyıla geçiş notu dahil) en az % 60 veya eşdeğeri olması gereklidir.

Ancak kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, bakmakla yükümlü oldukları 25 yaşını geçmemiş çocukları, eşdeğer eğitim-öğretim programının son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde buldukları eğitim-öğretim programının puanı gidecekleri programın en düşük puanından daha yüksek olmak şartı ile nakledilebilir"

MADDE 6. Yükseköğretim kurumlarının son sınıfına veya son iki yarıyılı başına yapılacak geçiş için öğrencinin;

a) Ayrılacağı kurumdaki bütün sınavlarını başarmış olması,

b) Son sınıfa veya son iki yarıyla kadar sağladığı genel not ortalamasının (son sınıfa veya son iki yarıyla geçiş notu dahil) en az % 65 veya eşdeğeri olması,

c) Son sınıfa veya son iki yarıyla geçiş notunun en az % 70 veya eşdeğeri olması gereklidir.

d) Tıp fakülteleri son sınıflarına (aile hekimliği sınıfına) geçiş yapılamaz.

MADDE 7. Bir öğrencinin, bulunduğu yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki puanı, naklen gitmeyi arzuladığı kurumun taban puanından yüksek olması ve öğrenciyi alacak yükseköğretim kurumunun bu yönetmeliğin 3. maddedeki belirlenen sayının dolmaması halinde ilgili yönetim kurulları bu yönetmeliğin 5. ve 6. maddelerindeki başarı sınırlarını % 50'ye kadar indirme kararı alabilir.

MADDE 8. Geçiş başvurularının, öğrenciyi alacak olan yükseköğretim kurumunun bu yönetmeliğinin 3 üncü maddesinde belirtilen kontenjanını açması halinde 5'inci maddesinin 3 üncü fıkrasının (b) bendi ve 6. maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendinde belirtilen başarı yüzdesine göre öğrenci sıralaması yapılır. En başarılı öğrenciden başlanarak geçişi kabul edilecek öğrenciler belirlenir. Son sınıfa veya son iki yarı yılın başına geçişlerde 6. maddenin 1 inci fıkrasının (b) bendindeki başarı oranının eşitliği halinde (c) bendindeki başarı yüksekliği tercih sebebi olur.

" Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevli bulunanların sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, bakmakla yükümlü oldukları öğrenci olan eş ve çocukları, atamanın yapıldığı yerde bulunan eşdeğer yükseköğretim programına bir yıl içinde müracaat ettikleri takdirde Yönetmeliğin 5. ve 6. maddelerine uymak şartıyla başarı durumlarına göre değerlendirilerek üçüncü maddede belirlenen kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler. Bu öğrencilerin yatay geçişleri yapıldıktan sonra kalan boş kontenjan bu maddenin birinci fıkrası hükümlerine göre doldurulur.

MADDE 9. Merkezi Açık Yükseköğretim ve dışardan (Ekstern) Yükseköğretimden örgün Yükseköğretime geçiş yapılamaz.

MADDE 10. Aynı üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçişler, üniversite yönetim kurullarınca bu esaslar çerçevesinde düzenlenir.

MADDE 11. " Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yurdumuzdaki Yükseköğretim Kurumlarına geçiş için, öğrencinin yabancı ülke yükseköğretim kurumunda, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl (iki yarı yıl) okumuş, yıl sonu sınavlarını başarı ile vermiş ve bu Yönetmeliğin 5 inci ve 6. maddelerindeki diğer hususları yerine getirmiş olması şartları aranır. Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için belirlenecek kontenjanlar bu Yönetmeliğin 3 üncü maddesine göre tespit edilen kontenjanların 1/3'ünü aşamaz. İlk

yıl (iki yarı yıl) sonunda sınav yapılmayan yükseköğretim kurumlarından ilk yıl sonunda geçiş yapılamaz. Ancak, öğrencinin ana veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi; işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yarı yıl okumuş ve yarı yıl sonu sınavlarını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir."

Bu şartlar nakil isteyen yabancı uyruklu öğrenciler için de aynen uygulanır. Ancak, Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının intibakı, başvurduğu yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu tarafından yapılır.

Yükseköğretim Genel Kurulu kararıyla tespit edilecek yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı, birinci fıkrada belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

GEÇİCİ MADDE:

Bu yönetmeliğin 3. maddesinde düzenlenen yatay geçiş için son başvuru tarihi 1982-1983 eğitim-öğretim yılı için bütün öğretim kurumlarında 31 Ekim 1982 olarak belirlenmiştir.

MADDE 12. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13. Bu yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ (21.10.1982 Tarihli ve 17845 Sayılı Resmi Gazete)

Amaç

Madde 1- Bu yönetmelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu Kanunu değiştiren kanunların ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğin amacı, Erciyes Üniversitesi'nin Tıp Fakültesi hariç, öteki bütün fakülte ve yüksekokullarına öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esasları tespit etmektir.

Fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim programlarının ve sınavlarının gerektirdiği farklılıklar, ilgili kurullarca yönerge şeklinde tespit edilerek Üniversite Senatosunun tasdikinden sonra yürürlüğe girer.

Üniversitelerin üst kuruluşlarının, Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak verecekleri kararlar, bu Yönetmeliğin ayrılmaz ve tamamlayıcı kısmı niteliğini taşıdığından bu Yönetmeliği değiştirmeye gerek kalmadan uygulanır.

Üniversite ve Bağlı Kuruluşların Açılış Tarihleri

Madde 2- Erciyes Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarında eğitim-öğretim yılına başlangıç tarihi, Üniversite Senatosu tarafından tespit edilir.

