

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
SINAV HAZIRLAMA, UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME ESASLARI**

Amaç

Madde 1. Bu Esaslar, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yapılan sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesiyle ilgili olarak öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer görevliler tarafından uyulması gereken kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Hukuki Dayanak

Madde 2. Bu Esaslar, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin 36. maddesinin h fıkrasına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu metinde geçen;

- Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Öğretim Üyesi: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentleri,
- Öğretim Elemanı: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli her düzeydeki öğretim elemanını,
- Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,
- Sınav: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan teorik ve pratik bütün sınavları (ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, kurul sonu sınavları, staj sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları v.b.) ifade eder.

Sınavların Şekli ve Hazırlanması

Madde 4. Sınavlar teorik (yazılı ve/veya sözlü) ve pratik (yazılı ve/veya sözlü) olarak yapılır. Dönem I, II ve III'de pratik sınavı yapılmayabilir. Sınavların geçerliğini ve güvenilirliğini artırmak için farklı sınav yöntemleri uygulanabilir.

Madde 5. Sınavlarda sorulan soruların, öğrenim hedefleriyle uyumlu olması şarttır. Öğretim elemanlarından soru istenirken, her sorunun hangi öğrenim hedefiyle ilgili olduğunun belirtilmesi istenebilir. Sorular, öğrenim hedeflerini kapsayacak şekilde düzenlenmeli ve ders konularına göre dengeli dağıtılmalıdır.

Madde 6. Çoktan seçmeli sorularda, her sorunun beş seçeneği ve tek doğru cevabı olmalıdır. Aynı soruda "hepsi" ve "hiçbiri" seçenekleri kullanılmamalıdır.

Madde 7. Sorular alanla ilgili ulusal ve uluslararası geçerliliği kabul edilmiş temel kaynaklardan doğrulanabilmelidir.

Madde 8. Önceki sınavlarda sorulan soruların aynı biçimde sorulmamasına özen gösterilmelidir.

Madde 9. Yazılı sınavın tamamının çoktan seçmeli test şeklinde yapılması halinde, toplam teorik ders süresinin 40 saat ve üzerinde olduğu ders ve stajlarda en az 50, toplam teorik ders süresinin 40 saatin altında olduğu ders ve stajlarda ise en az 40 soru sorulmalıdır.

Madde 10. Dönem I, II, III' teki ders kurul sınavları, ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından, staj sınavları anabilim dalı başkanı ve staj sorumlusu tarafından düzenlenir.

Madde 11. Sınavı düzenleyen öğretim elemanları, ders kurulu veya stajda dersi olan öğretim elemanlarının hazırlaması gereken soruların sayısını ve soruların teslim edilmesi gereken tarihi belirleyerek, ders kurulunun veya stajın başlangıcında ilgili öğretim elemanlarına bildirir. Öğretim elemanları, kendisinden istenen soruları, dönem koordinatörlüğüne veya anabilim dalı başkanlığına, belirtilen zamanda teslim etmek zorundadır. Soruları hazırlayan ve sınavı düzenleyen öğretim elemanları soruların güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almalıdır. Soruların internet bağlantısı olmayan bir bilgisayarda yazılması ve güvenli bir biçimde saklanması gerekir.

Madde 12. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan sorular sınavı düzenleyen öğretim elemanına iletilmeden önce, anabilim/bilim dalı öğretim elemanlarının katılımıyla yapılacak bir toplantıda değerlendirilebilir. Bu toplantıda; çelişen soru olup olmadığı, soruların başka sorular için ipucu oluşturup oluşturmadığı, aynı sorunun tekrar sorulup sorulmadığı v.b konular değerlendirilir.

Madde 13. Her ders kurulu için; ilgili dönem koordinatörünün başkanlığında; koordinatör yardımcıları ve ders kurulu sorumlusundan oluşan bir "sınav değerlendirme komisyonu" kurulur. Bu komisyon, sınav öncesinde soruları değerlendirir. Gerekli hallerde, soruyu soran öğretim üyesinin ve komisyon tarafından belirlenen diğer öğretim üyelerinin soru hakkında görüşü alınır. Tereddüt edilen sorular hakkında karar verilirken, sınav değerlendirme komisyonu, soruyu hazırlayan öğretim üye/görevlisinin de katılımıyla toplanır. Toplantıda kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde soruyu hazırlayan öğretim üye/görevlisinin kararı uygulanır.

Madde 14. Her staj için; anabilim dalı başkanının başkanlığında, anabilim dalı öğretim üyeleri arasından anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenen iki öğretim üyesi/görevlisi ve staj sorumlusundan oluşan bir "sınav değerlendirme komisyonu" kurulur. En az dört öğretim üyesi/görevlisinin bulunmadığı durumlarda, mevcut öğretim üyeleriyle "sınav değerlendirme komisyonu" oluşturulur. Birden fazla anabilim dalının birlikte yürüttüğü stajlarda her anabilim dalı ayrı komisyon oluşturur. Sınav değerlendirme komisyonları Madde 13'te açıklandığı biçimde sınav sorularını değerlendirir.

