

SENATO KARARLARI

Karar Tarihi:10/06/2020

Toplantı Sayısı:12

Sayfa:01

Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 (İntörn Doktorluk) Eğitim ve Çalışma Yönergesi hk. 2020.012.128- Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 (İntörn Doktorluk) Eğitim ve Çalışma Yönergesi ile ilgili fakülte dekanlığından gelen 23.12.2019 tarihli ve E.125275 sayılı yazı ve ekleri üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 (İntörn Doktorluk) Eğitim ve Çalışma Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DÖNEM 6 (İNTÖRN DOKTORLUK) EĞİTİM VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi (ERÜTF) Dönem 6 (İntörn Doktorluk) eğitim programının genel çerçevesini, uygulama esaslarını ve ilkelerini belirlemek, Tıp Fakültesi'nin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve "İntörn Doktor"ların hak, görev ve sorumluluklarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, ERÜTF Dönem 6 eğitim programı çerçevesinde öğrenim gören tıp fakültesi son sınıf öğrencilerini ve bu eğitimin yapıldığı anabilim/bilim dallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Erciyes Üniversitesi Çekirdek Eğitim Programı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Dekan:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
- b) **Dekanlık:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı,
- c) **Dönem:** Öğretim yıllarının her birini,
- d) **Erciyes Üniversitesi Çekirdek Eğitim Programı (ERÇEP):** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi çerçeve programını,
- e) **Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- f) **Fakülte Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) **İntörn Doktor:** Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde ilk beş yılını tamamlamış altıncı sınıfa geçtiği fakülte öğrenci işleri tarafından belgelenmiş "hekim adayı"nı,
- i) **İntörn Doktor Geribildirim Formu:** İntörn doktorlar tarafından doldurulması istenen, stajın genel işleyişi hakkında memnuniyet ya da olumsuzlukların aktarıldığı anket formunu,
- j) **İntörn Temsilcisi:** Fakültede Dönem 6 öğrencilerini temsil etmek üzere belirlenen öğrenciyi,
- k) **Senato:** Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- l) **Staj Sorumlusu:** İntörn doktorların anabilim dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirilmelerini takip etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- m) **Staj Uygulamaları İzlem Formu (İntörn Doktor Karnesi):** Fakültenin eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tutum, beceri ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini,
- n) **Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP):** Tıp fakültelerinin kendi eğitim programlarını geliştirirken, mezuniyet öncesi tıp eğitimine yönelik, tıp eğitiminin ana dayanaklarının ve esaslarının ulusal ölçekte belirlendiği çerçeve programını, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM**Eğitimin Kapsamı, Amaçları, Uygulama ve Değerlendirme İlkeleri****Eğitimin kapsamı ve amaçları**

MADDE 5 – (1) Dönem 6 eğitiminin amacı, daha önceki dönemlerde edinilen bilgilerin klinik uygulamalarla pekiştirilmesi, hekimlikle ilgili mesleki değerlerin kazandırılması ve intörn doktorların hekimlik sanatını en iyi şekilde uygulayabilecekleri düzeye getirilmesidir. Bu dönemde kazanılacak bilgi, beceri ve tutumlar UÇEP ve ERÇEP çerçevesinde belirlenir, döneme ait amaç ve hedefler eğitim rehberinde ilan edilir.

(2) İntörn doktorlar bu eğitim döneminde öğretim elemanlarının gözetiminde veya denetiminde uygulamalı eğitim görür. Bu çerçevede intörn doktorlara ilgili mevzuat çerçevesinde ücret ödenir.