Eğitim-Öğretim Dönemleri

Madde 3- a) Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapacağı Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen fakülte ve yüksekokullar dışında, Erciyes Üniversitesinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir; ancak, ilgili kurullar bir dersin iki yarıyıl okutulmasına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl en az 70 eğitim-öğretim günüdür. Bu süre, Üniversite Senatosu kararı ile değiştirilebilir. Resmi tatil günleri ile yarıyıl ve yıl sonu sınavları bu sürenin hesabında dikkate alınmaz. İlgili yönetim kurulları, sınavların ve ortak zorunlu derslerin Cumartesi ve Pazar günleri yapılmasına karar verebilir.

b) Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 10 yarıyıl (5 yıl)dır. Bu süre, üniversitenin öteki tüm fakülteleri ile Nevşehir Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nda 8 yarıyıl (4 yıl), diğer yüksekokullarda 4 yarıyıl (2 yıl) dir. Bu sürelere hazırlık sınıfı dahil değildir.

c) Eğitimini (b) fıkrasında öngörülen sürelerde tamamlayamayan öğrencilere, 4 yarıyıllık ön lisans seviyesinde eğitim-öğretimi yapan kurumlarda 4 yarıyıl (2 yıl); 8,10 veya 12 yarıyıllık programları uygulayan kurumlarda 6 yarıyıllık (3 yıl) ek süre verilir.

Bu süreler sonunda, kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için biri bütünleme olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını (5) beş derse indirenlere bu (5) beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan (5) beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı; üç veya daha az dersten başarısız olanların ise başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı tanınır. Açılacak sınavlara, üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler, ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik hakkından da yararlanamazlar.

Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri

için öğretim kurumları ile ilişiği kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları halinde fakülte ve yüksekokulların her eğitim-öğretim yılı başında açacakları sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğretim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler, öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yaralanamazlar.

d) Eğitim-Öğretim sürelerinin hesaplanmasında (ek süreler dahil) öğrencilerin haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle geçen süreler dikkate alınmaz.

e) Yükseköğretim kurullarınca esasları belirtilen haklı ve geçerli bir sebep olmaksızın öğrenimlerini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin öğretim kurumları ile ilişikleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesilir.

f) Lisans öğrenimini tamamlamayanların veya tamamlayamayacağı anlaşılanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri Yükseköğretim Kurulu'nca çıkarılmış olan yönetmelik esaslarına göre sağlanır.

Üniversiteye Kayıt Şartları

Madde 4- Erciyes Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır.

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir).

b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda o öğretim yılında Erciyes Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarına merkezi yerleştirme sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı için gerekli olan puana ve şartlara sahip bulunmak. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak kesin kayıt için gerekli belgeler tamam olduğu takdirde, kesin kayıt işlemi adayın bir yakını tarafından yürütülebilir.

Kayıt İçin Gerekli Olan Karar

Madde 5- Öğrencilerin fakültele ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır.

Kayıt Yenileme

Madde 6- Öğrenciler, fakülte ve yüksekokullarınca belirlenecek süre ve usullere göre her öğrenim yılı ve yarıyıl başında harç ödeyerek kayıtlarını yenilemek mecburiyetindedirler. Belirtilen sürede kaydını yeniletmeyen öğrenciler, o yarıyıldan veya yılda derslere ve sınavlara giremezler ve bu süre kanunda belirtilen öğretim süresinden sayılır.

Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını kendisi yaptırmak zorundadır.

Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yeniletmeyen öğrenci, mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde, yönetim kurulunca belirlenecek süre içinde kaydını yeniletebilir. Bu süre içerisinde de kaydını yeniletmeyen öğrenci, ikinci defa bunu izleyen yarıyıl veya yılın başında kaydını yenilemek zorundadır. Aksi halde üniversite ile ilişkisi kesilir.

Fakülte ve yüksekokulların yönetim kurullarınca tespit edilen fiili imkansızlıklar sebebiyle takip eden yarıyıl veya yıl başına kadar yarıyıl veya yıl sonu itibarıyla başarı durumu belirlenemeyen öğrencilerin kayıtları bir sonraki yarıyıl veya yıla geçici olarak yapılır. Kesin belirlemeler sonucuna göre fakülte ve yüksekokul yönetim kurulu kararı ile okuldan ilişkisi kesilen ve kayıtları geçici olarak yenilenmiş olan bu öğrenciler kazanılmış hak iddiasında bulunamazlar. Bu durumdaki öğrencilerin o yarıyıl veya yıl için yatırmış oldukları öğrenim harçları varsa kendilerine iade edilir.

Kimlik Kartı

Madde 7- Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, bir öğrenci kimlik kartı verilir. Bu kart her yarıyıl başında tasdik edilir.

Dersler

Madde 8- Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapacağı Üniversitelerarası Kurul'da kabul edilen fakülte ve yüksekokullar dışında, Erciyes Üniversitesi'nin fakülte ve yüksekokullarında ders geçme esasları uygulanır.

Fakülte ve yüksekokul kurulları, bu öğretim kurumlarında her yarıyıl ve yıl için tespit edilen ilkeler ışığında ek olarak programlarına koyacakları ders ve uygulamalarla; sürekli okutulacak teorik ders, uygulama ve stajlara ilişkin düzenlemeleri yaparlar ve Rektörlüğün (Senato, Yönetim Kurulu) onayına sunarlar. Ders geçme sistemi uygulanan fakültelerde ve yüksekokullarda, bir yarıyıla veya yıla ait ders programında başarısız olan dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyıl veya yılda öncelikle tekrarlanır.

Öğrenci, ön şartlı dersler ile tekrarladığı dersler, alabileceği azami ders yükünü doldurmadığı takdirde, bulunduğu yarıyıl veya yılın programından ders alabilir.

Ön Şartlı Ders

Madde 9- Bir derse devam hakkını kazanabilmek için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya daha çoğunda başarı gösterilmesi şartı aranabilir. Bir ders veya derslerin hangileri olduğu, ilgili kurulun teklifi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Danışmanlık Görevi

Madde 10- Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek problemin çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak fakülte veya yüksekokul yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir.

Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler fakülte veya yüksekokul kurullarınca ayrıca belirlenir.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı, Destek Programı ve Yeterlik Sınavı

Madde 11- Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan veya yabancı dil destek programı uygulayan fakülte ve yüksekokullara kayıt olan öğrencilerden isteyenler, öğretim yılı başında yabancı dil yeterlik sınavına alınır. Başarılı olanlar hazırlık sınıfından veya yabancı dil destek programından muaf tutulur. Başarısız olanlar ve müracaat etmeyenler hazırlık sınıfına veya yabancı dil destek programına devam ederler.

Hazırlık sınıflarında ve yabancı dil destek programlarında öğrenim yapan öğrencilere tatbik edilecek sınav ve sınıf geçme esasları, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapan Yükseköğretim Kurumları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanacak ayrı bir yönerge ile düzenlenir.

Ders Alma

Madde 12- Öğrenciler, buldukları her eğitim-öğretim yarıyılında veya yılının başında, danışmanların denetiminde "Ders Alma Cetveli"ni doldurarak alacakları dersleri belirler.

Bir derse kaydını yaptıranların listesi, yarıyılın veya yılın en geç üçüncü haftası içinde ilgili bölüm başkanı vasıtasıyla o dersi yürüten öğretim elemanına iletilir.

Öğrenciler, (tekrarlamak zorunda oldukları dersler hariç) ilk iki hafta içinde ve danışmanın olumlu görüşünü almak şartıyla kaydoldukları dersten kayıtlarını sildirmek üzere Dekanlığa veya Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurulabilir.

Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

Bir öğrencinin, başarılı olmadığı için tekrarlamak ve öncelikle almak zorunda olduğu derslerle, bulunduğu sınıftan veya yarıyıldan alacağı derslerin toplam sayısı, ortak zorunlu dersler dahil, her yarıyıl için haftalık azami ders saati, fakülte ve yüksekokulların yetkili kurullarının teklifi üzerine Senato tarafından tespit edilir.

Yıl sistemi ile eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokullarda; ders, ders kurulu veya staj programları, eğitim-öğretim yılının başında bütün olarak verilir. Kaydını yenileyen öğrenci, o yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır.

Derse Devam ve Sınavların Değerlendirilmesi

Madde 13-

a) Bir dersin yarıyıl veya yıl sonu sınavına girebilmek için;

- 1) Teorik derslerin en az %70'ine devam etmek,
- 2) Dersin uygulaması varsa, uygulamaların en az % 80'ine devam etmek zorunludur. Tekrarlanan derse, daha önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse, ayrıca devam şartı aranmaz, ancak uygulamalara devam etmek ve ara sınava girmek şartı aranır.

b) Sınavlar 100 üzerinden ve tam sayılı olarak değerlendirilir. Bir dersin yarıyıl veya yıl sonu sınavında başarılı olmak, (d) bendine göre hesaplanan başarı notunun 50 veya daha yukarı olması şartına bağlıdır.

Derslerde ve uygulamalarda başarı, uygulamaların niteliğine göre verilen ödev, araştırma ve benzeri çalışmaların değerlendirilmesi yoluyla da hesaplanır.

c) Yarıyıl veya yıl sonu sınavında başarısız olan öğrencilere, aynı sınav döneminde sağlanmak şartıyla, ayrıca bir bütünleme sınav hakkı tanınır. Bütünleme sınavı başarısının tespitinde yarıyıl veya yıl sonu sınavındaki usuller aynen uygulanır.

d) Bir dersin başarı notu ara sınavlar not ortalaması ile yarıyıl veya yıl sonu sınavı veya bütünleme sınavında alınan notun birlikte değerlendirilmesi ile tespit edilir.

Ara sınav not ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. Öğrencinin mazeretsiz olarak girmedığı sınav notu sıfırdır. Başarı notu, yarıyıl ya da yıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ına, ara sınavlar not ortalamasının %40'ı ilave edilerek tespit edilir. Ancak herhangi bir derste yarıyıl veya yıl sonu veya bütünleme sınav notu yüz tam not itibariyle elliden aşağı olduğu takdirde öğrenci başarısız sayılır.

Devam Yoklamaları

Madde 14- Devam yoklamaları, ilgili Dekan veya Yüksekokul Müdürü tarafından tespit edilen usûl ile dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

Dersin öğretim elemanı, devamsızlığını tespit ettiği öğrencilerin bir listesini her sınav döneminden önce Dekanlığa veya Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletmek üzere bölüm başkanlığına bildirir. Bu liste Dekanlık veya Yüksekokul Müdürlüklerince derhal ilan olunur.

Ara Sınavlar

Madde 15- Bir dersin her yarıyılta en az bir ara sınavı yapılır. İlgili kurul birden fazla ara sınav yapılmasına karar verebilir.

Bir veya iki yarıyıl devam eden derslerin ara sınav programları, ilân edilen akademik takvime uygun olarak Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yapılır ve ilân edilir.

Bir günde birden fazla dersin sınavı yapılabilir.

Sınav Şekli

Madde 16- Ara sınavları, dönem sonu (yarıyıl veya yıl sonu) sınavları, mazeret ve bütünleme sınavları, ilgili kurulun öngöreceği esaslar dahilinde yapılır.

Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı yahut yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bu konuda fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu karar verir.

Bütünleme sınavları, yarıyıl veya yıl sonu sınavlarından en az bir hafta sonra yapılır.

Dini ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve sınıflarda sınava girmek zorundadır. aksi halde sınavları geçersiz sayılır.

Öğrenciler, kimlik belgeleri ile yönetimce istenecek başka belgeleri yanında bulundururlar.