Madde 15. Sınavlarda kaç tür soru kitapçığı hazırlanacağına, öğrencilerin oturma düzeni ve en kalabalık sınav salonundaki öğrenci sayısına göre karar verilir. En kalabalık sınav salonundaki öğrenci sayısı 50-99 arasında ise en az iki, 100 ve üzerinde ise en az üç tür soru kitapçığı hazırlanır.

Sınavların Uygulanması

Madde 16. Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrenciye "FF" notu verilir. Sınavın bir bölümüne girmeyen öğrenciye, sınavın o bölümü için sıfır puan verilir.

Madde 17. Her sınav salonunda; bir salon başkanı öğretim üyesi/görevlisi ve bir gözetmen olmak üzere en az iki öğretim elemanı görev yapar. Salon başkanı ve gözetmenler, Dönem I, II ve III'teki zorunlu derslerin sınavlarında Dekanlık tarafından, staj sınavlarında ise ilgili anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilir. Dönem I, II ve III'teki seçmeli derslerin sınavlarında, ders sorumlusunun talep etmesi halinde, ilgili anabilim dalı başkanı tarafından veya Dekanlık tarafından gözetmen görevlendirilebilir.

Madde 18. Dekanlıkça görevlendirilen sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce Dekanlığa bildirmelidir. Bunun mümkün olmadığı acil durumlarda da, sınavdan önce Dekanlığa bilgi verilmelidir.

Madde 19. Salon sınav görevlilerinin sınav sırasında, öğrencileri rahatsız edecek şekilde konuşması, kitap vb şeyler okuması, cep telefonu kullanması, öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşması ve zorunlu olmadıkça sınav salonunu terk etmesi yasaktır. Sınav kurallarına uymayan görevliler, salon başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir.

Madde 20. Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden veya bunlara teşebbüs eden öğrenciler salon sınav tutanağında belirtilir. Bu tutanakta, kopya olayının biçimi açıklanır, varsa kopya kanıtları tutanağa eklenir. Kopya girişiminden şüphelenen sınav görevlisi, mümkünse diğer sınav görevlilerinin de olaya tanık olmasını sağlamaya çalışır. Kopya girişiminde bulunduğu şüphelenen öğrencinin, zorunlu olmadıkça, salondan çıkarılmasına ve sınav süresinin bitiminden önce sınav evrakının alınmasına gerek yoktur. Sınav görevlileri gerekli gördüğünde öğrencilerin yerini değiştirebilir.

Madde 21. Öğrencilerin sınav salonuna cep telefonu, fotoğraf makinesi gibi her türlü haberleşme ve sesli veya görüntülü kayıt alma cihazlarıyla girmeleri yasaktır. Kapalı olsa bile, bu cihazlarla sınava girdiği belirlenen öğrenciler hakkında kopya girişimi olarak işlem yapılır.

Madde 22. Öğrenciler, sınav süresince sınav kurallarına uymak, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak ve istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir şekilde kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.

Madde 23. Bir yazılı sınavın birden fazla salonda yapılması halinde, sınavın bütün salonlarda aynı anda başlamasına özen gösterilmelidir. Sınavlarda ilk 15 dakika içinde geç gelen öğrenciler sınava girebilirler. Ancak bu öğrencilere ek süre verilmez. Bu süreden sonra gelen öğrenciler sınava giremezler. Sınav süresinin ilk yarısında ve son 5 dakikasında öğrenciler sınav salonundan çıkamaz. Bu süreler dışında, öğrenciler sınav evrakını teslim ederek sınav salonundan çıkabilir. Herhangi bir nedenle sınav salonundan çıkan öğrenci sınav salonuna geri dönebilir.

Madde 24.

- a. Sözlü sınavlar, zorunlu haller dışında en az iki öğretim üyesi/görevlisi tarafından yapılır.
- b. Sözlü sınavların yeri, tarihi ve başlama saati sınavdan en az bir gün önce öğrencilere duyurulur. Sınava girecek tüm öğrenciler belirtilen tarih ve saatte sınav yerinde bulunmak zorundadır. Öğrencilerin ne şekilde ve hangi sırayla sınava alınacağını sınav jürisi karar verir. Belirtilen tarih ve saatte sınav yerinde bulunmayan veya son öğrencinin sınavı tamamlanana kadar sınav yerine gelmeyen öğrenci sınava girmemiş sayılır.
- c. Sözlü sınavlarda bütün jüri üyeleri her öğrenciye soru sorar ve puan verir. Bütün jüri üyelerinin verdiği puanların ortalaması alınarak sınav puanı belirlenir.
- d. Sözlü sınavlarda bütün öğrencilere aynı veya eşdeğer soru sorulmasına özen gösterilmelidir.
- e. Sözlü ve pratik sınavlarda, her öğrenciye sorulan soruların ve verilen puanların belirtildiği sınav tutanağı düzenlenir. Sınav tutanakları sınav sonuçlarıyla birlikte Dekanlığa gönderilir.