Eğitim ve uygulama ile ilgili ilkeler

MADDE 6 – (1) Eğitim ve uygulama ile ilgili ilkeler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Dönem 6 eğitimi, aralıksız en az dokuz en fazla on iki ayı kapsar ve fakülte kurulu tarafından belirlenen anabilim/bilim dallarında yapılır. İntörn eğitiminde görev alan anabilim dallarının katkıları ile UÇEP ve ERÇEP eğitim amaçları doğrultusunda Dekanlık tarafından “Dönem 6 Eğitim Öğretim Rehberi” hazırlanır ve ilan edilir. Eğitim yılı başlamadan “Dönem 6 Eğitim Öğretim Rehberi” güncellenir.
- b) Dekanlık her yıl dönem 6 stajları başlamadan önce intörn doktorlar için uyum programı düzenler.
- c) İntörn doktorluk döneminde eğitimin disiplin ve uygulamasından ilgili anabilim dalı başkanı sorumludur. Her anabilim dalında intörn doktorluk dönemi eğitiminde anabilim dalı başkanına yardımcı olmak üzere bir staj sorumlusu belirlenir. Anabilim dalı başkanı ve staj sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları ilgili esaslarda belirlenmiştir.
- d) Her anabilim/bilim dalı, yeni başlayan intörn doktorlara stajın/rotasyonun başladığı ilk mesai günü bilgilendirme yapar. Bu bilgilendirmede anabilim/bilim dalı ve klinik hakkında bilgi verilir, stajın amaç ve hedefleri, çalışma düzeni ve görev tanımları açıklanır. İntörn doktorların beklentileri alınır. Bu bilgilendirmeye öğretim elemanlarının yanı sıra, sorumlu hemşire ve ilgili diğer kişilerin de katılımı sağlanır.
- e) Dönem 6 eğitimi, stajlar halinde, servis ve polikliniklerde bizzat hastanın sorumluluğunu alma esasına göre yapılır. İntörn doktorlar, sorumlu oldukları hastaların işlerinin yanı sıra, çalıştıkları birimlerdeki diğer hastalarla ilgili işlerin yapılmasına da katkıda bulunur. İntörn doktorlar eğitim, araştırma amacı dışında ve hekimlik mesleği ile ilgisi olmayan işlerde görevlendirilemez.
- f) İntörn doktorlar kılık kıyafet mevzuatına uygun bir şekilde giyinmek ve önlük giymekle yükümlüdür. Önlüklerinde “İntörn Dr.....” şeklinde isimleri yazılı bir yaka kartı taşır. Bu kart her öğrenciye dekanlık tarafından sağlanır.
- g) Anabilim dalları tarafından her staj için seçilmiş hekimlik uygulamalarını içeren Staj Uygulamaları İzlem Formu (İntörn Doktor Karnesi) hazırlanır ve karneler Dekanlık tarafından bastırılarak öğrenci işleri birimi tarafından stajlar başlamadan önce öğrencilere teslim edilir. İntörn Doktor Karnesi ile staj sürecinde temel hekimlik uygulamalarının ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışların gözlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrenciler staj sürecinde karnede belirtilen temel hekimlik uygulamalarını yaparak sorumlu öğretim elemanına imzalatır. Staj sonunda intörn doktor karnesi, staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanı tarafından kontrol edilerek imzalanır. Öğrenciler karnelerini stajlar tamamlandıktan sonra, Dönem 6 bitiminde öğrenci işlerine teslim etmek zorundadır.
- h) Çalışma Süreleri: Dönem 6 öğrencileri 08.00-17.00 arasında çalışır. Ancak hasta yararı veya yapılan sağlık hizmetinin gerektirdiği hallerde bu süre aşılabılır. İntörn doktorlar, sorumlu oldukları hastalara ait ertelenmesi mümkün olmayan görevlerini bitirdikten sonra çalışma yerlerinden ayrılabilirler. Mesai saati bitiminden sonra intörn doktorlar, anabilim dalı bilgisi dahilinde gönüllü olarak kliniklerde kalabilirler. Bunun dışında nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre anabilim dalı tarafından düzenlenir. Bu dönemde intörn doktorlar, klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim elemanlarının gözetiminde/denetiminde çalışırlar.
- i) İntörn doktorlar anabilim dallarının rutin ve/veya hususi düzenlenmiş eğitim programlarına katılırlar. İntörn doktorların eğitimi, o anabilim dalı için belirlenmiş eğitim amaçlarına uygun olmalıdır. Eğitimde en sık görülen hastalıkların ve en gerekli uygulamaların/girişimlerin öğretilmesine öncelik verilir.

