

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi:10/06/2020

Toplantı Sayısı:12

Sayfa:01

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu Yönergesi hk. 2020.012.129- Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu Yönergesi ile ilgili fakülte dekanlığından gelen 23.12.2019 tarihli ve E.125275 sayılı yazı ve ekleri üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ KOORDİNATÖRLER KURULU YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu'nun yapısı, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 - (1) Bu yönerge Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu'nun yapısı, görevleri, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 4.11.1988 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18/a maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 - (1) Bu yönerge'de geçen;

- a) **Baş Koordinatör:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Baş Koordinatörünü,
- b) **Dekan:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- c) **Dekan Yardımcısı:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- d) **Dönem:** Öğretim yıllarının her birini,
- e) **Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- f) **Koordinatör:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi dönem koordinatörlerini,
- g) **Koordinatörler Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatör Kurulunu
- h) **Öğrenci İşleri:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Birimini,
- i) **Senato:** Erciyes Üniversitesi Senatosunu tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörler Kurulunun Yapısı, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Koordinatörler Kurulunun Yapısı:

MADDE 5 - (1) Koordinatörler Kurulu; eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, baş koordinatör, dönem koordinatörleri, dönem koordinatör yardımcıları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan Dekan tarafından görevlendirilen en fazla iki öğretim üyesi ve Dekan tarafından belirlenen bir öğrenciden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Bir takvim yılı içinde izinsiz, özürsüz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Kurul üyeliğinin düşmesi Baş Koordinatörün önerisi, Dekanın onayıyla yürürlüğe girer ve ilgisine tebliğ edilir. Kurul üyeliğinden çekilme, öğretim üyesinin ve/veya Baş Koordinatörün bildirişi ve Dekan oluru ile gerçekleşir.

- a) **Koordinatörler Kurulu Başkanı:** Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısıdır. Başkan, Yönergenin 6. maddesinde yer alan görev ve faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütür ve kurul çalışmalarında gerekli koordinasyonu sağlar.
- b) **Baş Koordinatör:** Dekan tarafından bir yıllığına görevlendirilen öğretim üyesidir. Kurulun çalışmalarında başkana yardım eder ve başkan olmadığında Kurula başkanlık yapar.
- c) **Koordinatör:** Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca atandığı dönemin eğitim ve öğretiminin planlanması, koordinasyonu ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. Koordinatör, öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından bir yıllığına atanır.
- d) **Koordinatör Yardımcısı:** Dönem koordinatörüne yardım eder. Dekan tarafından bir yıllığına atanır ve koordinatöre vekâlet eder.

- e) Öğrenci: Dekanlık tarafından öğrencileri temsil etmek için belirlenen öğrencidir. Eğitim-öğretim yılı süresince Koordinatörler Kurulu'nun doğal üyesidir. Bir sonraki eğitim-öğretim yılında yeni öğrenci belirlenene kadar görevine devam eder.
- f) Koordinatörler Kurulu Sekreteri: Koordinatörler kurulu sekreteri, öğrenci işleri bürosu birim sorumlusudur.

Görevleri:

MADDE 6 - (1) Koordinatörler Kurulu'nun görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda eğitim ve öğretimin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi, izlem ve değerlendirilmesini sağlamak.
- b) Dekanlığa eğitim ve öğretim konusunda öneriler sunmak.
- c) Eğitim Öğretim Rehberi'ndeki programın yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Dekanlığa bildirmek.
- d) Eğitim ve öğretimin yıllık değerlendirmelerini izlemek.
- e) Her yıl bir sonraki akademik yılın eğitim-öğretim planlarını hazırlayarak Dekanlığa sunmak.
- f) Eğitimle ilgili diğer kurul / komisyonlarla koordineli çalışmak.
- g) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken ders eğitim araçları ve alt yapısı hakkında görüş oluşturarak Dekanlığa sunmak.
- h) Gerekli durumlarda kurula dönemlerden görüş ve önerilerini almak üzere öğrenci/öğrenciler davet etmek.
- i) Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.

