

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI Ek-2	
Eski Hali	Yeni Hali
BİRİNCİ KISIM	BİRİNCİ KISIM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar	Amaç, Kapsam ve Tanımlar
Madde 1. Ölçme - Değerlendirme Kurulu'nun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarında ölçme ve değerlendirme çalışmalarında danışmanlık hizmeti vermektir.	Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, tıp eğitimi programlarında ölçme ve değerlendirme çalışmalarını düzenlemektir.
Kapsam Madde 2. Bu Yönerge; Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Ölçme - Değerlendirme Kurulu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.	Kapsam Madde 2. Bu usul ve esaslar, Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Ölçme, Değerlendirme ve Geri Bildirim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.
Dayanak Madde 3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi'nin (a) ve (b) bendleri gereğince oluşturulmuştur.	Dayanak Madde 3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi'nin (a) ve (b) bendleri gereğince oluşturulmuştur.
Tanımlar Madde 4. Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini, Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını, Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, Kurul: Ölçme - Değerlendirme Kurulunu Başkan: Ölçme ve Değerlendirme Kurulu başkanını, Sekreter: Ölçme ve Değerlendirme Kurulu sekreterini ifade eder	Tanımlar Madde 4. Fakülte: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesini, Dekan: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını, Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, Komisyon: Ölçme, Değerlendirme ve Geri Bildirim Komisyonunu, Başkan: Ölçme, Değerlendirme ve Geri Bildirim Komisyonu başkanını, Sekreter: Ölçme, Değerlendirme ve Geri Bildirim Komisyonu sekreterini ifade eder.

İKİNCİ KISIM Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları Madde 5. Kurul, Dekanlığın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile kurulur ve en az biri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi, biri Fakülte öğrencisi ve biri araştırma görevlisi olmak üzere 7 üyeden oluşur. Kurul, üyeleri, arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Üst üste toplantıya mazeretsiz üç kez katılmama durumunda üyelik düşer. Düşen üyeliğin yerine Dekan tarafından tekrar atama yapılır. Kurul en az 4 kişi ile toplanır. Kurul, kararlarını toplantı katılım sayısının yarısından bir fazlası ile alır. Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.	İKİNCİ KISIM Komisyon ve Çalışma Esasları Madde 5. Komisyon, Dekanlığın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla kurulur; Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi, araştırma görevlisi, Fakülte öğrencisi(en az biri intern olmak üzere) ve idari personelden en az birer kişi olmak üzere 9 üyeden oluşur. Komisyon, üyeler arasından başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilir. Ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Komisyon, en az 5 kişi ile toplanır, kararlarını toplantı katılım sayısının yarısından bir fazlası ile alır. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt Komisyonların oluşturulması ve çalışmalar için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.
Üyelerin Görev Süresi Madde 6. Kurul üyeleri dört yıl için seçilir. Kurula atama kurul başkanının önerisi ve Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.	Üyelerin Görev Süresi Madde 6. Komisyon üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
Görev ve Sorumluluk Madde 7. Kurul, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır: 1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimde geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak amacıyla, tıp eğitimi literatürünü ve yurt içi ve yurt dışındaki diğer tıp fakültelerinin	Görev ve Sorumluluk Madde 7. Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır: 1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimde geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak amacıyla, tıp eğitimi literatürünü ve yurt içi ve yurt dışındaki diğer tıp fakültelerinin

uygulamalarını izler ve Dekanlığa önerilerde bulunur. 2. Mezuniyet öncesi ve Mezuniyet sonrası eğitimde geçerli ve güvenilir ölçme–değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak amacıyla öğretim üyelerine danışmanlık hizmeti verir. 3. Yapılan sınavların sonuçlarını izler, yorumlar ve Dekanlığa önerilerde bulunur. 4. Eğitim – öğretimle ilgili geribildirim formları hakkında Dekanlığa önerilerde bulur.	uygulamalarını izler ve Dekanlığa önerilerde bulunur. Ölçme, değerlendirme ve geri bildirimle ilgili eğitimler için öneriler sunar ve komisyonlarla birlikte çalışır, 2. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının niteliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla öğretim üyelerine danışmanlık yapar. 3. Sonuç değerlendirme odaklı sınavlar ile süreç değerlendirme odaklı ödev ve projeler için inceleme yaparak koordinatörlükler, anabilim dalları ve Dekanlığa görüş ve öneriler sunar. 4- Eğitim-öğretimle ilgili alınan geri bildirimlere ilişkin çalışmaları takip eder ve bu çalışmalarda Program Değerlendirme Komisyonu ile işbirliği yapar. 5. Eğitim – öğretimle ilgili geribildirim formları hakkında Dekanlığa öneriler sunar. 6. Eğitim-öğretime ilişkin geri bildirim formları ile idari personel anketleri hakkında Dekanlığa öneride bulunur. 7. Ölçme, değerlendirme ve geri bildirim süreçleriyle ilgili bilgilendirme ve güncellemeleri birim web sayfasında yayımlanmak üzere ilgili birim yönetimine iletir.
Kurulun Çalışma Biçimi Madde 8. Kurul, her eğitim–öğretim döneminde dönemde en az bir kez toplanır. Toplantı yeri, tarihi ve saati Başkan tarafından belirlenerek, Sekreter tarafından üyelere duyurulur. Gerektiğinde Başkan’ın çağrısı üzerine ek toplantılar da yapar. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı düzenler ve Dekanlığa iletir. Kurul, eğitim-öğretim yılı sonunda yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin hazırladığı çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.	Komisyonun Çalışma Yöntemi Madde 8. Komisyon, her eğitim–öğretim döneminde dönemde en az bir kez toplanır. Toplantı yeri, tarihi ve saati başkan tarafından belirlenerek, sekreter tarafından üyelere duyurulur. Başkanın çağrısı üzerine ek toplantılar yapılabilir. Komisyon, toplantılar için tutanak düzenler ve Dekanlığa iletir. Komisyon, eğitim-öğretim yılı sonunda yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin hazırladığı çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM Yürürlük ve Yürütme Yürürlük Madde 8 – Bu yönerge Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Yürütme Madde 9 – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.	ÜÇÜNCÜ KISIM Yürürlük ve Yürütme Yürürlük Madde 8 – Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Yürütme Madde 9 – Bu usul ve esasların hükümleri, Dekan tarafından yürütülür.
---	---