Sınavların Değerlendirilmesi

Madde 25.

- a. Her eğitim öğretim yılında bir defa yapılan ders veya ders kurulu sınavlarında, sınavdan en geç 2 (iki) iş günü sonra, sorular ve cevap anahtarı öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin sorularla ilgili itirazlarını yazılı olarak Dekanlığa bildirmeleri istenir.
- b. Dönem IV ve V staj sonu ve bütünleme yazılı sınav soruları ve cevapları, ilgili Anabilim Dalı uygun görürse açıklanabilir.
- c. Öğrenciler, soruların ve cevapların öğrencilere duyurulmasından sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde, iptal edilmesini veya cevap seçeneğinin değiştirilmesini istedikleri soruları, gerekçeleriyle ve kabul görmüş kaynaklarıyla birlikte yazılı olarak Dekanlığa bildirir. Kaynak gösterilmeyen itirazlar kabul edilmez. Kabul edilen itirazlar, itirazı yapan öğrencinin kimlik bilgileri gizli tutularak, ilgili sınav değerlendirme komisyonu ve soruyu soran öğretim üyesi/görevlisi tarafından incelenir. İtiraz edilen sorular için karar verilirken, sınav değerlendirme komisyonu, soruyu soran öğretim üyesinin de katılımıyla toplanır. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda başka öğretim elemanlarından da sorular hakkında görüş alabilir.
- d. Sorunun iptal edilmesi veya cevap seçeneğinin değiştirilmesiyle ilgili karar komisyonda salt çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde, soruyu soran öğretim üyesinin kararı uygulanır.
- e. İptaline karar verilen sorular değerlendirmeden çıkarılarak, geriye kalan sorular üzerinden değerlendirme yapılır.

Madde 26. Çoktan seçmeli soruların bulunduğu sınavlarda, öğrencilerin puanları ilan edilmeden önce, her test sorusunun zorluk ve ayrıcalık indeksi değerleri belirlenir. Zorluk indeksi %20'nin altında olan ve/veya ayrıcalık indeksi negatif olan sorular, öğrencilerin itirazı olmasa bile, sınav komisyonu tarafından 25. maddede açıklandığı şekilde değerlendirilir.

Madde 27.

- a. Dönem I, II ve III pratik sınav sonuçları, sınavdan sonraki 1 (bir) iş günü içerisinde, sınavı yapan Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından öğrenci panolarında ilan edilir ve pratik sınav sırasında sorulan sorular ve sonuçlar tutanak haline getirilerek Dekanlığa bildirilir.
- b. Öğrenciler, pratik sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını, sonuçlar açıklandıktan sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde yapabilirler. Bu süre sonrasında, pratik sınav sonuçlarına, yapılan itirazlar kabul edilmez.
- c. Pratikte birleştirilmiş sınav sonuçları, sınavın yapılmasından sonra en geç 7 iş günü içerisinde öğrencilere ilan edilir.
- d. Staj sınavlarında sınavın her aşamasından sonra, o aşama ile ilgili sonuçlar öğrencilere ilan edilir.

Madde 28. Yazılı sınav sonuçlarına ise sonuçların ilanından sonra 7 (yedi) iş günü içerisinde, maddi hata nedeniyle itiraz edebilirler. İtirazlar Dekanlığa yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, Sınav Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. İnceleme sonucu Dekanlığa bildirilir. Maddi hata saptanması halinde, not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Başka bir nedenle not değişikliği yapılamaz.

Madde 29. Staj sınavlarında; sınavın bir aşamasında barajın altında puan aldığı için sınavın diğer aşamalarına alınmayan öğrencilerin; 25, 26 veya 28. maddelerdeki işlemler sonucunda puanının yükselmesi ve sınavın diğer bölümlerine girme hakkı elde etmeleri halinde, en az 1 (bir) hafta önceden öğrencilere duyurmak suretiyle, belirlenen bir tarihte sınavın diğer bölümlerine girmeleri sağlanır.

Bulunmayan Hükümler

Madde 30. Bu metinde yer almayan konularda, "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve "Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 31. Bu esaslar Fakülte Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve bu tarihten itibaren Fakülte'de yapılan tüm sınavlarda uygulanır.

Yürütme

Madde 32. Bu esaslar Dekan tarafından yürütülür.