Sınav Düzeni ve Sınav Sonuçları

Madde 17- Sınavların düzeni Fakülte Dekanlıkları veya Yüksekokul Müdürlüklerince bu işle görevlendirilmiş öğretim elemanlarınca sağlanır.

Sınavın ciddi ve düzenli geçmesi için sınava giren öğrenci ilgili yönetim kurulunca tespit edilen kurallara uymakla mükelleftir.

Sınavı yapan öğretim elemanı, sınava ilişkin belgeleri ve sınav sonuçlarını bir tutanakla en geç onbeş gün içinde Dekanlığa veya Müdürlüğe ilan edilmek üzere teslim eder.

Her türlü sınav belgeleri, yetkili kurulların tespit edeceği esaslara göre, öğrencinin mezun olmasına kadar; kurum ile ilişkisini kesenlerin sınav belgeleri ise 2 (iki) yıl süreyle saklanır.

Mazeretler ve İzinli Sayılma

Madde 1- 12.08.1994 Tarihli ve 22019 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren " Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin değişik 18. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 18- Kayıt, devam, uygulama ve sınav şartlarının birini, Yükseköğretim Kurulu'nca esasları belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre azami kanuni öğrenim süresine eklenir. Bunun dışında, öğrencilerin alacakları raporlar, Yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen ders ve uygulamalara devam sürelerinin hesabında hiçbir suretle dikkate alınmaz.

Eğitim ve Öğretim açık süreler içinde (Hafta sonu tatili, dini ve resmi bayram tatilleri hariç) verileri herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olmayan öğrencilerin, eğitim öğretimlerini sürdürdükleri il dışındaki hastanelerden aldıkları raporların ve reçetelerin işleme konulabilmesi için öğrencinin önceden Erciyes Üniversitesi Sağlık Merkezinden usulüne göre sevk edilmiş olması gerekir. Velileri herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olan öğrencilerin aldıkları bu tür rapor ve reçetelerin kabul edilebilmesi için öğrencilerin eğitim öğretimlerini sürdürdükleri ildeki hastanelerden usulüne uygun sevk ve Erciyes Üniversitesi Sağlık Merkezinin onay şartı aranır.

Sınıf geçme esası uygulanan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenci bütünleme sınavına girebilir. Yarıyıl sonu ve sınıf geçme esası uygulanan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bütünleme sınavının mazeret hakkı yoktur.

Ara sınavına haklı ve geçerli sebeplere dayalı mazereti ya da Erciyes Üniversitesi sağlık kuruluşlarınca verilen veya tasdik edilen sağlık raporları dolayısıyla katılmayan ve sınavdan sonraki yedi gün içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurulları tarafından kabulü halinde Dekanlıklar ve Yüksekokul Müdürlüklerince tespit edilecek bir günde mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz.

Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebepleri ve meseleleri bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs staj ve araştırma imkanları doğması halinde fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere toplam bir yıla izin verilebilir. Bu tür izin süresi azami kanuni öğretim süresi sonuna kadar yapılması gerekir."

Yürürlük

MADDE 2- Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümleri Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.

09 Temmuz 1999 Tarih ve 23750 sayılı Resmi Gazetede yapılan değişiklik.

Sınav Notuna İtiraz

Madde 19- Öğrenciler, sınav sonuçlarına itirazlarını ilgili birimde yapılacak ilan gününden itibaren yazılı olarak bir hafta içinde Dekanlığa veya Müdürlüğe yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, Anabilim dalı başkanı ve/veya bölüm başkanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, ilgili yönetim kurulunda değerlendirilir. İtirazın tetkik ve değerlendirmesinin itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde sonuçlandırılması gerekir.

Kredi Hesabı

Madde 20- Eğitim-öğretim faaliyetleri zaman bakımından kredi esaslarına göre aşağıda gösterildiği şekilde değerlendirilir.

a) Bir yarıyıl veya bir yıl süreyle verilen teorik derslerin programlanmış haftalık bir saati bir kredidir.

b) Programlanmış ders uygulamaları, laboratuvar ve atölye derslerinin iki saati bir kredi; bir yarıyıl veya bir yıl devam eden seminerlerin bir ilâ dört saati bir kredi; bitirme veya lisans tezi, proje gibi öğretim elemanlarının fiilen ve programlı şekilde hazır bulunmasını gerektiren faaliyetlerin iki saati bir kredi sayılır.

Öğretmenlik uygulaması ve öğrencinin yapacağı stajlar kredi ve ders saati uygulamasında dikkate alınmaz.

Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, Lisans Tezi veya Staj

Madde 21- Fakülte ve yüksekokul öğrencileri, eğitim-öğretim programlarına göre istenen seviyeye ulaştıklarını tespiti yarayan bitirme ödevi bitirme ya da lisans tezi veya staj yapmaya mecburdur. Fakülte veya Yüksekokul Kurulu, bitirme ödevi, bitirme ya da lisans tezi yahut staj yapma usulünü ve yılını kararlaştırır.

Notlar ve Mezuniyet Derecesi

Madde 22- Sınavlar 100 üzerinden ve tam not olarak değerlendirilir. Mezuniyet derecesinin tespitinde, eğitim-öğretim süresince okutulan derslerin başarı notlarının kredi ağırlıklı ortalaması esas alınır.

Bu ortalamanın hesabında, dikkate alınmayacak dersler Üniversite Senatosunca gösterilir.

Bu ortalama:

50-64 : Orta

65-84 : İyi

85-100 : Pekiyi

derecede sayılır. Bu dereceler 2,3 ve 4 katsayı ile ifade edilebilir.

Notların verilmesinde ve ortalamanın hesabında kesir sayıları 0,5 ve daha yukarı ise tam nota tamamlanır.