- j) Dönem 6 eğitim programı içinde nöbetler, eğitim sürecinin kaçınılmaz bir parçası olup, intörn doktorlar anabilim/bilim dalı çalışma düzeni çerçevesinde nöbet tutarlar. İntörn doktorların nöbet çizelgeleri ilgili anabilim/ bilim dalı staj sorumlusu tarafından hazırlanarak stajın başında ilan edilir. İntörn doktorların tutacağı nöbet, dört günde bir nöbetten daha sık olamaz. Olağanüstü durumlar ve resmi tatil günleri dışında ayda ikiden fazla hafta sonu nöbeti yazılamaz. İntörn doktorlar hazırlanan nöbet çizelgelerine uymakla yükümlü olup nöbet yerini izinsiz terk edemezler. Zorunlu haller dışında nöbet değişimi yapılamaz. Nöbet değişimi “acil haller dışında” üç gün öncesinden staj sorumlusuna bildirilir ve onaylaması halinde yapılır. Bir başka anabilim dalında staj yapan intörn doktor ile nöbet değişimi kesinlikle yapılamaz. İntörn doktorların nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için artırılmaz. Nöbetlerin takibi ve nöbet listelerinin güncelliği anabilim dalı başkanı ve staj sorumlusu tarafından denetlenir. Kurallara uymayan intörn doktorlar hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır ve intörn doktorların tutmadıkları nöbetler telafi ettirilir.
- k) Nöbetlerde intörn doktorlar için uygun fiziksel şartların sağlanması ve sosyal ihtiyaçlarının dikkate alınması ilgili anabilim dalının sorumluluğundadır.

Stajlar

MADDE 7 – (1) Stajlar Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre belirlenir. Dönem 6 için belirlenen stajlar her eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir ve intörn doktorlar ilan edilen takvim çerçevesinde stajlarını rotasyon şeklinde yaparlar.

MADDE 8 – (1) Dönem 6 eğitim döneminde stajların Fakültemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılması esastır. Fakülte dışında staj yapabilmek için Fakülte Yönetim Kurulunun onayı gerekir ve bu onay ile yurtiçi veya yurtdışında da staj yapılabilir. Yurtdışından alınan belgelerin geçerliliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Yurtdışında staj yapmak isteyen öğrencilerin bu taleplerini eğitim öğretim dönemi başında Dekanlığa bildirmeleri gerekir.

MADDE 9 – (1) Seçmeli stajlarda uygulama kuralları diğer stajlarla aynıdır. Öğrenciler, başarısız oldukları stajları değiştirmek isterlerse yeni staja tam süre ile devam ederler.

Değerlendirme

MADDE 10 – (1) Başarı durumunun değerlendirilmesinde “Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”nin ilgili maddeleri esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hak, Görev ve Sorumluluklar

İntörn Doktorların Hakları, Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 11 – (1) İntörn doktorların hakları, görevleri ve sorumlulukları şunlardır:

- Eğitim döneminin başlangıcında intörn uyum programına katılması ve iş sağlığı güvenliği eğitimini alması zorunludur.
- Planlanan eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılır.
- Kendisine verilen nöbet ve çalışma düzenine uyar.
- Nöbetlere zamanında gelir ve nöbet devrini yapmadan hastaneden ayrılmaz.
- Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludur.
- Hastalarına kendilerini “intörn doktor” olarak tanıtır, kimliğini belirten yaka kartını takar, çalıştığı birimin koşullarına uygun kıyafet giyer.
- Hastaların tanı/tedavi, takip, tıbbi bakım ve uygulamalarına, kayıtlarına yönelik tek başına karar alamaz, tek başına hasta ve hasta yakınlarına bilgilendirme yapamaz. Ancak öğretim elemanının gözetiminde veya denetiminde uygulama yapar.
- Hastalarla ilgili edindikleri bilgi, belge ve örnekleri hasta yakınları dâhil hiçbir şekilde başkalarıyla paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz.
- Klinikte vizitlere katılır, hastaları vizite hazırlar ve sunar,