(2) Baş Koordinatörün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Ders kurullarının, klinik derslerin ve intörlük eğitiminin başlama, bitiş ve sınav tarihlerini ilgili dönem koordinatörü ile belirleyerek Koordinatörler Kuruluna sunmak.
- b) Mezuniyet öncesi eğitim programlarının geliştirilmesi amacıyla Koordinatörler Kuruluna önerilerde bulunmak.
- c) Eğitimin ve sınavların programa uygun olarak yürütülmesini izlemek.
- d) Dönem koordinatörleri ile ders/ders kurulu/klinik ders ve staj sorumlularının görevlerini görev tanımlarına uygun bir şekilde yerine getirip getirmediğini izlemek ve sorumluların talep ve önerilerini değerlendirilmek üzere Koordinatörler Kuruluna sunmak.
- e) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak.

(3) Dönem Koordinatörlerinin görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Eğitim-Öğretim Rehberinde kendi dönemine ait programı ders kurulu/klinik ders/staj sorumluları ile birlikte hazırlamak, programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu süreçte karşılaşılan sorunları ve bunlara ilişkin çözüm önerilerini Koordinatörler Kuruluna bildirmek.
- b) Öğretim elemanlarınca eğitim-öğretim programlarına uyulup uyulmadığını ve katılımlarını izlemek.
- c) Eğitim-öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek, tespit edilen aksaklıkları ve çözüm önerilerini Koordinatörler Kuruluna bildirmek.
- d) Dönem 1, 2 ve 3'de ders kurulunda dersi olan öğretim üyelerinin veya anabilim dallarının hazırlaması gereken soru sayısının belirlenmesi, soruların teslim edilmesi gereken tarihin belirlenmesi, sınav sorularının toplanması, sınav soru kitapçıklarının derlenmesi, basımdan önce teknik incelemesinin yapılması, kitapçıkların çoğaltılması ve güven altına alınmasını sağlamak.
- e) Dönem 1, 2 ve 3 sınav sorularının öğrenim hedeflerine yönelik olduğunu gösteren belirtke tablolarının hazırlanmasını sağlamak, ders kurulu değerlendirme toplantılarında sunmak ve değerlendirilmesini sağlamak.
- f) Dönem 1, 2 ve 3 sınavlarının *Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi*'ne uygun olarak yapılmasını ve bunun için sınav yerlerinin hazırlanması, sınav gözetmenlerinin belirlenmesi, cevap anahtarlarının oluşturulması ve sınavın kurallara uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- g) Dönem 1, 2 ve 3 sınav evraklarının ölçme değerlendirme biriminde okunmasını, sonuçlarının *Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi*'ne uygun olarak açıklanmasını ve Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak.
- h) Öğrencilerin sınav sonuçlarına ilişkin yazılı itirazlarını inceleyip *Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi*'ne uygun olarak değerlendirilmek.