Yatay Geçişler

Madde 23- Erciyes Üniversitesi'ne bağlı öğretim kurumlarına, gerek bu üniversiteye bağlı öğretim kurumlarından, gerek başka üniversitelerden yapılacak geçişler, yürürlükteki "Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde

Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Yükseköğretim Kurulu İlkeleri uyarınca yapılır.

Adı geçen yönetmelik hükümlerinin uygulanabilmesi için her fakülte ve yüksekokulun yönetim kurulu tarafından belirlenecek kontenjan, ders yılının başlamasından en geç bir ay önce Rektörlüğe bildirilir.

Erciyes Üniversitesi'ne bağlı, fakülte, yüksekokul, bölüm ve diploma veren programlar arasında yatay geçişler; fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarının görüşlerine dayalı olarak Üniversite Yönetim Kurulunca ayrıca karara bağlanır.

Dikey Geçişler

Madde 24- Eğitim-meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, kayıtların hangi yarıyla yapılacağı ve intibak programları, "Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" ile "Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre ve ilgili yönetim kurullarınca kararlaştırılır. Rektörlüğün (Senato, Yönetim Kurulu) onayına sunulur.

Diplomalar

Madde 25- Dört yarıyılık (2 yıl) eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması; sekiz veya on yarıyılık (4 veya 5 yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir.

Fakülte ve yüksekokullar tarafından verilecek diplomalar ön lisans ve lisans düzeylerinde her düzey için farklı fakat Erciyes Üniversitesi'nin bütün eğitim kurumlarında müşterek olarak düzenlenir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere "Mezuniyet Geçici Belgesi" verilir.

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar Fakültelerde Rektör ve Dekan, Rektörlüğe bağlı olan Yüksekokullarda Rektör ve Yüksekokul Müdürü, Dekanlığa bağlı Yüksekokullarda Rektör, Dekan ve Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanır.

Öğrenci Katkı Payları

Madde 26- Erciyes Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokulların öğrencileri her yarıyıl ve yılda usulüne göre tespit edilecek öğrenci katkı paylarını ödemek zorundadırlar. Kayıt silme halinde, alınan öğrenci katkı payları iade edilmez.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun değişik 46'ncı maddesi uyarınca; usulüne uygun olarak tespit edilen katkı paylarını veya ücretlerini ödemeyenlerin kayıtlarının yenilenmemesi veya silinmesi, öğrencilerin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumlarının yetkili organlarınca karara bağlanır.

Katkı payları her öğretim yılı için Bakanlar Kurulu'nca yeniden tespit edildiği şekilde tahsil edilir.

Katkı payları ile ilgili konular, Bakanlar Kurulu Kararında yer alan esaslarla düzenlenir.

Kayıt Silme ve Sildirme

Madde 27- a) Aşağıdaki hallerde fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararlarıyla öğrencinin fakülte veya yüksekokulla ilişkisi kesilir:

- 1) Kanunun öngördüğü süreler içerisinde başarı sağlayamamak,
- 2) İlgili mevzuat hükümlerine göre fakülteden çıkarma cezası almış olmak,
- 3) Mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki defa üst üste kaydını yenilememek veya kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olmak, (kaydını kendi isteği ile sildirenlerin kaydı tekrar açılmaz),
- 4) Yükseköğretim Kurulu'nca esasları belirlenen haklı ve geçerli bir sebep olmaksızın sınava girme ve başarı sağlama şartlarını yerine getiremeyerek öğrenimlerini tamamlamamak veya tamamlayamayacağı anlaşılmış olmak,
- 5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yönetmelikte belirtilen diğer hususlara uymamak,
- 6) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiyatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulunca karar verilmiş olmak,

b) Yabancı dil hazırlık sınıfında veya yabancı dil destek programında ilişik kesmeye dair esaslar "Yabancı Dil Destek Birimi ve Hazırlık Sınıfı Yönergesi" ile düzenlenir.

Disiplin İşleri

Madde 28- Disiplin koğuşturma ve cezaları Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesinde belirtilen hükümler ile Üniversiteler Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan

öğrenciler bu süre içerisinde hiç eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve üniversitenin tesislerine giremezler.

Tutuklanmış ve hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülte ve yüksekokula bildirilenlerin sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan yükümlülük hali sona ermiş olanların tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim ve öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulünü Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlaştırabilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 29- 31 Ocak 1993 tarih ve 21482 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 30- Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31- Bu yönetmelik hükümleri Erciyes Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
(09.07.2002 Tarih ve 24810 Sayılı Resmi Gazete)

Yasal Dayanak

Madde 1 - Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu Kanunu değiştiren Kanunların ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Amaç ve Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmeliğin amacı, Erciyes Üniversitesinin Tıp, Veteriner ve Dış Hekimliği Fakülteleri hariç, diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esasları tespit etmektir. Bu Yönetmeliğin kapsamına giren birimlerin yürüttüğü eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği farklılıklara ilişkin düzenlemeler yönergelerinde belirlenir.

Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi

Madde 3 - Erciyes Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretime başlama tarihi, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Öğrenim Süresi

Madde 4 - Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapacağı Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen birimler dışında, Erciyes Üniversitesinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak, ilgili kurullar bir dersin iki yarıyıl okutulmasına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl ara sınavları da kapsamak üzere en az 14 haftadır. Bu süre, ilgili birimin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir. Resmi tatiller ile yarıyıl ve yıl sonu sınavları bu süreye dahil değildir.

a) Güz ve bahar yarıyılları dışında Senatonun kararıyla yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle düzenlenir.

b) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi, 8 yarıyıl (4 yıl), meslek yüksekokullarında ise 4 yarıyıl (2 yıl) dır. Bu sürelere yabancı dil hazırlık sınıfı dahil değildir.

c) Öğrenimini (b) bendinde öngörülen sürelerde tamamlayamayan öğrenciler için 8 yarıyıl eğitim-öğretim yapan birimlerde 6 yarıyıl, 4 yarıyıl eğitim-öğretim yapan birimlerde ise 4 yarıyıl ek süre verilir.