- j) Öğretim elemanı eşliğinde veya denetiminde görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, girişim, cerrahi müdahale, bakım ve yönetimine bizzat katılır. Bu kapsamda hastanın dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, klinik izlemi, istenilen tetkiklerin yapılması, takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hasta ve hasta yakınlarına hastalıkları ve gidişi konusunda bilgi verilmesi, taburcu işlemlerinin yapılması gibi işlemlere öğretim elemanı eşliğinde veya denetiminde katılır.
- k) Hastanın sevk ve nakil işlemlerinde verilen görevleri yerine getirir.
- l) Öğretim elemanları eşliğinde veya denetiminde hastalardan gerekli tetkik materyallerini usulüne uygun şekilde alır, çeşitli tıbbi girişimleri aksatmadan yapar.
- m) Çalışmalarında mevzuata, etik kurallara ve kalite standartlarına uygun davranır.
- n) Hizmet içi eğitimlere katılır.
- o) Çalışmalarında hasta haklarına riayet eder ve hizmet kalitesinin artırılması için çaba sarfeder.
- p) İntörn Doktor Karnesi'nde belirtilmiş olan mesleki bilgi ve beceri eğitimini kapsayan işlemleri staj sürecinde takip eder, tamamlanan karneyi staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanına imzalatılarak Dönem 6 sonunda öğrenci işlerine teslim eder.
- q) Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri, hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakı korur.
- r) Hizmet verilen kişiler ve diğer sağlık çalışanları ile doğrudan ve uygun iletişim kurar.
- s) Hasta ve yakınlarına karşı "Hasta Hakları Yönetmeliği" çerçevesinde olumlu tutum ve davranışlarda bulunur.
- t) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi dışında yürütülen stajlarda ilgili anabilim dalı ve staj yaptığı kurumun belirlediği sınırlar içinde hizmetlere katılır (aşılama, okul taramaları, periyodik muayene, işe giriş muayenesi, fiyasyon çalışması, işyeri denetimleri vb.) ve ilgili kurumun çalışma düzenine ve saatlerine uyar.
- u) Anabilim dalınca eğitim-öğretim ve sağlık hizmetleri kapsamında verilen diğer görevleri (poliklinik ve klinik hasta hizmetleri, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdîmi, konferans, seminer, makale ve bilimsel toplantılar ile araştırma, sağlık eğitimi vb) yapar.
- v) Geribildirimlerini intörn temsilcisi, staj sorumlusu veya dönem 6 koordinatör/koordinatör yardımcısına iletir ve intörn doktor geribildirim formunu doldurur.
- w) Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara uyar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede yer almayan konularda "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi", "Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınav Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Esasları" ve "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge Erciyes Üniversitesi Senatosu'nda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümleri Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞ
Rektör

Prof. Dr. Murat BORLU
Rektör Yardımcısı
(Katılmadı)

Doç. Dr. İskender GÜN
Tıp Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Mühendislik Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Recai KILIÇ
Rektör Yardımcısı

Doç. Dr. Cüneyt DUMRUL
İktisadi ve İd. Bil. Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ
Fen Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. M. Sıtkı İLKAY
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Temel YEŞİLYURT
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. M. Bettül AYCAN
Eczacılık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Hakan AYDIN
İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Abdullah İNCİ
Veteriner Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI
Mimarlık Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN
Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ
Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Adnan ÖZTÜRK
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Sultan TAŞCI
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Alper ASLAN
Havacılık ve Uzun Bil. Fak. Dekan V.

Dr. Öğr. Üyesi Levent DEĞİRMENCİOĞLU
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Nihat EKİNCİ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Yunus YOLDAŞ
Hukuk Fakültesi Dekan V.
(Katılmadı)

Prof. Dr. Özen TOK
Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Bilal AKYÜZ
Sağlık Bilimleri Enstitü Müdür V.

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Mehmet AKKURT
Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Yusuf ÖZKUL
Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Ens. Müdürü

Prof. Dr. Cevdet KIRPIK
Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Erhan YOSKA
Atatürk İlk ve İnk. Tar. Ens Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇORUH
Güzel Sanatlar Ens. Müdürü

Prof. Dr. Müge OĞUZKAYA ARTAN
Halil Bayraktar SHMYO Müdürü

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Adalet MYO Müdür V.

Öğr. Gör. Ömer YILDIZ
Yabancı Diller Yük. Ok Müdürü

Prof. Dr. Ömer Levent AVŞAROĞULLARI
Üye

Prof. Dr. Gültekin ATALAN
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Necmi TAŞPINAR
Üye

Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Mürtüvvet BAŞER
Üye

Prof. Dr. Muharrem AKOĞLU
Üye

Prof. Dr. Nevzat ÖZKAN
Üye

Prof. Dr. Dilek DEMİREZEN YILMAZ
Üye

Prof. Dr. M. Bettül AYCAN
Üye

Prof. Dr. Veli AKEL
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Kasım KARAMAN
Üye
(Katılmadı)

Doç. Dr. Vahit İLHAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi İnci DEVRİM
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Reha KILIÇHAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ŞAHAN
Üye
(Katılmadı)