- i) Dönem 1, 2 ve 3 “Ders Kurulu Değerlendirme Toplantılarını”, Dönem 4 ve 5 “Klinik Ders Değerlendirme Toplantılarını” organize etmek ve değerlendirme sonuçlarını Koordinatörler Kuruluna ve Dekanlığa bildirmek.
- j) Öğrencilerin katıldığı “Koordinatörlük Saati” toplantılarını organize etmek ve değerlendirme sonuçlarını Koordinatörler Kuruluna ve Dekanlığa bildirmek.
- k) Ders kurulu ve klinik dersler içerisindeki tüm etkinliklerin (panel, olgu sunumu, entegre oturum, konferans, beceri laboratuvarı, kurum ziyareti, kurs vb.) organizasyonunu takip etmek.
- l) Ders kurulu ve klinik ders değerlendirme anketleri ve eğitim-öğretimle ilgili tüm geribildirim anketlerinin Ölçme Değerlendirme Birimi işbirliğiyle yapılmasını sağlamak, eğitim-öğretim yılı sonunda eğitim-öğretim başarısını değerlendirmek ve sonuçları Koordinatörler Kuruluna sunmak.
- m) Klinik ders ve intörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını izlemek, klinik ders ve intörn doktor eğitim ve çalışma yönergelerinin uygulanmasını sağlamak ve ortaya çıkan sorunları Koordinatörler Kuruluna iletmek.
- n) Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.
 - (4) Öğrencinin görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:
 - a) Öğrencilerin görüş, istek ve önerilerini dönem koordinatörüne ve Koordinatörler Kuruluna iletmek.
 - b) Koordinatörler Kurulunda öğrencilerle ilgili alınan kararları öğrencilere duyurmak.
 - c) Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 - (1) Koordinatörler Kurulu başkanın daveti üzerine her ay olağan toplanarak gündemindeki konuları görüşür ve alınan kararları dekanlık makamına sunar. Gerekğinde başkanın daveti ile olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada çekimser oy kullanılmaz. Eşitlik durumunda başkanın oy kullandığı taraf çoğunluğu sağlamış kabul edilir. Kurul, gerektiğinde alt kurullar oluşturulmasına karar verebilir. Alt kurullar için yapılacak görevlendirmeler başkan tarafından yapılır. Alt kurullar görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışma raporlarını başkana sunar.

Koordinatörler Kurulu Sekreteri

MADDE 8 - (1) Toplantı raporlarını tutar. Kurul tarafından alınan kararların resmi yazışmalarını yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Senatosu’nda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümleri Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞ
Rektör

Prof. Dr. Murat BORLU
Rektör Yardımcısı
(Katılmadı)

Prof. Dr. Recai KILIÇ
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. M. Sıtkı İLKAY
Rektör Yardımcısı

Doç. Dr. İskender GÜN
Tıp Fakültesi Dekan V.

Doç. Dr. Cüneyt DUMRUL
İktisadi ve İd. Bil. Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Temel YEŞİLYURT
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Mühendislik Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ
Fen Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. M. Betül AYCAN
Eczacılık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Hakan AYDIN
İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Abdullah İNCİ
Veteriner Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI
Mimarlık Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN
Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ
Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Adnan ÖZTÜRK
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Sultan TAŞCI
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Alper ASLAN
Havacılık ve Uzay Bil. Fak. Dekan V.

Dr. Öğr. Üyesi Levent DEĞİRMENCİOĞLU
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Nihat EKİNCİ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Yunus YOLDAŞ
Hukuk Fakültesi Dekan V.
(Katılmadı)

Prof. Dr. Özen TOK
Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bilal AKYÜZ
Sağlık Bilimleri Enstitü Müdür V.

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Mehmet AKKURT
Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Yusuf ÖZKUL
Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Ens. Müdürü

Prof. Dr. Cevdet KIRPIK
Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Erhan YOSKA
Atatürk İlk. ve İnk. Tar. Ens Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇORUH
Güzel Sanatlar Ens. Müdürü

Prof. Dr. Müge OĞUZKAYA ARTAN
Halil Bayraktar SHMYO Müdürü

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Adalet MYO Müdür V.

Öğr. Gör. Ömer YILDIZ
Yabancı Diller Yük. Ok Müdürü

Prof. Dr. Ömer Levent AVŞAROĞULLARI
Üye

Prof. Dr. Gültekin ATALAN
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Necmi TAŞPINAR
Üye

Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Mürüvvet BAŞER
Üye

Prof. Dr. Muharrem AKOĞLU
Üye

Prof. Dr. Nevzat ÖZKAN
Üye

Prof. Dr. Dilek DEMİREZEN YILMAZ
Üye

Prof. Dr. M. Betül AYCAN
Üye

Prof. Dr. Veli AKEL
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Kasım KARAMAN
Üye
(Katılmadı)

Doç. Dr. Vahit İLHAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi İnci DEVRİM
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Reha KILIÇHAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ŞAHAN
Üye
(Katılmadı)