d) Lisans ve ön lisans programlarında mezuniyet için bütün şartları yerine getiren öğrenciler, normal süreden önce mezun olabilirler.

e) Azamî yasal süreleri kullandıkları halde başarılı olamayan son sınıf öğrencileri, mezun olabilmeleri için devam şartını yerine getirip de başarısız oldukları bütün derslerden iki ek sınava ve devam şartını yerine getirmedikleri derslere de, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla, kayıt olarak devam etme ve sınavlarına girme hakkı kazanırlar. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indiren öğrencilere, devam şartını yerine getirdikleri derslerin açılan sınavlarına üç yarıyıl süreyle girme, devam şartını yerine getirmedikleri derslere ise devam şartını yerine getirmek koşuluyla üç yarıyıl süreyle sınavlarına girme hakkı tanınır.

Ek sınav hakkını kullanmadan beş (5) derse kadar başarısız olan öğrencilere ise devam şartını yerine getirdikleri dersler için dört yarıyıl süreyle açılacak sınavlara girme, devam şartını yerine getirmedikleri dersler için de devam ve sınavlarına girme hakkı tanınır.

Devam şartını yerine getirdikleri halde üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere, açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı verilir. Devam şartını yerine getirmedikleri üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere ise, derslere devam şartını yerine getirmek kaydıyla açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı verilir. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, katkı paylarını veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler, ancak sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

f) Bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen sınavların dışında, bütün ek sınavlar dersin açıldığı sınav dönemlerinde yapılır.

Üniversiteye Kayıt

Madde 5 - Öğrencilerin fakültelere, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Üniversiteye kayıt işlemi adayın bizzat kendisi tarafından yaptırılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları yakınları tarafından da yaptırılabilir. Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir),

b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonucunda o öğretim yılında Erciyes Üniversitesinin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak,

c) Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda o öğretim yılında Erciyes Üniversitesinin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş olmak,

d) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak.

Kayıt Yenileme

Madde 6 - Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya yarıyılı başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemek ve ders almak için öğrenim katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

a) Haklı ve geçerli nedenlerle bu süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurmak zorundadırlar. Başvurular, ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

b) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıl veya yılda derslere devam edemez ve sınavlara giremezler. İki yarıyıl üst üste kaydını yenilemeyen öğrencinin üniversiteden kaydı silinir.

c) Kayıt yenilenmemesi nedeniyle kaybedilen süreler, kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır. Öğrenciler, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş haklı ve geçerli bir mazereti olmadıkça, kayıt yenileme işlemini bizzat kendileri yaptırmak zorundadırlar.

Eğitim-Öğretim Planları

Madde 7 - Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapan birimler dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları, bir sonraki eğitim öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yandal Programları

Madde 8 - Erciyes Üniversitesi öğrencilerine kendi programları dışında, başka bir yüksek öğretim programını yan dal programı olarak izleme imkânı verilebilir. Yan dal

programı ayrı bir ön lisans veya lisans programı anlamı taşımaz. Yan dal programı ile ilgili hususlar ayrı bir yönerge ile belirlenir.

Çift Ana dal Programları

Madde 9 - Erciyes Üniversitesi öğrencilerine kendi programları dışında, başka bir yükseköğretim programını çift ana dal programı olarak izleme imkânı verilebilir. Çift ana dal programı ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle belirlenir.

Ön Şart ve Ön Şartlı Dersler

Madde 10 - Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Bir derse kaydolunması için başarılı olmuş olması şartı aranan derse ön şart dersi, kaydolunması bir ön şart dersin başarılmasına bağlı olan derse de ön şartlı ders denir. Ön şart ve ön şartlı derslerle ilgili esaslar, birimlerin yönergelerinde belirlenir ve ön şart veya ön şartlı dersler eğitim-öğretim planlarında gösterilir.

Akademik Danışmanlık

Madde 11 - Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve birim yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Bu iki saatlik faaliyet, birimlerin eğitim planlarında iki saatlik kredisiz uygulamalı bir ders olarak yer alabilir. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, ilgili birimlerin yönergelerinde belirlenir.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı, Yeterlik ve Muafiyet Sınavları

Madde 12 - Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt olan öğrencilerden isteyenler, yabancı dil yeterlik sınavına girebilirler.

Başarılı olanlar yabancı dil hazırlık sınıfından muaf tutulurlar. Başarısız olanlar ve müracaat etmeyenler hazırlık sınıfına devam ederler.

a) Erciyes Üniversitesi veya başka bir üniversitenin yabancı dil hazırlık sınıfında daha önce başarılı olan öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfından muaf tutulurlar.

b) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmayan bir yükseköğretim programından yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan bir yükseköğretim programına yatay geçişle gelen öğrenciler, öncelikle yabancı dil hazırlık yeterlik sınavına girerler. Dikey geçişle gelen öğrenciler ise intibak programlarını başarıyla tamamladıktan sonra yabancı dil yeterlik sınavına girerler. Bu sınavlarda başarılı olanlar kayıt yaptırdıkları programa, başarılı olamayanlar ve bu sınava girmeyenler yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederler.

c) Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrenciler, esas kayıtlı oldukları programa devam ederler. Ancak mezun olabilmeleri için yabancı dil hazırlık sınıfından başarılı olmaları zorunludur.

d) Yabancı dil hazırlık sınıfında eğitim-öğretim, devam, sınav ve sınıf geçme işlemleri, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri ile bu Yönetmeliğe göre hazırlanan yönergeye uygun olarak yürütülür.

e) Hazırlık sınıfı bulunmayan birimlere kaydolun öğrencilerden yabancı dil dersinden muaf olmak isteyenler için ayrıca yabancı dil muafiyet sınavı açılır.

Ders Alma

Madde 13 -Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırdıktan sonra danışmanlarının denetiminde "Ders Alma Formu" nu bizzat doldurarak veya internet aracılığı ile alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

a) Kayıt yenileme süresi içinde Birinci yıl öğrencileri, açılan tüm dersleri ve diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları (FF ve FD notu aldıkları) veya daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azâmi ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla ilk kez aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

b) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere yerine başka ders alırlar.

c) Öğrenciler, ilgili birimlerin yönetim kurulu kararıyla Erciyes Üniversitesinin veya yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden de ders alabilirler.

d) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

e) Bir öğrencinin her yarıyılıda alabileceği azâmi haftalık ders saati birimlerin yönergeleriyle belirlenir.

f) Birinci sınıf öğrencileri hariç, bir öğrencinin her yarıyılıda alacağı normal ders yükü; genel not ortalaması 1.80'den az olduğunda en fazla iki ders azaltılabilir, 2.00-2.99 arasında olduğunda bir ders ve 3.00-4.00 arasında olduğunda iki ders artırılabilir.

g) Genel not ortalaması 1.80'nin altında olan öğrenciler başarısız sayılırlar. Başarısız öğrencilerden birinci yıl dışında olanların normal ders yükü ile öğrenimlerine devam etmeleri için genel not ortalamasının en az 1.50 olması gerekir. Genel not ortalaması 1.50'nin altında olan öğrenciler, öncelikle tekrarlamak zorunda oldukları dersleri almak koşuluyla, kayıtlı oldukları yarıyılın haftalık normal ders yükünün en fazla % 50'si kadar ders alabilirler.

Genel Not Ortalamasının Belirlenmesi

Madde 14 - Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları belirlenir.

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri öğrencinin genel not ortalamasına katılmazlar. Bu derslerden başarılı olmak için en az DD notunu almak gerekir.

c) Bu derslerin dışında, genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler ilgili birimlerin yönergelerinde belirtilir.

Başarılı ve Üstün Başarılı Öğrenciler

Madde 15 - Genel ve yarıyıl not ortalaması en az 1.80 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir.

Derse Devam ve Yoklamalar

Madde 16 - Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde % 70, uygulamalı derslerde ise % 80

dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl veya yıl sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir.

Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında hiçbir surette dikkate alınmaz.

Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam koşulu aranabilir.

Sınavlar

Madde 17 - Sınavlar, ara sınavları, mazeret sınavları, yarı yıl veya yıl sonu sınavları ve ek sınavlar olmak üzere dört çeşittir.

a) Bu sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ilgili birimin yönetim kurulu karar verir.

b) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurlar.

c) Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

d) Bir ders için her yarıyıl en az bir ara sınavı yapılır. İlgili kurul birden fazla ara sınav yapılmasına karar verebilir ve bu sınavlardan biri seminer, ödev ve proje şeklinde de olabilir.

e) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınavına giremeyen öğrencilere ilgili birim yönetim kurulunca girme hakkı tanınan sınavlara mazeret sınavı denir. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı kullanılamaz.

Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, ders yarıyılı bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz.

Sağlık mazeretleri gerekçesiyle mazeret sınavlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin, tam teşekküllü resmi hastaneler dışındaki sağlık merkezlerinden aldıkları raporları, Erciyes Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezine onaylatmaları gerekir.

Eğitim-öğretime açık süreler içinde (hafta sonu tatili, dini ve resmi bayram tatilleri hariç) velileri herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olmayan öğrencilerin, eğitim-öğretimlerini sürdürdükleri il dışındaki hastanelerden aldıkları raporların ve reçetelerin işleme konulabilmesi için öğrencinin önceden Erciyes Üniversitesi Sağlık Merkezinden usulüne göre sevk edilmiş olması gerekir. Velileri herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olan öğrencilerin aldıkları bu tür rapor ve reçetelerin kabul edilebilmesi için öğrencilerin eğitim öğretimlerini sürdürdükleri ildeki hastanelerden usulüne uygun sevk ve Erciyes Üniversitesi Sağlık Merkezinin onay şartı aranır.

f) Bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun değişik 44 üncü maddesi ile azâmi öğrenim süresini doldurdıkları halde mezun olamayan öğrencilere verilen sınavlara ek sınavlar denir.

g) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak yarı yıl veya yıl sonunda, yarı yıl veya yıl sonu sınavlarına girerler.

h) Azâmi ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her yarıyıldaki başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

Sınav Düzeni

Madde 18 - Sınavlar birim yönetimleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarınca yapılır. Sınavın yürütülmesinden dersi okutan öğretim elemanı ve görevli gözetmenler birlikte sorumludur.

Sınavı yapan öğretim elemanı, sınava ilişkin belgeleri ve sınav sonuçlarını en geç on beş gün içinde ilgili birim yönetimine ilan edilmek üzere teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeretler ve İzinli Sayılma

Madde 19 - Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca esasları belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre azâmi yasal öğrenim süresinden sayılmaz.

a) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile azâmi bir yıla kadar izin verilebilir ve bu süre azami yasal öğrenim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların yarıyılın başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

b) Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler ilgili birim yönetim kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

c) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi / yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; birim yönetim kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadırlar.

d) (c) fıkrasında belirtilen imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim öğretim kazanımları, mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

e) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiyatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, öğrenimlerine devam edebileceklerine dair yeni bir sağlık kurulu raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 20 - Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır.

a) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

b) Ham başarı puanı, yarıyıl veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

c) Başarı notu, ham başarı puanları üzerine değerlendirme ve not verme yöntemlerinin uygulanmasıyla belirlenir. Değerlendirme ve not verme işlemleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından puanların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1 Değerlendirme Ölçeği			
Başarı Puanı	Katsayı	Başarı Notu	Başarı Derecesi
90-100	4.00	AA	Üstün Başarı
85-89	3.50	BA	Pekiyi
80-84	3.00	BB	İyi
75-79	2.50	CB	Orta-İyi
70-74	2.00	CC	Orta
65-69	1.50	DC	Geçer-Orta
60-64	1.00	DD	Geçer
50-59	0.50	FD	Zayıf
00-49	0.00	FF	Çok Zayıf

d) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az DD veya daha yukarı olması gerekir. Yukarıdaki tabloda AA, BA, BB, CB, CC notları şartsız başarılı notlardır. DC ve DD notu ise şartlı başarılı notlardır. Bir öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel not ortalamasının en az 1.80 olması gerekir.

Sınav Sonucuna İtiraz

Madde 21 - Öğrenciler, sınav sonuçlarına itirazlarını ilgili birimde yapılacak ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi gün içinde Dekanlığa veya Müdürlüğe yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, Anabilim Dalı Başkanı ve/veya Bölüm Başkanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde sonuçlandırılır.

Bitirme Ödevi, Bitirme Tezi, Bitirme Projesi veya Staj

Madde 22 - Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Birimler bu eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili ilkeleri yönergelerinde belirler.

Kredi Hesabı

Madde 23 - Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri aşağıda gösterildiği şekilde hesaplanır:

a) Bir yarıyıl süreyle verilen teorik derslerin programlanmış haftalık bir saati bir kredidir.

b) Bir yarıyıl süreyle programlanmış ders uygulamaları, laboratuvar, bitirme tezi, ödevi veya projesi ve atölye dersleri gibi uygulamalı derslerin iki saati bir kredi ve bir yarıyıl devam eden seminerlerin dört saate kadarı bir kredi sayılır.

c) Öğretmenlik uygulaması ve okul deneyimi derslerinin her teorik saati bir kredi ve uygulamalı saatlerinin iki saati ise bir kredi sayılır. Öğrencinin yapacağı stajlar, kredi ve ders saati hesabında dikkate alınmaz.

Son Yarıyıda Başarısızlık

Madde 24 - Genel not ortalamasına katılan en çok iki dersten FF veya FD notu olan ve genel not ortalamasına katılmayan en çok bir dersten başarısız olan son yarıyıl öğrencilerine, bu dersler için en geç ertesi yarıyılın başına kadar kullanacakları birer ek sınav hakkı verilir.

FF veya FD notları olmadığı halde genel not ortalamaları 1.80'in altında olan son yarıyıl öğrencilerine DD, DC, CC notu aldıkları en çok iki dersten en geç ertesi yarıyılın başına kadar kullanacakları birer ek sınav hakkı verilir.

Lisans öğrenimine hazırlık programı (intibak programı) öğrencilerine son yarıyılı tamamladıktan sonra kullanılmak üzere, başarısız oldukları en çok iki dersten en geç ertesi yarıyılın başına kadar kullanacakları birer ek sınav hakkı verilir.

Mezuniyet Derecesi

Madde 25 - Mezuniyet derecesi, derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 1.80 olması gerekir.

Yatay Geçişler

Madde 26 - Erciyes Üniversitesine bağlı öğretim programlarına, gerek bu üniversiteye bağlı öğretim programlarından, gerekse başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, yürürlükteki Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu'nun konu ile ilgili kararlarına uygun olarak yapılır. Özel veya vakıf üniversitelerinden normal örgün öğretime yatay geçiş yapılamaz.

Birim İçi Geçişler

Madde 27 - Erciyes Üniversitesine bağlı herhangi bir birimde, aynı puan türünden öğrenci alan program veya bölümler arasında geçişler yapılabilir. Bu geçişlerle ilgili esaslar ve koşullar Senato tarafından belirlenir.

Dikey Geçişler

Madde 28 - ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile Yükseköğretim Kurulunun konu ile ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.

Diplomalar

Madde 29 - Dört yarıyılık (2 yıl) eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması; sekiz yarıyılık (4 yıl) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, Geçici Mezuniyet Belgesi verilir.

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar Fakültelerde Dekan ve Rektör, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür ve Rektör, Dekanlığa bağlı Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

Ön Lisans Diploması Verilmesi ve Meslek Yüksekokuluna İntibak

Madde 30 - Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ön lisans diploması verilir.

Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvuruları halinde Meslek Yüksekokullarına intibakları ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili yasa ve yönetmelikler gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişkisi kesilenler, kendilerine tanınacak yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Madde 31 - Erciyes Üniversitesi öğrencileri, kayıtlarını yeniletebilmek için her yarıyıl öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun değişik 46. maddesi uyarınca, katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyenlerin kayıtlarının yenilenmemesi veya silinmesi, öğrencilerin kayıtlı olduğu birimlerin yönetim kurullarınca karara bağlanır. Katkı payı ve öğrenim ücreti, Bakanlar Kurulunca tespit edildiği şekilde tahsil edilir.

Kayıt Silme ve Sildirme

Madde 32 - Aşağıdaki hallerde öğrencinin bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararıyla üniversiteyle ilişkisi kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,
- b) Mazeretsiz olarak iki defa üst üste kaydını yenilememek,
- c) 2547 sayılı Yasanın verdiği hakları kullandıkları halde başarısız olmak,
- d) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilmiş olmak,
- e) Kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olmak (Kendi isteği ile kaydını sildirenlerin kaydı tekrar açılmaz).

Disiplin İşleri

Madde 33 - Öğrencilerin disiplin soruşturması işlemleri Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve üniversitenin tesislerine giremezler.

Geçici Madde 1 - Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce Üniversitemizde kayıtlı olan öğrenciler 12/8/1994 tarih ve 22019 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidir.

Yürürlük

Madde 34 - Bu Yönetmelik 2002-2003 eğitim-öğretim yılından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 35 - Bu Yönetmelik hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.